



**ISLAMITISCHE BASISCHOOL EL AMIEN I**

[www.elamien.nl](http://www.elamien.nl)

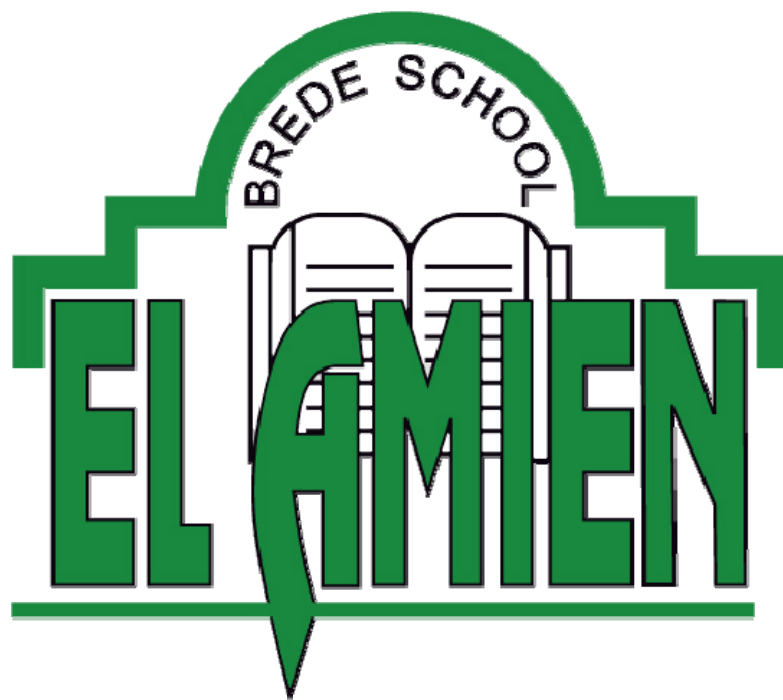
# SCHOOLGIDS

IBS El Amien I  
Saafingestraat 312  
1069 BW Amsterdam  
Tel.: 020-619-9970  
WWW: [www.elamien.nl](http://www.elamien.nl)  
E-mail: [info@elamien.nl](mailto:info@elamien.nl)

'11-'12

<b>Woord vooraf</b> .....	<b>5</b>
<b>1 Missie en visie van de school</b> .....	<b>6</b>
<i>Uitgangspunten: Islam en samenleving</i> .....	6
<b>2 De school</b> .....	<b>7</b>
<i>De richting</i> .....	7
<i>De locatie</i> .....	7
<i>Het bestuur</i> .....	7
<i>Algemeen directeuren</i> .....	7
<i>De verdeling</i> .....	7
<i>De groepen</i> .....	8
<i>Vakleerkrachten en andere medewerkers</i> .....	8
<b>3 De schoolpraktijk</b> .....	<b>8</b>
<i>Inschrijvingen</i> .....	8
<i>De inschrijvingsprocedure</i> .....	8
<i>Aantal lesuren per jaar</i> .....	9
<i>Het aantal lesuren per jaar</i> .....	9
<i>School- en pauzetijden</i> .....	9
<i>Laatkomers</i> .....	9
<i>Verlof</i> .....	9
<i>Verlofaanvraag</i> .....	10
<i>Schoolverzuim</i> .....	10
<i>Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van lesuitval</i> .....	10
<i>Volledig leerplichtig</i> .....	10
<i>Ongeoorloofd absoluut schoolverzuim</i> .....	11
<i>Ongeoorloofd relatief schoolverzuim</i> .....	11
<i>Ongeoorloofd extra vakantie verlof</i> .....	11
<i>Regels voor toelating, verwijdering en schorsing</i> .....	11
<b>4 De organisatie van ons onderwijs</b> .....	<b>12</b>
<i>Brede school</i> .....	12
<i>De Voorschool</i> .....	12
<b>5 Inrichting van het onderwijs</b> .....	<b>14</b>
<i>Adaptief onderwijs</i> .....	14
<i>Sociale competentie</i> .....	16
<i>Weer samen naar school: Samenwerkingsverband West</i> .....	16
<i>Kerdoelen</i> .....	18
<i>Nadruk op basisvaardigheden</i> .....	18
<i>Burgerschapsvorming</i> .....	21
<i>Het schoolklimaat</i> .....	22
<i>Veiligheidsbeleid</i> .....	22
<b>6 Interne zorg</b> .....	<b>23</b>
<i>De interne begeleider</i> .....	23
<i>Het leerlingvolgsysteem (LVS)</i> .....	23
<i>Kinderbespreking/zorgbreedte overleg</i> .....	24
<i>Vormen van specialistisch onderwijs</i> .....	25
<i>De Rugzak</i> .....	25

<i>Het leerlingendossier en het onderwijskundig rapport</i> .....	25
<i>Andere instanties</i> .....	26
<i>Zorg voor het jonge kind</i> .....	26
<i>Toestemming ouders</i> .....	27
<i>Passend onderwijs</i> .....	27
<i>Zittenblijven</i> .....	27
<b>7 Overige activiteiten</b> .....	<b>28</b>
<i>Sportactiviteiten</i> .....	28
<i>Schoolreis</i> .....	28
<i>Schoolkamp</i> .....	28
<i>Zwemonderwijs</i> .....	28
<i>Schooltuinen</i> .....	28
<i>Schoolmelk</i> .....	28
<i>Schoolfotograaf</i> .....	29
<i>Schoolkrant</i> .....	29
<i>GG&amp;GD</i> .....	29
<i>De schooltandarts</i> .....	29
<i>Islamitische feesten</i> .....	29
<i>Verjaardagen</i> .....	29
<i>Salat (het gebed)</i> .....	30
<b>8 De ouders</b> .....	<b>30</b>
<i>De ouderbetrokkenheid</i> .....	30
<i>De ouderraad</i> .....	31
<i>De ouderbijdrage</i> .....	31
<i>Schoolverzekering voor leerlingen</i> .....	32
<b>9 Inspraak en medezeggenschap</b> .....	<b>32</b>
<i>De medezeggenschapsraad</i> .....	32
<i>De klachtenregeling</i> .....	32
<i>De vertrouwenspersoon</i> .....	33
<i>Sponsoring</i> .....	33
<b>10 De doelen en resultaten van het onderwijs</b> .....	<b>33</b>
<b>11 Overzicht van de schoolresultaten van de CITO eindtoets</b> .....	<b>34</b>
<b>12 Overzicht van de schooltypes waar de kinderen van groep 8 naar toe gaan</b> .....	<b>34</b>
<b>13 Het Amsterdamse Monitorbedrijf Primair Onderwijs</b> .....	<b>35</b>
<b>14 Vakanties en andere activiteiten/vieringen op school</b> .....	<b>38</b>
<b>15 Relevante adressen en personen</b> .....	<b>40</b>
<b>Bijlage 1: aanname beleid</b> .....	<b>42</b>



## Woord vooraf

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders en andere belangstellenden om een beeld te krijgen van onze school. Hierin leest u over de organisatie van het onderwijs op onze school, vanuit welke geloofsovertuiging en onderwijskundig concept wij onderwijs en opvoedkundige ondersteuning geven aan onze kinderen, de resultaten die we boeken en voorts hoe we onze leerlingen willen voorbereiden om volwaardig te kunnen participeren in de samenleving. In dit kader vinden wij actief burgerschap heel essentieel.

Dat wij als school goed bezig zijn kunnen we ontlennen aan het feit dat ouders vertrouwen in ons hebben en niet schromen om hun kind(eren) bij ons op school te plaatsen. Het komt vaak voor dat we kinderen op de wachtlijst moeten plaatsen wegens ruimtegebrek. Wij doen alles wat in ons vermogen ligt om ouders niet teleur te stellen. Verder kunnen we ook door de uitstroom van onze leerlingen naar het vervolgonderwijs concluderen dat we het als school goed doen.

Hoewel deze schoolgids heel veel informatie bevat, willen wij niet stellen dat deze ook compleet is. Tussentijdse informatie en/of wijzigingen worden gedaan middels de periodieke nieuwsbrieven. De school heeft ook een digitaal informatiebord, waar relevante informatie op komt te staan en mededelingen worden gedaan. Voorts organiseren wij jaarlijks ook een informatieavond om ouders over onderwijsinhoudelijke zaken te informeren. Natuurlijk is er ook de website met veel informatie en leuke foto's ([www.elamien.nl](http://www.elamien.nl)).

Heeft u na het lezen van deze schoolgids nog meer informatie nodig of wilt u een keer op school c.q. in de klas komen kijken, dan kunt u altijd een afspraak maken met de directie.

Insha Allah voelen alle ouders en kinderen zich thuis op de El Amien I en hopen wij tegemoet te komen aan hun verwachtingen.

Directie El Amien I



## Missie en visie van de school

- ✓ Waarom is de school opgericht
- ✓ Wat zijn onze uitgangspunten
- ✓ Wat willen we bereiken met onze school en kinderen

De El Amien 1 is gesticht om kinderen goede onderwijs- en ontwikkelingskansen te bieden vanuit een islamitisch denk- en werkkader. Dit betekent dat wij in ons pedagogisch en didactisch handelen (dus hoe wij opvoeden en onderwijzen) de Islam gebruiken als richtsnoer. Aan het eind van de basisschool willen wij onze kinderen genoeg bagage, zowel op onderwijskundig als op godsdienstig gebied, meegeven om verder te kunnen.

Onze speerpunten op de El Amien 1 zijn:

- ✓ Goed onderwijs
- ✓ Onderwijs op maat
- ✓ Een goed islamitisch pedagogisch klimaat
- ✓ Democratisch burgerschap
- ✓ Een goede zorgstructuur
- ✓ Gemotiveerde leerkrachten
- ✓ Betrokken ouders
- ✓ Werklustige kinderen

### *Uitgangspunten: Islam en samenleving*

Als moslim geloven wij dat Allah ons heeft geschapen om Hem te dienen. Hoe wij dit moeten doen vinden we terug in de Koran (het woord van God) en de Soenna (levenswijze) van de profeet Mohammed vrede zij met Hem (vzmH). Ieder mens heeft een basis waaruit hij/zij vorm geeft aan zijn/haar leven. Moslims richten hun leven in conform de Koran en de Soenna. Hieruit vloeit o.a. voort dat je als moslim medeverantwoordelijk bent voor de samenleving waarin je leeft. Dit vereist een actieve opstelling, dus de plicht een positieve bijdrage te leveren aan de samenleving. Wij leven in een land dat voldoende mogelijkheden biedt om je te ontplooiën als moslim en burger van de samenleving. **Goed onderwijs is hierbij de sleutel tot maatschappelijk succes en draagt bij aan burgerschapsvorming.**

Kinderen brengen een groot deel van de tijd door op school. De school kan een wezenlijke bijdrage leveren aan de vorming van het kind, zowel op het gebied van kennisverwerving als persoonlijkheidsvorming. De wet en regelgeving bieden ons in Nederland voldoende ruimte om vanuit ons eigen islamitische kader te werken aan de vorming van onze kinderen. De Islam legt een grote nadruk op kennisverwerving. Iedereen wordt geacht minimaal die kennis te bezitten waarmee hij/zij zich als moslim en burger kan handhaven. Als islamitische school willen wij dit bevorderen.



## De school

### *De richting*

De naam van onze school is El Amien 1. El Amien betekent “de betrouwbare” en is een van de roepnamen van onze profeet Mohammed (vzmH). Met deze naam willen wij ouders duidelijk maken dat de school bewust is van het vertrouwen dat zij in ons stellen door hun kinderen aan ons toe te vertrouwen en dat wij er alles aan zullen doen om hun kinderen optimaal te begeleiden.

De El Amien 1 is een bijzondere school, gesticht op islamitische grondslag. Dat wil zeggen dat de school de Koran (het Woord van Allah) en de Soenna (de levenswijze van de profeet Mohammed vzmH) als basis neemt om onderwijs te geven en haar leerlingen op te voeden.

De El Amien I is een brede school. Dat wil zeggen dat wij naast ons reguliere onderwijsaanbod ook andere activiteiten ontplooiën om de ontwikkelingskansen van de kinderen te vergroten. U leest meer hierover verder in deze schoolgids.

### *De locatie*

De El Amien 1 is vanaf januari 2006 gehuisvest in een prachtig nieuw gebouw aan de Saaftingestraat 312 in Osdorp. Dit gebouw voldoet in alle opzichten aan de eisen van hedendaags onderwijs.

### *Het bestuur*

De El Amien 1 valt onder het bestuur van de Stichting Nederlandse Islamitische Scholen. Het bestuur heeft de eindverantwoordelijkheid over de gang van zaken op school. Zij houdt de identiteit van de school nauwlettend in de gaten en besteedt de overheidsmiddelen volgens de wet en regelgeving.

Het bestuur is lid van de PO Raad en verschillende Geschillen Commissies.

De Stichting heeft twee scholen onder haar beheer: de El Amien 1 in Osdorp en de El Amien II in Bos en Lommer (twee vestigingen). Aan beide scholen zijn peutergroepen verbonden.

### *Algemeen directeuren*

De El Amien heeft twee algemeen directeuren: één voor onderwijskundige zaken en personeelsontwikkeling (O&P), en één voor huisvesting en financiën (H&F). Op beide scholen is er een schooldirecteur, die belast is met de dagelijkse leiding en gang van zaken, zowel op onderwijskundig als op organisatorisch gebied. De algemeen directeuren en de schooldirecteuren vormen samen het managementteam. Als ouder onderhoudt u in eerste instantie contacten met de schooldirecteur.

### *De verdeling*

Op de El Amien 1 hanteren we de volgende verdeling:

- ✓ Peuters: 2,5 tot 4 jaar
- ✓ Onderbouw: groep 1 en 2
- ✓ Middenbouw: groep 3 t/m 5
- ✓ Bovenbouw: groep 6 t/m 8



Door verschillende overleggen zoals parallelvergaderingen, bouwvergaderingen, voor- en vroegschooloverleggen proberen we de doorgaande lijn op school te bewaken en vorm en inhoud hieraan te geven.

### ***De groepen***

Op de El Amien 1 werken wij bij voorkeur met heterogene groepen. Van alle groepen hebben we parallelgroepen. In sommige gevallen hebben we drie van dezelfde groepen. Ook dit jaar hebben wij een “3+” groep, een schakelklas tussen groep 3 en 4. Kinderen van groep 3 die net niet stevig genoeg zijn om te kunnen starten in groep 4 worden een jaar extra begeleid in deze groep. Ze krijgen een half jaar in sneltempo de leerstof van groep 3 (herhaling) en een half jaar de leerstof van groep 4 (voorbereiding). Hierdoor kunnen ze beter starten in groep 4. Er zijn verschillende criteria op grond waarvan we de kinderen selecteren voor deze groep. Dit gebeurt in overleg met de betreffende ouders.

We hebben verder vier peutergroepen in de Voorschool.

### ***Vakleerkrachten en andere medewerkers***

De vakken Godsdienst en bewegingsonderwijs worden gegeven door vakleerkrachten. Verder hebben wij een ICT coördinator voor het computeronderwijs, onderwijsassistenten, interne begeleiders voor de zorgverbreding, conciërges en tutoren.

## **De schoolpraktijk**

### ***Inschrijvingen***

In principe is ieder kind welkom op onze school. Als u zich als ouder kunt vinden in ons beleid m.b.t. de identiteit en de manier waarop wij onderwijs geven aan onze kinderen, kunt u uw kind aanmelden. Kinderen van alle leeftijden kunnen aangemeld worden. Wij hebben onderwijs voor kinderen van 2 ½ jaar tot 12 jaar. In sommige gevallen kan het voorkomen dat een kind langer doet over de basisschool, vanwege kleuterverlenging of doublure.

### ***De inschrijvingsprocedure***

De school heeft een aanname beleid (zie bijlage 1). De inschrijvingsprocedure komt in het kort op het volgende neer:

- ✓ U meldt het kind aan bij de directeur;
- ✓ De directeur kijkt of er plaats is en neemt, indien van toepassing contact op met de school/peuterspeelzaal waar het kind vandaan komt (Dit kan ook door de interne begeleider gedaan worden). Zo nodig worden er aanvullende toetsen afgenomen;
- ✓ De directeur neemt een besluit over het al dan niet toelaten van de leerling(en);
- ✓ Van het besluit worden de betreffende ouders op de hoogte gebracht;
- ✓ Bij een positief besluit melden ouders hun kind(eren) af indien deze van een andere school komen.



Opmerking: een aanmelding houdt niet automatisch in dat uw kind geplaatst wordt.

Voor inschrijvingen kunt u terecht op de dinsdag en de donderdag, of anders volgens afspraak. Voor overige zaken die u wilt bespreken met de directie of de leerkracht dient u eerst een afspraak te maken.

### ***Aantal lesuren per jaar***

Alle kinderen krijgen in totaal 940 uur les. Hiermee voldoen we aan de wettelijke verplichting minimaal 7520 uur les te geven over acht schooljaren. Indien ouders toestemming geven kunnen hun kinderen van de groepen 7 en 8 in het kader van het project onderwijstijdverlenging per week 3 uur extra les krijgen.

### ***School- en pauzetijden***

Schooltijden groep 1 tot en met 8

Maandag tot en met donderdag: 08.45 uur – 15.15 uur

Vrijdag: 08.45 uur – 12.00 uur

### ***Pauzetijden***

De kinderen gaan tussen de middag niet naar huis. Zij eten in de klas en gaan daarna onder toezicht buitenspelen. Bij regenachtig weer worden de kinderen in de klas opgevangen. De middagpauze bij de groepen 1 & 2, 5 & 6 is van 11.45u tot 12.30 uur. De groepen 3 & 4, 7 & 8 middagpauze van 12.30u tot 13.15 uur Het eten in de klas en het buitenspelen vallen buiten de lestijd.

### ***Laatkomers***

De lessen beginnen exact op de afgesproken tijd (08.45 uur). Uw kind dient uiterlijk 10 minuten voor de begintijd aanwezig te zijn. Het kan wel eens voorkomen dat uw kind later naar school komt. In dit geval meldt u of uw kind zich aan bij de schooldirecteur/conciërge. De reden van het laat komen wordt genoteerd en het kind krijgt een “te laat briefje” mee om aan de leerkracht te geven. Ouders van kinderen die vaak te laat komen worden uitgenodigd voor een gesprek. Als dit niet verbetert wordt hier melding van gemaakt bij de leerplichtambtenaar.

Maatregelen bij (te) laat komen:

- als uw kind drie keer te laat komt, wordt u voor een gesprek opgeroepen door de groepsleerkracht;
- als uw kind voor de vierde keer te laat komt, wordt u opgeroepen door de directie;
- als uw kind voor de vijfde keer te laat komt, wordt u opgeroepen door de leerplichtambtenaar

Wij hopen dat alle kinderen op tijd naar school komen, zodat we op tijd met de lessen kunnen beginnen.

### ***Verlof***

In de leerplichtwet is de mogelijkheid opgenomen om extra verlof toe te staan als er sprake is van gewichtige omstandigheden (artikel 14 van de leerplichtwet). In bijzondere gevallen mogen ouders dus extra verlof aanvragen. Hier zijn regels voor. U moet namelijk



goede/gewichtige redenen hebben (bv. ernstige ziekte familielid, (tand)artsenbezoek, huwelijken en bv. wanneer uw kinderen met u op vakantie moeten gaan, omdat u verplicht gesteld wordt door uw werkgever uw vakantie buiten de schoolvakanties op te nemen enz.). De aanvraag dient, in gevallen waar het mogelijk is, ruim van te voren gedaan te worden. In sommige gevallen zal de directeur de aanvraag beoordelen (maximaal 10 dagen) en in andere gevallen de leerplichtambtenaar (meer dan 10 dagen).

Het streven van de El Amien 1 is erop toe te zien dat kinderen niet ongeoorloofd verzuimen. In de praktijk blijkt dat heel veel ouders eerder met vakantie willen naar hun thuisland. U dient te weten dat het extra verlof niet bedoeld is om uw vakantie te verlengen.

### ***Verlofaanvraag***

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13 a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal 8 weken van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Alleen indien u dringende redenen heeft, kunt u extra verlof aanvragen. U vraagt het formulier op of komt het persoonlijk afhalen. Na dit ingevuld te hebben, levert u het in bij de directeur. U krijgt dan schriftelijk bericht over de beslissing. Mocht u niet eens zijn met het besluit dan kunt u schriftelijk uw bezwaar kenbaar maken.

### ***Schoolverzuim***

Als uw kind verzuimt, dient u dit door te geven aan de school. Meldt u dit niet, dan noteren we dit als ongeoorloofd verzuim. Het verzuim wordt doorgegeven aan het LAS (Leerlingen Administratie Systeem). Bij veelvuldig of ongeoorloofd verzuim kan de leerplichtambtenaar u ter verantwoording oproepen. Indien u het verzuim niet kan beargumenteren, loopt u de kans een proces-verbaal of boete te krijgen.

### ***Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van lesuitval***

Het komt helaas wel eens voor dat leerkrachten ziek worden. Gelukkig hebben we een aantal vaste vervangers op school, die de groep van de afwezige leerkrachten kunnen overnemen. Indien we geen vervangers hebben, worden de kinderen verdeeld over de andere groepen volgens een vast verdeelrooster. Tot nu toe is het nooit voorgekomen dat we een klas naar huis hebben gestuurd, omdat er geen vervanging was. Het ziekteverzuim onder het personeel is laag. Dit zegt veel van hun motivatie en de sfeer op school.

### ***Volledig leerplichtig***

Een jongere is volledig leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op die wanneer hij/zij de leeftijd van vijf jaar heeft bereikt. De leerplicht eindigt aan het eind van het schooljaar waarin de leerling de leeftijd van 16 jaar bereikt. Als de jongere nog geen startkwalificatie (diploma HAVO, VWO of MBO niveau 2) heeft moet hij/zij werken aan het behalen hiervan. Deze kwalificatieplicht eindigt op de 18<sup>e</sup> verjaardag.



### ***Ongeoorloofd absoluut schoolverzuim***

Hiervan is sprake indien een leerplichtige jongere niet op een onderwijsinstelling staat ingeschreven zonder dat daarvoor op grond van de leerplichtwet 1969 toestemming is verleend.

### ***Ongeoorloofd relatief schoolverzuim***

De jongere is wel ingeschreven, maar bezoekt de onderwijsinstelling niet regelmatig of helemaal niet.

### ***Ongeoorloofd extra vakantie verlof***

De jongere is zonder toestemming van de directeur van de school of van de leerplichtambtenaar, voor of na de aanvang van een schoolvakantie vertrokken, respectievelijk teruggekomen.

### ***Regels voor toelating, verwijdering en schorsing***

In principe is ieder kind welkom op onze school. Ouders moeten wel achter onze uitgangspunten staan en deze onderschrijven. Hoewel zoveel mogelijk rekening gehouden wordt met principes van ouders, heeft de school een missie (wat willen we met onze school bereiken?) en een visie (hoe willen we de beoogde doelen bereiken?) om onderwijs en opvoeding te geven aan haar leerlingen. Ouders moeten zich hierin kunnen vinden voordat ze overgaan tot plaatsing van hun kinderen op onze school.

Wij hechten grote waarde aan een goed pedagogisch klimaat op school. Het is tot nu toe aardig gelukt om samen te werken aan de karakterontwikkeling van onze leerlingen. Zo kunnen we met elkaar ook de gedragsproblemen op school aanpakken. Mochten wij een keer overgaan tot schorsing of verwijderen van uw kind, dan wordt dit met u besproken. Het uitgangspunt hierbij is om het gedrag van het kind te corrigeren. Er wordt alles aan gedaan om de voortgang van het leerproces van de leerling te waarborgen. Als het gaat om een schorsing wordt door de directeur om goedkeuring gevraagd aan het bevoegd gezag. Bij verkregen goedkeuring wordt de verdere procedure in gang gezet. Het bevoegd gezag, de leerplicht ambtenaar en de inspectie van het onderwijs worden in kennis gesteld van de schorsing.

Wanneer overwogen wordt de betreffende leerling te verwijderen, dient het bestuur hiertoe een besluit te nemen. Na de directie en de betreffende leerkracht gehoord te hebben informeert het bevoegd gezag de ouders schriftelijk en met reden over het voornemen tot verwijdering. De ouders worden hierbij gewezen op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift. Ook de leerplichtambtenaar en de inspectie van het onderwijs worden in kennis gesteld van de verwijdering.(zie bijlage).



## De organisatie van ons onderwijs

De El Amien 1 gaat ervan uit dat kinderen kunnen en willen leren en dat ze allemaal evenveel recht hebben op goed onderwijs. Natuurlijk spelen bij leren aanleg, intelligentie en sociaal-maatschappelijke factoren een grote rol, waardoor kinderen op verschillende niveaus benaderd moeten worden. Als school willen we onze kinderen optimale kansen en mogelijkheden bieden, zodat ze hun talenten en capaciteiten volledig kunnen ontwikkelen. Hierdoor hebben ze een stevige basis voor het vervolgonderwijs.

De meeste kinderen komen bij ons binnen met een taalachterstand en sommigen hebben ook een ontwikkelingsachterstand. De school moet hier adequaat op inspelen, zodat deze problemen tijdens de schoolperiode opgelost worden. Wij streven ernaar ons onderwijs zodanig in te richten dat alle kinderen voldoende aan hun trekken komen. Om bovenvermelde uitgangspunten vorm en inhoud te geven, zijn wij constant bezig om ons onderwijs adequaat in te richten. In dit kader hebben we allerlei projecten en ontwikkelingen in gang gezet, zoals het brede schoolconcept, Voorschool, adaptief onderwijs, pedagogisch klimaat, computeronderwijs enzovoort.

Hieronder treft u een toelichting aan van deze activiteiten.

### ***Brede school***

De El Amien 1 is een brede school. Met dit schoolconcept willen we onderwijs, zorg en welzijn bij elkaar brengen. Dit houdt in dat wij naast onze onderwijsactiviteiten allerlei andere activiteiten organiseren om de ontwikkelingskansen van onze leerlingen te vergroten. Zo hebben we een voorschool, naschoolse activiteiten, ouderactiviteiten en vervult de school tevens een buurtfunctie. In dit kader kunnen we bijvoorbeeld het project “Samen Spelen” noemen. Dit project is gepland in samenwerking met het stadsdeel. Het doel is om het samenspelen tussen kinderen te bevorderen. Van 15.30 – 20.30 uur zijn de kinderen van de buurt welkom om onder begeleiding samen te spelen en wel op de volgende dagen: dinsdag, woensdag en donderdag

### ***De Voorschool***

De Voorschool bestaat uit 4 peutergroepen. De Voorschool wordt in samenwerking met de welzijnsstichting Impuls geëxploiteerd. De Voorschool werkt met het programma **Piramide**. Dit programma is thematisch opgebouwd, sluit aan bij de belevingswereld van peuters en kleuters en loopt door tot en met groep 2.

De Voorschool betreft ouders nauw bij de ontwikkeling van hun kind. Voor kinderen is het belangrijk om te merken dat zij steun en hulp krijgen van hun ouders. Daarom is het erg belangrijk om als ouder aanwezig te zijn bij bijvoorbeeld de spelinloop en bij de themabijeenkomsten. De ouders krijgen dan een boekje over het thema waar zij thuis mee aan de slag kunnen met hun kind. Zo kunnen ouders op de hoogte zijn van de activiteiten die hun kind op school doet. Daarnaast zijn er ook regelmatig afsluitende activiteiten waarbij de ouders worden betrokken.

De ontwikkeling van de peuters wordt gevolgd d.m.v. een leerlingonderwijsvolgsysteem. Vanaf hun 3<sup>e</sup> jaar worden zij getoetst en geobserveerd. Hierover wordt met de ouders apart een gesprekje gevoerd.



De Peutergroepen zijn voor kinderen vanaf 2,5 jaar tot 4 jaar. Elke groep heeft maximaal 15 kinderen, die elke week 2 ochtenden en 2 middagen naar school komen.

De inschrijving voor de peutergroepen gaat via de basisschool. Ouders kunnen hun kind inschrijven vanaf 1,5 jaar. Vóór de plaatsing vindt een gesprek plaats met de leidsters van de peutergroepen.

**De voorschool is gratis.** De peutergroep A/B is maandag, dinsdag en vrijdag 's morgens geopend van 8.45 uur tot 12.00 uur. Op de donderdag van 13.00u t/m 15.15u. De peutergroep C/D is op de maandag en dinsdag geopend van 12.45 u t/m 15.15u en op de woensdag en donderdag van 8.45u t/m 12.00 uur. Het is de bedoeling dat de peuters als zij 4 jaar zijn, doorstromen naar groep 1 van de El Amien I.

#### **Andere activiteiten in het kader van de brede school**

- ✓ Ouderactiviteiten
- ✓ Preventieve logopedie
- ✓ Taal- en ouderbetrokkenheid
- ✓ Sport en spelactiviteiten(Samenspelen)
- ✓ Opvoedingsondersteuning
- ✓ Schoolmaatschappelijk werk
- ✓ Huiswerkbegeleiding
- ✓ Naschoolse activiteiten (dramalessen, handvaardigheid etc.)



## Inrichting van het onderwijs

Ons onderwijs is adaptief, opbrengstgericht en handelingsgericht.

### *Adaptief onderwijs*

De El Amien 1 wil inspelen op de specifieke pedagogische en onderwijsbehoeften van de leerlingen. Dit houdt in dat niet alle kinderen op dezelfde manier behandeld kunnen worden. Sommige kinderen hebben een andere aanpak of extra zorg nodig. Daarom zijn wij de weg ingeslagen om ons onderwijs zodanig in te richten dat recht wordt gedaan aan de individuele verschillen van kinderen. Concreet houdt dit in dat wij een goede relatie willen opbouwen met onze leerlingen. Zij moeten zich veilig kunnen voelen bij ons en vertrouwen hebben in het feit dat we klaar staan om hen te helpen en te begeleiden. Wij willen bevorderen dat onze leerlingen zelfvertrouwen ontwikkelen en zelfstandige, actieve burgers worden die verantwoordelijkheid durven te nemen. Om in te kunnen spelen op specifieke onderwijsbehoeften, willen wij onderwijs op maat (adaptief onderwijs) geven. Zelfstandig werken en zelfstandig leren zijn onderdelen hiervan. Om dit vorm te geven, gebruiken we het concept “Stimulering Adaptief Proces” (StAP). De school is officieel een StAP-school. Dit certificaat hebben we, na een training van vijf jaar, ontvangen van Hoge school Windesheim.

In de praktijk ziet u de elementen van StAP aan de volgende zaken:

- **Inrichting van de klas.** We zorgen voor een rijke en uitdagende (leer)omgeving voor onze kinderen. De kinderen zitten in groepen bij elkaar ten einde het samenwerkend leren te bevorderen. Materialen hebben een vaste plek en zijn binnen handbereik van kinderen. Kinderen kunnen deze materialen zelfstandig pakken en weer terugleggen op de aangegeven plaats. Verder zijn er zoveel mogelijk werkjes van kinderen in de klas. In de onderbouw zijn deze werkjes aan het thema verbonden waar de kinderen mee bezig zijn.
- **Lesorganisatiemodel.** We werken met het principe van “uitgestelde aandacht”. Dit houdt in dat er na de instructie van de leerkracht, momenten zijn gedurende de les, waarop kinderen zelfstandig werken en momenten, waarop de leerkracht langsloopt om waarnodig extra instructie te geven. Als de kinderen zelfstandig aan het werk zijn, geeft de leerkracht extra begeleiding aan de wat zwakkere kinderen aan een instructietafel. Het hele model wordt gevisualiseerd middels kleuren:
  - rood = kinderen werken zelfstandig;
  - oranje = kinderen kunnen overleggen met elkaar;
  - groen = kinderen krijgen waarnodig extra hulp.

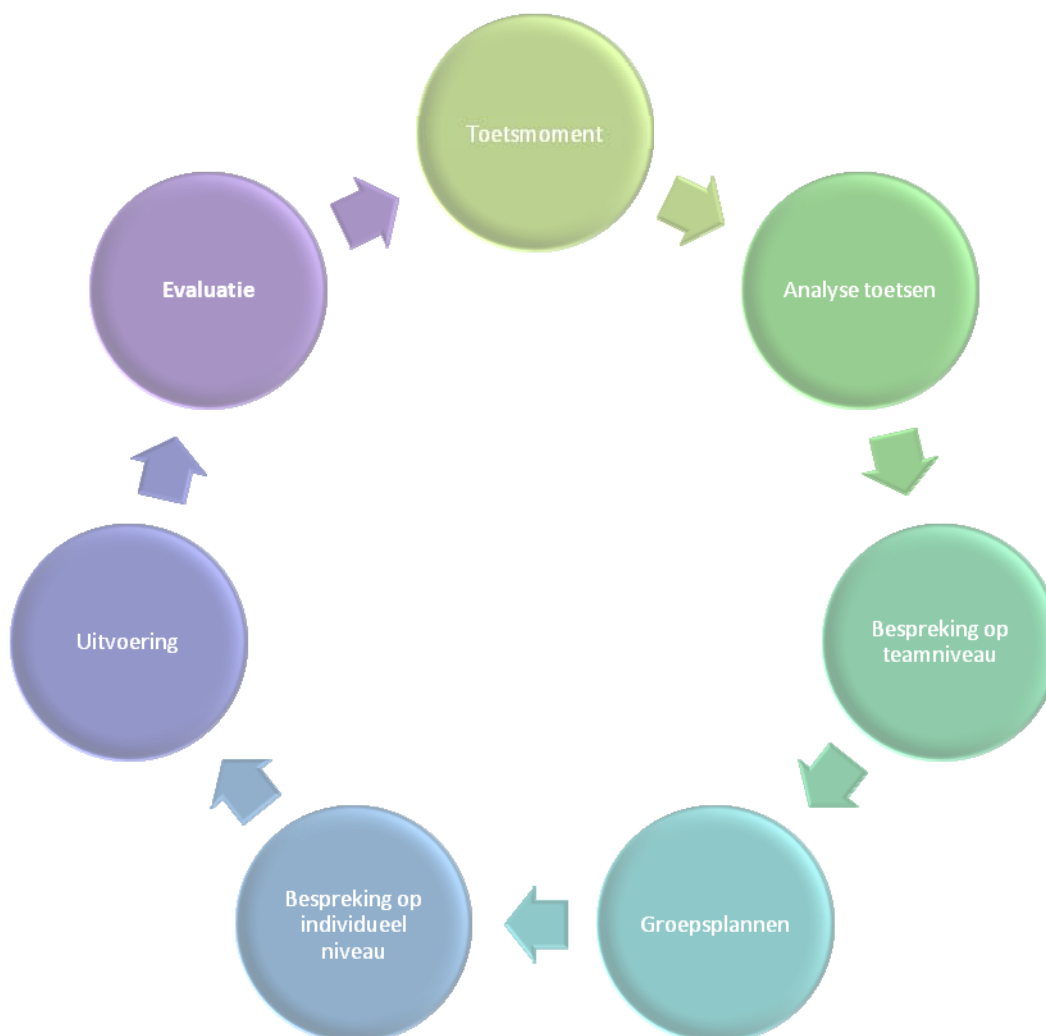
Ook de kinderen kunnen middels hun blokjes aangeven, wanneer ze ongestoord willen werken (rood), wanneer ze willen overleggen (oranje) of wanneer ze hulp van de leerkracht nodig hebben (groen). Middels dit model willen we het zelfstandig werken bij de kinderen vergroten en kan de leerkracht tevens passende hulp bieden.



- **Dagtaak.** De kinderen kunnen (bepaalde) activiteiten zelf plannen. Voor een deel kunnen ze dus zelf bepalen wanneer ze aan welke activiteit bezig willen zijn. Zij leggen dit vast in hun taakkaart.
- **Differentiatie.** Wij streven naar passend onderwijs voor ieder kind. Hoewel de grootste groep het niveau van de groep kan bijbenen, zijn er kinderen die op een ander niveau aangesproken moeten worden. Dit is zichtbaar binnen de groep. Het kan voorkomen dat er kinderen zijn binnen de groep die op een ander niveau werken. Het streven blijft om de kinderen naar het gewenste niveau op te tillen. Hiervoor worden er extra middelen en expertise ingezet.

### *Opbrengstgericht*

Bij opbrengstgericht werken ligt de focus op leeropbrengsten. De resultaten van de toetsen worden planmatig bekeken en groepsplannen gemaakt, ter verbetering van deze resultaten. Op de El Amien ziet de cyclus van opbrengstgericht werken er als volgt uit:





We willen de volgende doelen halen met onze leerlingen:

#### Technisch lezen

95% van de kinderen zitten eind groep 3 op AVI niveau 2

95% van de kinderen zitten eind groep 4 op AVI niveau 5

95% van de kinderen zitten eind groep 5 op AVI niveau 8/9

Voor de vakken Begrijpend lezen, Rekenen, spelling en woordenschat hanteren we de CITO norm. Dat wil zeggen dat tenminste 75% van de kinderen op niveau ABC moet scoren.

#### ***Handelingsgericht***

Volgens het principe van handelingsgericht werken alle betrokkenen (leerkracht, interne en externe begeleiders) volgens de 7 uitgangspunten van dit model. In hun dagelijks handelen is dit herkenbaar. De uitgangspunten van dit model zijn:

1. De onderwijsbehoeften van het kind staan centraal (wat heeft het kind nodig om het doel te behalen? Zowel pedagogisch als didactisch))
2. Afstemming en wisselwerking (Hierbij gaat het om het kind in zijn omgeving: de groep, de school, het gezin)
3. Het positieve benutten ( de focus ligt op sterke kanten van het kind, de leerkracht, de groep, de school, het gezin)
4. Constructief samenwerken (alle betrokkenen werken samen t.b.v. het kind)
5. Doelgericht werken (hierbij gaat het om doelen die beoogd worden in relatie tot het ontwikkelingsperspectief van het kind?)
6. Systematisch en Transparant (planmatig en inzichtelijk, open en eerlijk werken)
7. De leerkracht doet er toe (sleutelfiguur)

#### ***Sociale competentie***

Kinderen kunnen niet alleen belemmerd zijn in hun cognitieve ontwikkeling, maar ook in hun sociale en emotionele ontwikkeling. Denkt u hierbij aan kinderen die geen contact willen maken met de anderen, kinderen die faalangst hebben, kinderen met concentratieproblemen enz. Ook deze kinderen willen we helpen. Hiervoor is er een goed pedagogisch klimaat nodig. Hoe gaan we met elkaar om? Hoe vangen we problemen op? Hoe kunnen we kinderen adequaat helpen? Hiervoor hebben we kennis en vaardigheden nodig. Dit proberen wij te bereiken door met elkaar te brainstormen, advies te vragen aan externe deskundigen en cursussen te volgen over deze onderwerpen. De El Amien I is dus een lerende organisatie die zich blijft ontwikkelen ten behoeve van een adequate begeleiding van haar leerlingen.

#### ***Samenwerkingsverband West***

De school is aangesloten bij het samenwerkingsverband West. Dit is een orgaan waarin alle in dit deel van de gemeente aanwezige schoolbesturen vertegenwoordigd zijn om gezamenlijk vorm en inhoud te geven aan de zorg die veel kinderen nodig hebben. Dit



samenwerkingsverband wordt aangestuurd door een coördinator. Ieder jaar wordt door het samenwerkingsverband een zorgplan vastgesteld, dat onder andere als wegwijzer en informatiebron dient m.b.t. het organiseren van de zorg binnen de school.

Mede door het beleid van het samenwerkingsverband dienen basisscholen hun onderwijs zodanig in te richten dat ook kinderen met speciale behoeften optimaal begeleid kunnen worden. De overheid wil door de mogelijkheden tot het geven van speciale hulp op de basisschool te vergroten, de uitstroom naar een speciale vorm van onderwijs (speciale basisschool, speciaal onderwijs) verminderen. Ook in dit kader moeten wij onze orthopedagogische en ortho- didactische kwaliteiten gaan verbeteren.

Binnen het samenwerkingsverband West, waar we zijn aangesloten, zijn voldoende activiteiten ingezet om de zorg(structuur) op scholen te verbeteren. Enkele hiervan zijn:

▪ **VIA Amsterdam**

VIA staat voor *Verwijzing, Indicatie en Advies* en ondersteunt scholen en ouders m.b.t. zorgvragen die zij hebben over hun kinderen/leerlingen. VIA Amsterdam is sinds 1 augustus 2007 operationeel. Vragen met betrekking tot verwijzingen naar het Speciaal Basisonderwijs, indicaties cluster 4 en adviesvragen kunnen scholen indienen bij VIA Amsterdam. VIA Amsterdam benoemt de zorgvraag van het kind en stelt in haar advies een onderwijszorgarrangement samen. Dit onderwijszorgarrangement gaat in op de onderwijsbehoefte van het kind en de plaats waar dit het beste kan worden vormgegeven. Verschillende instanties participeren in VIA Amsterdam (Bureau Jeugdzorg, OKC, Vangnet Jeugd). Informatie en aanmeldingen worden door deze onderlinge samenwerking op elkaar afgestemd.

▪ **De minimum standaard**

De school moet in dit kader voldoen aan de volgende eisen:

- beslismomenten in het zorg- en verwijzingstraject van de basisschool vastleggen;
- leerlingenbesprekingen organiseren;
- een adequate dossiervorming erop na houden
- een systeem van interne begeleiding hebben;
- een goed leerlingvolgsysteem hebben.

▪ **Het zorgbreedteoverleg**

Het zorgbreedteoverleg is een periodiek multidisciplinair afstemmingsoverleg ten behoeve van het onderwijs en de zorg voor het kind. Het is bedoeld om een bijdrage te leveren aan:

- een snelle opvolging na signalering;
- het organiseren van afstemming over de aanpak;
- het maken van afspraken over de inzet en bijdrage van direct betrokkenen en over de zorgcoördinatie.

Centrale vraag in de besprekingen in het zorgbreedteoverleg is: wat is er nodig om dit kind zo goed mogelijk te ondersteunen in zijn functioneren op school, in het gezin en (eventueel) in de buurt. Behalve vertegenwoordigers van de school (directie en interne



begeleider) participeren ook functionarissen van externe partners (leerplichtambtenaar, schoolverpleegkundige/schoolarts, schoolmaatschappelijkwerker, wijkagent, bureau Jeugdzorg), zodat de zorg voor leerlingen een gedeelde verantwoordelijkheid wordt van de partners in de sluitende aanpak zorg.

Ook vanuit de schoolbegeleidingsdienst (ABC) wordt de school ondersteund in de optimalisering van de zorg die bepaalde kinderen behoeven. Aan de school is tevens een consulente leerlingenzorg verbonden die mede helpt vormgeven aan de zorgstructuur.

### ***Kerdoelen***

De El Amien 1 heeft voor alle vakken moderne methoden, die voldoen aan de eisen om de verplichte kerndoelen te behalen. De methoden die wat verouderd zijn worden gefaseerd vervangen. Dit jaar vervangen wij de rekenmethode.

### ***Nadruk op basisvaardigheden***

Op school leggen we de nadruk op het leren van de basisvaardigheden: lezen, taal, rekenen en schrijven. Dit wil niet zeggen dat we de andere vakken verwaarlozen. Deze komen ook aan de orde (wereld oriëntatie, expressie, bewegingsonderwijs enzovoort). Er wordt gedaan aan expressie en de kinderen verwerven verder inzicht en kennis over hun omgeving en de wereld waarin ze leven (natuuronderwijs, aardrijkskunde, geschiedenis). Natuur en milieu - educatie is hier ook onderdeel van.

### ***Nederlands***

De Nederlandse taal heeft speciale aandacht op onze school. Het is voor de meeste kinderen de tweede taal. Wij werken vanuit een taalbeleidsplan. Hierin zijn de taal/leesdoelen opgenomen die vertaald worden naar jaarlijkse actiepunten. De uitvoering wordt begeleid door de externe taaldeskundige.

In de peutergroepen, groep 1 en 2 gebruiken we de methode "Piramide". De school besteedt ook aandacht aan beginnende geletterdheid van kinderen. In de groepen 1 en 2 is er een ABC-muur, waardoor kinderen spelenderwijs kennismaken met letters en de functies van geschreven taal.

In groep 3 hebben we de methode "Veilig Leren Lezen" en vanaf groep 4 "Taaljournaal" (nieuwe versie). De taalmethoden sluiten aan bij de belevingswereld van het kind en besteden voldoende aandacht aan woordenschatuitbreiding. Dit laatste krijgt extra aandacht bij ons.

### ***Woordenschat***

Woordenschat wordt binnen Taaljournaal met name via het computerprogramma woordenschat aangeboden. Binnen dit programma leren de kinderen per jaar 1080 nieuwe woorden. Dat komt neer op 30 nieuwe woorden per week. Daar wij op school voor het grootste deel meertalige leerlingen hebben, besteden wij extra aandacht aan het woordenschatonderwijs. Wij hanteren namelijk vanaf groep 1 een specifieke didactiek (de viertakt) om woordenschatonderwijs te geven. Onze leerkrachten zijn getraind in het aanbieden van woorden op deze specifieke manier. Hierdoor leren kinderen meer woorden



en ze kunnen die beter onthouden. De woordclusters in de klas zorgen verder voor een taalrijke omgeving voor de kinderen.

### ***Spelling***

Het spellingonderwijs richt zich op het aanleren van probleemoplossend gedrag bij kinderen. Nadrukkelijk wordt er aandacht besteed aan bewustwording van de moeilijke stukjes in een woord en het gebruik van zogenaamde stappenplannen.

### ***Taalbeschouwing***

Bij taalbeschouwing leggen we de nadruk op spreken en luisteren, hoewel we het ook belangrijk vinden dat kinderen foutloos kunnen schrijven. We besteden ook aandacht aan het leren praten, het kunnen vormen van een mening, het kunnen leggen van verbanden en tenslotte het kunnen samenvatten. Kinderen worden vanaf groep 3 gestimuleerd om kleine stukjes te schrijven. In de hogere groepen worden er structureel, naast het opstel, ook werkstukjes gemaakt. Van de gelezen boeken maken de kinderen boekverslagen.

De school voert een actief taalbeleid. Wij willen een doorgaande taallijn realiseren en onze didactische vaardigheden verbeteren, zodat kinderen optimaal gebruik kunnen maken van het taalaanbod.

### ***Begrijpend Lezen***

Voor het begrijpend lezen hebben we vanaf groep 4 de methode “Goed Gelezen” (nieuwe versie). Deze methode leert de kinderen stap voor stap hoe ze een tekst moeten lezen en begrijpen. Het taakgedrag staat hierbij centraal. Deze methode bevordert ook het zelfstandig werken bij kinderen. Voor zwakke lezers biedt de nieuwe versie van deze methode meer differentiatiemogelijkheden.

### ***Technisch lezen***

Voor het voortgezet technisch lezen gebruiken we de methode Estafette. De invoering van deze methode wordt begeleid door het ABC (Advies en Begeleidingscentrum Amsterdam). Door de invoering van deze methode kunnen wij de kinderen adequate leesinstructie geven op hun niveau.

In de groepen 1 en 2 wordt doelgericht gewerkt aan de tussendoelen voor beginnende geletterdheid. De leerkrachten van de groepen 3 worden intensief begeleid bij het aanvankelijk leesonderwijs. De bedoeling is dat we aan het eind van groep 3 tenminste AVI 2/3 halen bij de kinderen. Verder hebben we op school een eigen goed geoutilleerde schoolbibliotheek.

### ***Schrijven***

Wat het schrijven betreft wordt vooral gelet op de motoriek, het technisch/creatief schrijven en de verzorging van het werk. In groep 1 en 2 worden er motoriekoefeningen gedaan ter voorbereiding op het schrijven vanaf groep 3. Ook worden er schrijfhoeken ingericht in deze groepen om kinderen uit te nodigen zich met schrijfactiviteiten bezig te houden.



### ***Rekenen***

Bij rekenen gaat het meer om het leren oplossen van praktische probleempjes (realistisch rekenen). Hierbij stimuleren we de kinderen om verschillende strategieën te gebruiken. Het schattend en handig rekenen is een heel belangrijk onderdeel van onze methode. Ook leren we onze kinderen om tabellen en grafieken op te stellen en te interpreteren. Wij gebruiken op school de methode “Pluspunt” en nog ander aanvullend materiaal (Maatwerk en software). Ook in de groepen 1 en 2 komen rekenactiviteiten aan bod.

### ***ICT***

In de school is ook een computerlokaal aanwezig waar de kinderen groepsgewijs met de computer werken. In de klassen zijn minimaal 2 computers aanwezig. Wij gebruiken zoveel mogelijk methodegebonden software. ICT wordt veelal gebruikt voor het remediëren.

### ***Godsdienstonderwijs***

Godsdienstonderwijs is heel belangrijk op onze school. Naast het realiseren van goed onderwijs hebben we als voornaamste doelstelling het versterken van de identiteit van onze kinderen. Dit dient als basis om goed te kunnen participeren in een pluriforme samenleving als Nederland. Het godsdienstonderwijs wordt door vakleerkrachten in het Nederlands gegeven.

In de groepen 1 en 2 wordt spelenderwijs kinderen bepaalde elementaire dingen over de islamitische godsdienst bijgebracht en leren de kinderen Koranverzen en smeebeden. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen les in islamitische geloofsleer (aqieda), de aanbedding, het leven van de profeet (vzmH), andere religies, het omgaan met elkaar enzovoort. In de bovenbouw staat de godsdienstige vorming centraal: bewust zijn van en je plichten kennen t.o.v. Allah, de natuur en de medemens. Alle groepen krijgen een uur per week godsdienstonderwijs volgens een jaarplanning. De godsdienstlessen worden in het Nederlands gegeven. Alle groepen krijgen een uur per week godsdienstonderwijs volgens een jaarplanning. Wij gebruiken de methode “Islamitisch godsdienstonderwijs”, die door de ISBO en SLO is ontwikkeld.

Wij vinden dit belangrijk omdat onze leerlingen opgroeien in een multiculturele en multireligieuze samenleving. Hierdoor kunnen we onze kinderen beter voorbereiden op de samenleving en kunnen ze omgaan met de religieuze en etnische verscheidenheid. Natuurlijk zijn er ook andere momenten waarin de islamitische opvoeding tot uitdrukking komt, bijvoorbeeld: het dagelijks gebed voor de oudere leerlingen, islamitische feesten op school, islamitisch pedagogisch klimaat enzovoort.

### ***De activiteiten in de groepen***

Kinderen leren door te doen. In de groepen 1 en 2 is daarom het spel heel belangrijk. Het kind ontwikkelt zich door het spel. Daarom proberen we de klas zodanig in te richten dat de kinderen zich optimaal kunnen ontplooien. Wij bieden kinderen hierbij voldoende ruimte om zelf initiatieven te kunnen nemen. Er wordt met thema's gewerkt. De methode die we hiervoor gebruiken is “Piramide”.

Piramide wordt, zoals eerder vermeld, ook in de peutergroepen gebruikt. Er is dus een doorgaande lijn. Piramide biedt peuters/kleuters voldoende mogelijkheden om zich te ontwikkelen. Het is een geïntegreerd programma met activiteiten op het gebied van spel,



taal, rekenen, expressie enzovoort. Kortom: alles wat kleuters nodig hebben om goed te kunnen starten in groep 3.

Verder heeft Piramide een eigen leerlingvolgsysteem, waardoor we kinderen die extra aandacht nodig hebben goed in de gaten kunnen houden. Voor de kinderen die uitvallen is er een apart programma dat door een tutor wordt gegeven. De bedoeling is dat de kinderen na de extra begeleiding weer mee kunnen doen met de rest van de groep. Hierdoor kunnen we ieder kind die aandacht geven die het nodig heeft.

In groep 3 wordt een begin gemaakt met het lezen, rekenen, schrijven en er wordt verder gegaan met wereldoriënterende vakken. Wij houden er rekening mee dat de kinderen moeten wennen aan het meer methodisch leren in groep 3.

In de onderbouw is er reeds een basis gelegd. Dit wordt in de bovenbouw verder uitgebouwd. Kinderen leren bijvoorbeeld verhaaltjes schrijven, samenvatten, verbanden leggen, zelfstandig opdrachten uitvoeren enzovoort. In de groepen 7 en 8 wordt tevens een aanvang gemaakt met de voorbereiding op het voortgezet onderwijs. De leerlingen worden bijvoorbeeld getraind in het leren van lessen en het maken van huiswerk. Uiteraard wordt ook in deze groepen rekening gehouden met individuele verschillen en wordt het onderwijs hierop afgestemd.

### **De pedagogische opdracht**

Volgens de Islam zijn kinderen opvoedbaar en dus aangewezen op begeleiding van de volwassenen. De omgeving speelt hierin ook een cruciale rol. De volwassene heeft dus een belangrijke taak in dit opvoedingsproces, nl. het vormen van het kind en het helpen op de weg naar de volwassenheid. Primair zijn ouders verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen en dienen hier ook actief aan deel te nemen. Voor een groot deel van de dag zijn kinderen op school. Ouders vertrouwen hun kinderen toe aan anderen, in dit geval leerkrachten. De leerkracht heeft dus ook een opvoedende taak. Dit houdt in dat naast het overbrengen van kennis, kinderen waarden en normen bijgebracht worden: verboden, geboden, leef- en omgangsregels enzovoort. Steeds benadrukken we het feit dat we moslim zijn in een multiculturele samenleving. Dus, zoals vaak gezegd wordt, hoe kun je integreren (een deel worden van de samenleving) met behoud van je eigen identiteit (zonder jezelf weg te cijferen).

De El Amien 1 is dus een school waar de leerkracht niet alleen kennisoverdrager is, maar ook een gids die kinderen begeleidt in hun persoonlijkheidsontwikkeling. Dit betekent dat wij op dit gebied een nauwe betrokkenheid van ouders zeer op prijs stellen. De intentie is om samen met de ouders te kiezen voor de juiste opvoedingsmethoden en aanpak voor de leerlingen. Een goede samenwerking zal insha Allah een positieve bijdrage leveren aan de opvoeding en vorming van de kinderen.

### ***Burgerschapsvorming***

Scholen zijn verplicht om actief aandacht te besteden aan de sociale integratie en actief burgerschap. Onder sociale integratie wordt verstaan: een deelname van burgers aan de samenleving in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar



instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur. Onder actief burgerschap wordt verstaan: de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Het gaat hierbij zoals de inspectie vermeldt om de overdracht van kennis, houdingen en vaardigheden die nodig zijn als burger in een democratische rechtstaat te functioneren met inbegrip van de Nederlandse en Europese staatsinrichting.

Als islamitische school vinden wij het belangrijk hier een structureel aandacht aan te besteden. Daarom willen we onze kinderen gemeenschappelijke waarden en normen bijbrengen en hen vaardigheden bieden, zodat zij zich kunnen handhaven in deze maatschappij. Het gaat hierbij, zoals de inspectie dat aangeeft, om minimale (spel)regels die een blijvend vreedzaam samenleven mogelijk maken:

- Vrijheid van meningsuiting;
- Gelijkwaardigheid;
- Begrip (voor anderen);
- Verdraagzaamheid (tolerantie);
- (het afwijzen van) Onverdraagzaamheid;
- (het afwijzen van) Discriminatie.

Deze aspecten kunnen niet als apart vak onderwezen worden, maar moeten geïntegreerd worden in verschillende vakken, met name in de vakken geschiedenis en godsdienst. Voor Democratisch Burgerschap hebben we een methode waarin de belangrijkste aspecten aan bod komen. Deze methode 'Democratisch Burgerschap in de basisschool' is ontwikkeld door Eduniek. De implementatie is begeleid door de Universiteit van Utrecht.

### ***Het schoolklimaat***

Omgevingsfactoren zijn van groot belang voor de ontwikkeling van kinderen. Kinderen zijn immers bezig een persoonlijkheid op te bouwen. Wij streven daarom ernaar op school voortdurend een vriendelijk, rein en veilig klimaat te bewerkstelligen. Pas als het kind zich veilig voelt, kan het zich goed ontwikkelen. Juist structuur en regelmaat verschaffen het kind duidelijkheid en rust om goed te kunnen leren. Daarom hechten we veel belang aan een goed schoolklimaat.

Als school letten wij erop dat de relatie tussen kinderen onderling en met de volwassenen volgens bepaalde regels verloopt. Wij letten hierbij vooral op het taalgebruik en het gedrag. Bij het naleven van regels wordt de nadruk gelegd op bevestiging van positief gedrag. Stimuleren van positief gedrag en corrigeren van onaangepast gedrag vinden zoveel mogelijk plaats door de leerlingen duidelijk te maken wat het gedrag, het effect en het gevolg hiervan is. Voor leerlingen die regelmatig storend/lastig gedrag vertonen wordt samen met de ouders een Plan van aanpak gemaakt.

### ***Veiligheidsbeleid***

Het veiligheidsbeleid krijgt in het kader van de nieuwe regelgeving een eigen plaats in ons schoolbeleid. Wij deden al van alles om de veiligheid van onze leerlingen, ouders en medewerkers te bewaken, maar dit krijgt nu een structureel karakter. Wij willen aan de ene kant voorzieningen treffen om de fysieke veiligheid van leden van onze school te waarborgen en aan de andere kant maatregelen treffen om leerlingen en personeel te



beschermen tegen sociale onveiligheid. We willen dus een school zijn die leerlingen, ouders en leerkrachten een plek biedt waar ze veilig zijn en waar ze zich veilig voelen. Vorig schooljaar is al een aanvang gemaakt m.b.t. de volgende punten:

- Het opstellen van een veiligheidsplan
- Het aanstellen van een veiligheidscoördinator;
- Het opstellen van duidelijke huisregels
- Het beschrijven van de taken van de veiligheidscoördinator;
- Het geregeld inspecteren van de school op veiligheidsrisico's;
- Het regelmatig houden van ontruimingsoefeningen (minimaal 2 keer per jaar);
- Het jaarlijks maken van een veiligheidsverslag.

Hoewel iedereen die op school werkt zich verantwoordelijk moet voelen voor en een bijdrage moet leveren aan een veilige werkplek, speelt de veiligheidscoördinator een cruciale rol in het geheel. Zijn taak is om de veiligheid in en rondom de school integraal aan te pakken, na te gaan of de ARBO-wetten nageleefd worden en te dienen als contactpersoon inzake veiligheidskwesties. Voor dit schooljaar staat de implementatie van het veiligheidsplan gepland.

## **Interne zorg**

### ***De interne begeleider***

De interne begeleiders zijn belast met de zorgverbreding op school. Zij coachen en ondersteunen de leerkrachten, vooral m.b.t. de zogenaamde “zorgleerlingen” (kinderen met zwakke of zeer goede resultaten). Zij spreken de kinderen door met de groepsleerkrachten en maken samen met hen handelings- en groepsplannen om ze goed te kunnen begeleiden. Ook voor aangepast materiaal wordt er gezorgd.

Op school hebben we een orthotheek met materiaal voor kinderen die onder of boven hun niveau presteren. De extra ondersteuning van kinderen vindt zoveel mogelijk in de klas plaats. Het komt incidenteel voor dat leerlingen buiten de klas geholpen worden. Dit heeft te maken met onze visie op adaptief onderwijs.

### ***Het leerlingvolgsysteem (LVS)***

Ook volgen de interne begeleiders de kinderen gedurende de periode dat ze bij ons op school zijn en in de eerste jaren van het voortgezet onderwijs. Hiervoor is er een leerlingvolgsysteem. Wij gebruiken het CITO leerlingonderwijsvolgsysteem (CITO staat voor Centraal Instituut ToetsOntwikkeling).

Er worden in alle groepen volgens een planning, methodeonafhankelijke toetsen afgenomen, zowel op cognitief als sociaal-emotioneel gebied. De resultaten gebruiken we om extra informatie te krijgen over het niveau c.q. de ontwikkeling van de kinderen. Ook de werkhouding van onze kinderen bespreken we regelmatig middels daarvoor bedoelde observatieformulieren. Gezamenlijk zoeken we naar manieren en mogelijkheden om ieder kind, dat hulp nodig heeft, de nodige aandacht te geven. Ieder kind krijgt zodoende bij ons



de zorg die het nodig heeft. Het leerlingonderwijsvolgsysteem systeem is volledig geautomatiseerd.

De volgende toetsen van het CITO leerlingonderwijsvolgsysteem worden afgenomen:

- Taal voor kleuters (groep 1 en 2)
- Ordenen (groep 1 en 2)
- Kleuter observatielijsten (groep 1 en 2)
- Begrippentoets (groep 2 en 3)
- DMT/AVI (Technisch lezen) (groep 3 t/m 8) (AVI staat voor Analyse Van Individualiseringsvormen, DMT staat voor DrieMinutenToets)
- Rekenen en Wiskunde (groep 3 t/m 8)
- SVS (Schaal Vorderingen Spelling) (groep 3 t/m 8)
- Woordenschat (groep 3 en 4)
- Lezen met begrip (groep 3 en 4)
- Leeswoordenschat (groep 5 t/m 8)
- Begrijpend Lezen (groep 5 t/m 8)
- Viseon (VolgInstrument Sociaal-Emotionele Ontwikkeling) (groep 1 t/m 8)

Verder wordt in groep 7 de Entreetoets en in groep 8 de Eindtoets basisonderwijs afgenomen.

Om te zorgen voor een goede voortgang zijn voor de groepsoverdracht richtlijnen gemaakt, bedoeld om op een adequate manier de groep over te dragen aan de volgende leerkracht.

### ***Kinderbespreking/zorgbreedte overleg***

Ook houden we periodiek zorgbreedte overleggen en kinderbeprekingen.

Tijdens de kinderbeprekingen worden kinderen besproken die opvallen in de klas qua gedrag of leervorderingen. Dit gebeurt meestal in bouwvergaderingen. Met elkaar wordt gezocht naar de juiste aanpak voor het betreffende kind. Verder is er iedere maand een keer een consultatieve leerling begeleiding, waarbij de leerkracht, samen met de schoolbegeleider en de interne begeleider, zich buigt over specifieke gevallen in de klas. Tijdens het zorgbreedteoverleg kunnen leerlingen in een Multi disciplinair team besproken worden. Hieraan nemen naast de interne begeleiders en directie van de school ook de leerplichtambtenaar, de verpleegkundige van de GGD en de schoolmaatschappelijkwerker deel. Leerlingen waar we ons op school ernstig zorgen over maken kunnen in dit verband uitvoeriger worden besproken. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om sociaal-maatschappelijke en ernstige leerproblemen enz.

### ***Uitgebreider onderzoek***

In enkele gevallen kan het voorkomen dat wij geen voorzieningen hebben om een kind te helpen. Er wordt dan advies gevraagd aan een dienstverlenende c.q. begeleidende instantie. In de meeste gevallen is dit het Advies en Begeleidings- Centrum (ABC). Dit centrum verricht dan nader onderzoek (pedagogisch-didactisch of psychologisch onderzoek). Uiteraard vereist een dergelijk onderzoek toestemming van de ouders. De uitslag en eventueel een plan van aanpak worden uitvoerig met de betrokkenen (ouders, leerkracht



en interne begeleider) besproken. Het onderzoek kan ook resulteren in een advies voor meer specialistisch onderwijs. In dit geval kan de school dan de benodigde zorg niet bieden aan het betreffende kind. Indien ouders hiermee akkoord gaan, wordt de verwijzingsprocedure in gang gezet. Dit begint met de aanmelding bij VIA Amsterdam.

### ***Vormen van specialistisch onderwijs***

Naast het speciaal basisonderwijs (SBO), hebben we scholen voor speciaal onderwijs, die ingedeeld zijn in vier clusters:

- Cluster 1: voor blinde en slechtziende leerlingen;
- Cluster 2: voor dove en slechthorende kinderen, alsmede voor kinderen met taal- en spraakproblemen;
- Cluster 3: voor zeer moeilijk lerende kinderen, meervoudig gehandicapte, lichamenlijk gehandicapte en langdurig somatische kinderen;
- Cluster 4: voor zeer moeilijk opvoedbare kinderen, langdurig zieke kinderen met psychiatrische problemen. Ook scholen verbonden aan een pedologisch instituut vallen hieronder.

Scholen uit een cluster in een regio werken samen in een Regionaal Expertise Centrum (REC). Er zijn 33 REC's in ons land. Cluster 1 heeft geen REC. Elk REC heeft een onafhankelijke Commissie voor Indicatiestelling (CVI), die beslist of een kind recht heeft op speciaal onderwijs of leerling-gebonden financiering. Een REC moet ook zorgen voor de coördinatie van de ambulante begeleiding en voor de begeleiding van ouders.

### ***De Rugzak***

De Rugzak is bedoeld voor kinderen met een handicap die extra voorzieningen nodig hebben om (gewoon) basisonderwijs te kunnen volgen. De wet Leerling Gebonden Financiering, die vanaf 1 augustus 2003 van kracht is geworden, geeft ouders van een kind met een handicap of functiebeperking het recht om die school voor hun kind te kiezen die zij het meest geschikt vinden. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal onderwijs. De Rugzak is bedoeld voor kinderen in het basis en voortgezet onderwijs. Wij worden als school ook geconfronteerd met deze regeling. Daarom zullen wij per geval moeten bekijken of we de voorzieningen en deskundigheid in huis hebben om zulke kinderen gericht op te kunnen vangen.

### ***Het leerlingendossier en het onderwijskundig rapport***

Van iedere leerling wordt een dossier bijgehouden (pd-map). Hierin worden gegevens opgenomen over het gezin, de leerlingenbespreking, verslagen van gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen, toetsen, rapportgegevens van verschillende jaren enzovoort. De groepsleerkracht beheert deze dossiers en draagt deze over aan de volgende leerkracht van het kind. Van de “zorgleerlingen” legt de interne begeleider een aparte map aan. Als leerlingen tussentijds de school verlaten wordt er een onderwijskundig rapport opgemaakt. De relevante gegevens halen we uit de pd-map van het betreffende kind. Bij aanmelding bij het zorgplatform wordt er een uitgebreid onderwijskundig rapport ingevuld. Hiervoor is toestemming vereist van ouders.



### ***Andere instanties***

De interne begeleider onderhoudt ook contacten met speciale scholen voor het basisonderwijs, scholen voor het speciaal onderwijs en andere instanties waar de school eventueel kan aankloppen voor hulp en begeleiding (b.v. RIAGG, Bureau Jeugdzorg, JAT, GG&GD enzovoort). Het kan ook voorkomen dat voor een kind specialistische hulp binnen gehaald wordt vanuit een speciale basisschool. Dit heet **ambulante begeleiding**. De ambulante begeleider geeft adviezen en handelingssuggesties aan de school over de problematiek van het betreffende kind.

### ***Zorg voor het jonge kind***

Vooraf in de onderbouw wordt veel aandacht besteed aan de zorg voor onze jonge kinderen. Het doel is te voorkomen dat kinderen uit de boot vallen en verder zo vroeg mogelijk in kaart te brengen welke kinderen speciale zorg nodig hebben. Concreet houdt dit in dat wij een veilige en uitdagende spel/leeromgeving creëren, waardoor kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en ontplooiën. Verder hanteren we een leerlingvolgsysteem (LVS), zodat we de ontwikkeling van de kinderen op de voet kunnen volgen en kunnen ingrijpen als dit noodzakelijk blijkt te zijn. Wij hebben in ons LVS verschillende toetsen opgenomen die een volledig beeld geven van de mate waarin kinderen zich ontwikkelen.

In de onderbouw zetten we tutores en onderwijsassistenten in om de leerkrachten te ondersteunen. Door de Voorschool worden de peuters beter voorbereid op de basisschool en wordt in de eerste jaren op dezelfde manier gewerkt. Wij werken met het programma Piramide. De leerkrachten die hiermee werken, alsmede de ondersteuners hebben een training gevolgd bij het Advies en Begeleidingscentrum (ABC).

### ***Zorgstructuur El Amien***

Als we op de El Amien I over zorgleerlingen praten onderscheiden we de volgende niveaus van zorg.

- Niveau A De leerkracht biedt gedifferentieerd onderwijs aan alle kinderen in de groep. Daarbij geeft zij/hij extra aandacht aan kinderen die ondersteuning/extra zorg behoeven. De leerkracht signaleert indien er extra ondersteuning en/of onderwijsbehoefte is bij een kind.
- Niveau B De leerkracht biedt onderwijs/zorg in overleg met de interne begeleider. Dit gebeurt middels een handelingsplan.  
Doel: het betreffende kind van niveau B naar niveau A brengen.
- Niveau C De leerkracht treedt in overleg met de Consultatieve Leerling Begeleider en de interne begeleider over kinderen die op niveau B onvoldoende vooruitgang boeken. Het doel is om middels de expertise van de extern deskundige het kind in eerste instantie op niveau B te brengen. Op dit niveau wordt de leerkracht tevens voor een (of meer) kinderen van haar groep (“rugzakkinderen”) door een ambulante begeleider ondersteund.



- Niveau D De betreffende leerling kan niet terug naar niveau B. Er volgt nader onderzoek. Vanuit dit onderzoek vloeien handelingsuggesties voort, waarmee de leerkracht de leerling kan begeleiden in de groep.
- Niveau E Alle stappen in de verschillende niveaus hebben niet tot resultaten geleid waarbij het kind zich voldoende binnen zijn/haar mogelijkheden ontwikkelt. Er wordt advies gevraagd aan het multidisciplinaire team van het zorgplatform. Dit advies kan leiden tot:
- Verder helpen op de huidige basisschool met Ambulante begeleiding (LGF)
  - Verwijzing naar een andere basisschool die meer knowhow heeft op dit specifieke terrein
  - 
  - Plaatsen op een speciale school voor basisonderwijs (SBO)
  - Plaatsen op een school voor speciaal onderwijs (SO)

### ***Toestemming ouders***

Als school gaan wij heel zorgvuldig om met informatie over uw kind(eren). De school is in dit kader ook aan regels gebonden. Mochten wij extra zorg besteden aan uw kind(eren) in de vorm van bijvoorbeeld gedragsbegeleiding, kinderbespreking of een onderzoekje, dan zullen we u uiteraard op de hoogte brengen van ons handelen. Wij zullen in dit soort gevallen geen expliciete toestemming aan u vragen. Dit soort zaken doen we immers uit hoofde van onze beroepsuitoefening. Schakelen we daarentegen een extern deskundige uit t.b.v. de zorg aan uw kind(eren), dan zullen we u te allen tijde om toestemming vragen. Als u het hier niet mee eens bent of nadere toelichting hierover wil dan kunt u dit met de schooldirectie bespreken.

### ***Passend onderwijs***

Vanaf 2011 moeten alle scholen passend onderwijs realiseren voor hun leerlingen. Dit is een wettelijke verplichting. Dat wil zeggen dat je als schoolbestuur verantwoordelijk bent om voor elke zorgleerling een passend onderwijsaanbod te ontwikkelen dat past bij de mogelijkheden en beperkingen van de leerling. Als het schoolbestuur het passende aanbod niet of niet helemaal kan bieden, dient er met andere besturen en scholen afgestemd te worden die wel aan de behoeften van het kind kunnen voldoen. Dit moet in de buurt zijn waar het kind woont.

Onze school treft voorbereidingen om passend onderwijs te kunnen realiseren. Het gaat hierbij o.a. om deskundigheidsbevordering van leerkrachten en afspraken maken met andere scholen in de buurt. Het samenwerkingsverband ondersteunt scholen in het proces naar realisering van passend onderwijs. De steunfunctie die t.z.t. in het leven wordt geroepen zal ook een ondersteunende rol vervullen.

### ***Zittenblijven***

Het kan voorkomen dat de school van mening is dat uw kind de groep een jaartje over moet doen (doubleren) of dat het er nog niet aan toe is om naar groep 3 te gaan (kleuterverlenging). Dit wordt dan met u besproken. Hoewel wij dit tot het minimum willen beperken, omdat kinderen immers volgens de wet een ononderbroken ontwikkeling



moeten doormaken, zal de school altijd achter haar standpunt staan als dit het beste is voor het kind. In sommige gevallen gaat het kind over met een aangepast programma. Indien u zich niet kunt conformeren aan het besluit van de school, wordt u gewezen op de consequenties hiervan.

## Overige activiteiten

### *Sportactiviteiten*

Elk jaar organiseren wij een schoolsportdag. Hiervoor huren wij meestal een groot sportveld waar wij allerlei sportactiviteiten organiseren. Wij doen ook mee met andere sportactiviteiten in de regio en lopen in schoolverband mee met de avondvierdaagse.

### *Schoolreis*

De kinderen gaan elk jaar op schoolreis. De ouderbijdrage wordt o.a. ook hiervoor gebruikt. U hoeft dus in principe niet extra te betalen voor de schoolreis, hoewel het wel eens voorkomt dat wij een aanvullend bedrag vragen, omdat het budget niet toereikend is. De kinderen van de onderbouw en de bovenbouw gaan apart op schoolreis.

### *Schoolkamp*

Ieder schooljaar gaan we met de kinderen van groep 8 op schoolkamp. Naast het educatieve doel streven we hiermee om ook sociale vaardigheden bij kinderen ontwikkelen. Omgaan met elkaar in islamitisch perspectief staat hierbij centraal. Over de locatie hiervan zult u t.z.t. nader bericht krijgen. U dient er wel rekening mee te houden dat hier een kostenplaatje aan verbonden is. Ook het schoolbestuur levert hieraan een financiële bijdrage.

### *Zwemonderwijs*

Alleen de kinderen van groep 5 nemen deel aan het schoolzwemmen. Jongens en meisjes zwemmen apart en op verschillende dagen. Voor deelname aan het schoolzwemmen is er een eigen bijdrage verschuldigd aan het stadsdeel. Aan het begin van het schooljaar krijgt u informatie over de dagen waarop de kinderen gaan zwemmen, de hoogte van de eigen bijdrage en het zwembad waarin gezwommen wordt. Voor het schoolzwemmen is aangepaste zwemkleding vereist.

### *Schooltuinen*

De groepen 6 en 7 nemen deel aan de schooltuinen. Ouders worden hierover apart geïnformeerd. Hier zijn deelnamekosten aan verbonden die door het stadsdeel worden vastgesteld. Voor de kinderen is het heel leuk om deel te nemen aan de schooltuinen.

### *Schoolmelk*

De mogelijkheid bestaat voor uw kind om melk te drinken op school. U dient hieromtrent contact op te nemen met de locatiedirecteur.



### ***Schoolgruiten***

In de kleine pauze eten wij fruit op school. De leerlingen van de groepen 3 en 4 krijgen dit gratis via het project Schoolgruiten van de GGD. De leerlingen van de overige groepen nemen zelf fruit mee.

### ***Schoolfotograaf***

Elk jaar komt de schoolfotograaf op school. Van iedere leerling wordt een set foto's gemaakt (individuele foto's, klassenfoto's en familiefoto's). Indien u de foto's mooi vindt, kunt u ze kopen, zo niet dan worden de foto's teruggestuurd waarna ze vernietigd worden. Ouders die niet willen dat hun kind op de foto komt dienen dit door te geven aan de directie.

### ***Schoolkrant***

Er wordt een keer per jaar (juni) een schoolkrant uitgegeven. Ouders kunnen hierin ook advertenties plaatsen tegen een lage prijs. U kunt dit doorgeven aan de directeur.

### ***GG&GD***

De kinderen van 5 en 10 jaar worden jaarlijks onderzocht door de GG&GD. Aan het begin van het schooljaar worden er hierover afspraken gemaakt. Ook tussentijds kan de school in overleg met ouders de GG&GD inschakelen als er problemen worden geconstateerd bij kinderen. De school doet verder mee aan het fluoride spoelen op school.

### ***De schooltandarts***

De schooltandarts controleert twee keer per jaar op school de kinderen die daarvoor toestemming hebben. Hierna worden ze, indien nodig, opgeroepen op de tandartsenpraktijk voor verdere behandeling.

### ***Islamitische feesten***

Op school vieren we het Aïd-ul-Fitr (Ramadanfeest) en het Aïd-ul-Adha (Offerfeest). De organisatie van de feesten ligt in handen van een aantal leerkrachten (commissies). Bij het Aïd-ul-Fitr nodigen we ook ouders uit. Het offerfeest vieren we alleen met de kinderen. Verder wordt er aandacht besteed aan andere bijzondere dagen in de Islam. Zoals: Asjura, Muharram, Miraadj-un-Nabi, Milaad-un-Nabi enzovoort. Tevens wordt er in de heilige maand Ramadan een iftaar georganiseerd voor de kinderen. 1 Muharram en Milaad-un-nabi worden gezamenlijk herdacht. De overige gedenkdagen worden in de klas besproken, veelal tijdens de godsdienstlessen.

### ***Verjaardagen***

Op school vieren we geen verjaardagen. Dit neemt niet weg dat kinderen niet mogen uitdelen. Op bijzondere dagen mogen ze iets meenemen naar school. Hier wordt dan aandacht aan besteed in de klas. Het is dan een moment om met elkaar te praten over de reden van het uitdelen. Veelal wordt dit in een islamitisch kader geplaatst. Voor alle duidelijkheid vermelden wij dat er geen verjaardag liedjes worden gezongen en het jarige kind niet centraal wordt gesteld. **Uw kind staat bij ons elke dag centraal.**



### ***Afscheid groep 8***

Ieder schooljaar organiseren we een afscheid voor de leerlingen van groep 8. We huren een externe in om de kinderen hierop voor te bereiden. De ouders van de leerlingen worden ook uitgenodigd om te genieten van de optredens van de kinderen en de vele hapjes en drankjes.

### ***Naschoolse activiteiten***

In het kader van de brede school hebben we jaarlijks naschoolse activiteiten voor bepaalde groepen kinderen. U wordt hierover geïnformeerd als er al een planning is gemaakt.

### ***Kunst- en cultuuronderwijs***

Binnen de El Amien is een start gemaakt met het gestructureerd aanbieden van kunst- en cultuuronderwijs. In aansluiting op de algemene visie van de school, een bewuste keuze voor het naar buiten gericht zijn, naar de maatschappij, naar anderen en naar respect hebben voor elkaar, heeft de El Amien gekozen voor een visie betreffende kunst- en cultuureducatie met het accent op het ontwikkelen van kennis en beleving van andere culturen. Er zal ook veel aandacht zijn voor de Nederlandse cultuur en de Nederlandse geschiedenis (historisch besef).

Door kennis te maken met andere culturen zullen de leerlingen niet alleen leren om respect en begrip te hebben voor anderen, zij zullen ook een duidelijker beeld krijgen van hun eigen cultuur en identiteit.

Bovendien zullen de leerlingen hun eigen creativiteit gaan ontwikkelen, waarbij het plezier beleven hieraan voorop staat. De manier waarop de leerlingen zelf met kunstuitingen aan het werk zullen gaan zal uiteraard passen binnen het islamitische karakter van onze school.

### ***Salat (het gebed)***

Op school doen wij elke dag een keer gezamenlijk het gebed met de kinderen van de groepen 7 en 8. Het is overbodig te vermelden dat kinderen islamitisch verantwoord gekleed moeten zijn om het gebed te kunnen verrichten.

## **De ouders**

### ***De ouderbetrokkenheid***

Het beleid van de school is erop gericht ouders te betrekken bij het schoolgebeuren. Een goede samenwerking tussen school en thuis is van groot belang. Dit contact gaat verder dan het helpen op feestdagen. Wij gaan ervan uit dat ouders regelmatig de school bezoeken, met leerkrachten van gedachten wisselen, ondersteunen bij verschillende activiteiten enzovoort. Om te kijken hoe ouders over de school denken houden we een keer in vier jaar een tevredenheidsonderzoek onder ouders. Hieruit kunnen wij concluderen dat ouders in het algemeen tevreden zijn met de school. Met betrekking tot de verbeterpunten maken



we beleid en proberen die uit te voeren. Voor het slagen van de ouderbetrokkenheid is het noodzakelijk dat dit een structureel onderdeel vormt van het totale schoolbeleid. In dit kader is vorig schooljaar reeds een aanvang gemaakt met het professionaliseren van de ouderraad en het opstellen van een ouderplan. De school krijgt hierin begeleiding van externe deskundigen. We hebben tevens een oudercontact medewerker voor twee dagen per week. Samen met de directie werkt zij planmatig aan het versterken van de ouderbetrokkenheid, vooral in de onderbouw.

### ***De ouderraad***

In de ouderraad zitten alleen ouders. Zij organiseren in de loop van het schooljaar, samen met het team, een aantal activiteiten. Daarnaast kunnen zij de leerkrachten met bepaalde activiteiten bijstaan. Te denken valt aan feestvieringen op school, de schoolreis, uitstapjes, hulp bij het lezen in de klas enzovoort. Via de ouderraad kunnen ouders hun wensen, opmerkingen en vragen kenbaar maken aan de directie. De directie van de school hecht er veel waarde aan dat ouders en kinderen tevreden zijn over de school.

### ***Tevredenheidsonderzoek***

Om te kijken hoe ouders over de school denken houden we een keer in vier jaar een tevredenheidsonderzoek onder ouders. Alhamdoliellah, kunnen wij concluderen dat ouders in het algemeen tevreden zijn met de school.

### ***De ouderbijdrage***

De ouderraad ontvangt en beheert ook de ouderbijdrage. De ouderbijdrage is nodig om bepaalde activiteiten te bekostigen die niet door de overheid worden gefinancierd.

De hoogte van de ouderbijdrage is: per kind €40,-.

Hoewel de ouderbijdrage een vrijwillig karakter heeft vragen wij onze ouders met klem voor de voortgang van de activiteiten om de vastgestelde ouderbijdrage op tijd te betalen. Het is sneu voor uw kind als het niet mee mag doen met bepaalde activiteiten. Wij kunnen u echter niet verplichten.

Wij besteden de ouderbijdrage aan de volgende activiteiten:

- De aanschaf van cadeautjes voor het Suikerfeest (Aid-ul-Fitr);
- De excursies gedurende het schooljaar;
- De bekostiging van de schoolreis.

### ***Schikking en kwijtschelding***

Mocht u niet in staat zijn om de ouderbijdrage(in een keer) te betalen,dan kunt u een verzoek tot schikking of kwijtschelding indienen. De schikking treft u bij de ouderraad en de kwijtschelding kunt schriftelijk met bewijsstukken aanvragen bij de directie.



### ***De scholierenvergoeding***

De scholierenvergoeding is een bedrag van maximaal €225,- voor schoolgaande kinderen van Amsterdamse ouders met een laag inkomen. Met het geld kunt u de kosten voor school (bijv. ouderbijdrage), sportactiviteiten en culturele activiteiten van uw kind betalen. Voor meer informatie kunt u bellen met DWI:020)346 3684.

### ***Verzekering voor leerlingen***

#### Aansprakelijkheidsverzekering

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering. Deze aansprakelijkheidsverzekering voorziet in een schadeloosstelling voor aan derden toegebrachte schade. Onder schade wordt verstaan zaakschade en letselschade, inclusief de daaruit voortvloeiende schade.

De kinderen dienen via hun ouders verzekerd te zijn tegen **wettelijke aansprakelijkheid**. Ouders zijn in eerste instantie automatisch aansprakelijk voor de schade die hun kinderen toebrengen aan derden. De eventuele schade die uw kind bij anderen veroorzaakt kunt u dan via uw verzekering betalen. Daarom is het belangrijk om goed verzekerd te zijn.

#### Ongevallenverzekering

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering. Deze verzekering biedt de verzekerden een dekking voor het ongevallenrisico gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen. Het komen en gaan van en naar school is eveneens meeverzekerd.

## **Inspraak en medezeggenschap**

### ***De medezeggenschapsraad***

De medezeggenschapsraad (MR) is een orgaan binnen de school, dat meedenkt over het schoolbeleid. Het bestuur dient de MR te betrekken bij het beleid over het onderwijs en de organisatie van de school. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR instemmingsrecht of adviesrecht. Dit allemaal is geregeld in het reglement van de medezeggenschapsraad El Amien I. Naast personeelsleden zitten er ook ouders in de MR. Ook zij kunnen hun oordeel geven m.b.t. bepaalde onderwerpen. De leerkrachten worden eens in de twee jaar gekozen door het personeel en de ouders door de ouders. De visie van de MR is om samen met het bestuur en team een constructieve bijdrage aan goed onderwijs aan de leerlingen. De school heeft ook een GMR. Dit is verplicht omdat het bestuur meer dan één school heeft. De GMR gaat over zaken die beide scholen aangaan.

### ***De klachtenregeling***

De klachtenregeling regelt waar u met uw klachten terecht kunt. De wet schrijft voor dat er op iedere school een klachtenregeling moet zijn. De school heeft een klachtenregeling. Hierin is geregeld op welke manier ouders en kinderen hun klachten kunnen indienen over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag en het personeel.

Indien u een klacht, opmerking of vraag heeft is de route als volgt:



- Eerst de klacht bespreken met de direct verantwoordelijke .Meestal is dit de juf of meester.
- Indien dit niet naar tevredenheid opgelost wordt, dan kunt u naar de directeur stappen. Indien u ook daar niet naar tevredenheid wordt geholpen kunt u nog naar een van de algemeen directeuren of met het bestuur contact opnemen.
- Indien die klacht wederom niet naar tevredenheid wordt opgelost, dan kunt u terecht bij de klachtencommissie primair onderwijs en een officiële klacht indienen.

Wanneer dit niet naar tevredenheid is kan op basis van het klachtrecht de klacht officieel onderzocht worden.

Uit preventief oogpunt zijn er gedragsregels opgesteld voor de medewerkers van de El Amien 1. Voor zaken die ouders en leerlingen strikt persoonlijk willen bespreken, alsmede voor de manier waarop eventuele klachten ingediend moeten worden, zijn er op school vertrouwenspersonen benoemd.

### ***De vertrouwenspersoon***

De vertrouwenspersoon behandelt concrete problemen. Hij/zij probeert eerst te bemiddelen tussen partijen en als er geen oplossing wordt bereikt begeleidt hij/zij de klager bij de verder procedure.

### ***Sponsoring***

Wij hebben een terughoudend beleid m.b.t. sponsoring. In ieder geval accepteren we geen sponsoring als hieraan verplichtingen verbonden zijn voor de organisatie of waardoor de inrichting van het onderwijs beïnvloed wordt.

## **De doelen en resultaten van het onderwijs**

Wij proberen een goede school te zijn. Hiermee bedoelen we dat onze leerlingen optimale kansen krijgen om zich te kunnen ontplooiën. Dit neemt niet weg dat ook wij aanlopen tegen bepaalde dingen. Scholen hebben schoolspecifieke problemen, zijn gebonden aan wet en regelgeving enz. Daarom kunnen scholen enkel op resultaten die zij boeken niet met elkaar vergeleken worden. Contextfactoren spelen ook een rol, als het gaat om onderwijsresultaten: bijvoorbeeld de leerlingenpopulatie, de buurt waarin de school staat, personele problemen enzovoort.

Het gaat erom op welke manier de school inspanningen verricht om goede opbreng- sten te realiseren. Op de El Amien 1 zijn dit de sleutelwoorden:

- ✓ Vroeg- en voorschoolse educatie
- ✓ Adaptief onderwijs (het kind hoort erbij, wil leren, heeft een eigen inbreng, wordt begeleid in zijn/haar zelfstandig handelen en zelfvertrouwen en krijgt hierdoor onderwijs op maat)
- ✓ Een goed pedagogisch klimaat
- ✓ Goede zorgverbreding



- ✓ Extra aandacht voor de basisvaardigheden (Nederlands, rekenen, lezen en schrijven)
- ✓ Ouderbetrokkenheid
- ✓ Extra lessen in de groepen 7 en 8
- ✓ Brede schoolactiviteiten

Wij zijn een school in ontwikkeling en in dit kader steeds bezig om ons onderwijskundig en pedagogisch handelen te verbeteren. Het ontwikkelen van goed onderwijs is voortdurend ons streven. Hiertoe ondernemen wij enkele stappen, zoals ons blijven professionaliseren, het planmatig evalueren van ons onderwijsaanbod. Het invoeren van vernieuwingen in ons onderwijs, zodat we hedendaags modern onderwijs geven, het optimaal benutten van ons leerlingvolgsysteem, en ervoor zorgen dat onze methoden voldoen aan de kerndoelen. Tot nu toe kunnen we constateren dat we het tot nu toe redelijk goed gedaan hebben. Het lukt ons aardig om de onderwijsachterstand van onze leerlingen voor een groot deel weg te werken. Dit resulteert in goede eindresultaten.

Hieronder treft u de CITO scores aan van de afgelopen 3 jaren. Bij het lezen van de tabellen dient u in ogenschouw te nemen dat wij in schoolscoregroep 7 zitten. Dat wil zeggen dat vrijwel uitsluitend kinderen van laag opgeleide, doorgaans allochtone ouders hebben deelgenomen aan de toets.

Ook dit schooljaar hebben we als school een redelijk hoog gemiddelde van de CITO eindtoets.

#### Overzicht van de schoolresultaten van de CITO eindtoets van het basisonderwijs

SCHOOLJAAR	SCORE	AANTAL LEERLINGEN
2008 – 2009	540,8	48
2009 – 2010	541,1	56
2010 - 2011	535,6	54

#### Overzicht van de schooltypen waar de kinderen van groep 8 naar toe gaan.

<i>Schooltype</i>	<i>Aantal</i>	<i>percentage</i>
VWO	1	2
HAVO/VWO	10	19
HAVO	8	15
HAVO/VMBO-Theoretisch	0	0
VMBO –Theoretisch	11	20
VMBO-Kader	12	22
VMBO-Basis	8	15
VMBO Basis/Kader	0	0
Praktijkonderwijs	0	0
VMBO-Basis+LWOO	4	7
<b>Totaal aantal kinderen</b>	<b>54</b>	



### **Het Amsterdamse Monitorbedrijf Primair Onderwijs**

De Amsterdamse schoolbesturen hebben gezamenlijk afgesproken dat zij de ontwikkeling van de kwaliteit van het Amsterdamse onderwijs willen volgen. Om dat te kunnen doen hebben zij het Amsterdamse Monitorbedrijf Primair Onderwijs opgericht. De besturen willen door het bekijken van gegevens van meerdere jaren nagaan of bepaalde aanpakken en programma's in het onderwijs bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs. Het gaat dan ook om het belang van uw kind. Daarnaast wil men inzicht hebben in de keuze voor de verschillende soorten van voortgezet onderwijs na de basisschool. Het blijven volgen van de schoolloopbaan van leerlingen in het voortgezet onderwijs is ook voor de lange termijn van belang.

Goede conclusies kunnen meestal pas na een paar jaar getrokken worden en zijn belangrijk om te kunnen beslissen op welke wijze scholen (extra) moeten worden ondersteund. Vandaar dat de besturen het over meerdere jaren willen bekijken.

Bovendien hebben de stadsdelen en de gemeente Amsterdam van tijd tot tijd ook gegevens nodig om verantwoording af te leggen aan de rijksoverheid die extra geld beschikbaar stelt voor speciale doelen zoals bijvoorbeeld "Voorschool" en schoolzwemmen.

In de administratie van de school worden gegevens van de leerlingen en toetsresultaten tot en met het behalen van een zwemdiploma opgeslagen. Deze gegevens worden eenmaal per jaar geanonimiseerd doorgestuurd aan het Monitorbedrijf. Vervolgens worden de gegevens bewerkt tot overzichtelijke rapportages op het niveau van de school, het schoolbestuur en het stadsdeel. De individuele leerling-gegevens zijn hierin niet meer terug te vinden.

Door de gegevens jaarlijks uit de schooladministratie op te halen blijft het extra werk voor de scholen tot het minimum beperkt. Het Monitorbedrijf is een voorziening van de gezamenlijke schoolbesturen. De schoolbesturen blijven dan ook eigenaar van de gegevens. De schoolbesturen hebben de gegevensverzameling van het Monitorbedrijf in het kader van de wettelijke voorschriften aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP). Het CBP controleert of verzamelingen van gegevens voldoen aan de wettelijke voorschriften.

Het CBP heeft de werkwijze en privacybescherming van het Monitorbedrijf goedgekeurd. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is dat de schoolbesturen de gegevens alleen gebruiken voor de doelen die hiervoor zijn aangegeven. Daarnaast hebben de schoolbesturen ervoor gezorgd dat de gegevens op een beveiligde computer worden opgeslagen en alleen een door de besturen aangewezen instantie de gegevens mag inzien en bewerken om goede rapportages en overzichten te maken.

### **Het Elektronisch Loket Kernprocedure & Keuzegids (ELKK)**

Voor het doorgeven van informatie over leerlingen van groep 8 die naar het voortgezet onderwijs gaan, dienen we het elektronisch loket te gebruiken. Dit loket is volledig beveiligd en alleen te gebruiken door de scholen. In ELKK vult de basisschool het onderwijskundig document van de leerling in.



De school voor voortgezet onderwijs waar de leerling naar toe gaat, kan dit document via ELKK bij de basisschool opvragen. De basisschool geeft hier toestemming voor. Daar in ELKK informatie van individuele leerlingen wordt opgeslagen, valt het onder de wet bescherming persoonsgegevens. ELKK is dan ook aangemeld bij het college bescherming persoonsgegevens.

Leerlingen en ouders kunnen zelf geen gebruik maken van ELKK. De informatie kunnen ze eventueel bij de basisschool en de school voor voortgezet onderwijs opvragen.

Een half jaar na de overstap van de leerlingen worden bijna alle gegevens in ELKK vernietigd. Een klein deel wordt bewaard om de onderwijs carrière van leerlingen te kunnen volgen. Dat gebeurt in geanonimiseerde vorm, dat wil zeggen dat de individuele leerlingen onherkenbaar zijn. Na de eerste ronde geeft ELKK een duidelijk overzicht van de beschikbare plaatsen op de scholen voor voortgezet onderwijs voor de tweede ronde. Deze informatie is voor de ouders en leerlingen toegankelijk op [www.onderwijs.amsterdam.nl](http://www.onderwijs.amsterdam.nl).

### **Een school voor voortgezet onderwijs kiezen**

In januari en februari organiseren de scholen voor voortgezet onderwijs open dagen. Wij raden ouders aan met hun kind een paar scholen te bezoeken, zodat ze goed kunnen vergelijken. Alle kinderen die zich in de eerste ronde bij een bepaalde school hebben aangemeld worden hetzelfde behandeld. Vroege aanmeldingen hebben dus geen voorrang op latere aanmeldingen. U kunt in alle rust een school uitzoeken.

Sommige scholen krijgen meer aanmeldingen dan dat er plaatsen beschikbaar zijn. In dat geval gaan scholen loten. U kunt de school vragen hoe ze zullen loten en hoe u of de basisschool de loting kan controleren.

Op sommige scholen worden bij plaatsgebrek bepaalde kinderen met voorrang ingeschreven. Bijvoorbeeld kinderen die een broer of zus op die school hebben. Een school met plaatstekort mag een klein aantal kinderen met voorrang toelaten op basis van zwaarwegende, sociale of medische omstandigheden.

### **Aanmelden op een school voor voortgezet onderwijs**

Een school moet elke aanmelding zorgvuldig en volgens de afspraken van de kernprocedure behandelen. Daarom is ook afgesproken dat elke leerling maar op één Amsterdamse school mag aanmelden. Elk kind krijgt één aanmeldingsformulier. Op dit formulier staat de naam van het kind, het basisschooladvies en een leerling-nummer. Bij aanmelding levert u dit formulier in bij de school van uw keuze. Deze school registreert de aanmelding van uw kind in het elektronisch loket. Als dat gebeurd is kan dan geen enkele andere school uw kind meer aanmelden bij het loket.

Als uw kind aangemeld is bij een school voor voortgezet onderwijs, betekent dat nog niet dat het ook toegelaten is. Daarover besluit de toelatingscommissie van de school voor voortgezet onderwijs.

Als uw kind niet toegelaten wordt, dan geeft de school dit aan u en de basisschool door. Als het niet duidelijk is waarom uw kind niet wordt toegelaten, of u bent het niet mee eens, is het verstandig dit te bespreken met de school voor voortgezet onderwijs en met de leerkracht van de basisschool.



Is uw kind afgewezen of uitgeloot, dan moet u uw kind aanmelden op een school voor voortgezet onderwijs die nog plaats heeft. Informatie over die scholen vindt u in ELKK. Er is altijd een school in Amsterdam waar uw kind geplaatst kan worden.

Alle scholen voor voortgezet onderwijs organiseren een kennismakingsmiddag voor de nieuwe leerlingen. Uw kind krijgt daarvoor een uitnodiging van de school.



## Vakanties en andere activiteiten/vieringen op school

Eerste schooldag = 5 september 2011

Laatste schooldag = 18 juli 2012

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	15 – 10 - 2011	23 – 10 – 2011
Offerfeest	7 – 11 – 2011	8 – 11 – 2011
Kerst	24 – 12 – 2011	08 – 01 – 2012
Voorjaar	25 – 02 – 2012	04 – 03 - 2012
Pasen	06 – 04 – 2012	09 – 04 - 2012
Meivakantie	21 – 04 - 2012	06 – 05 – 2012
Hemelvaart	17 -05 -2012	18 -05 – 2012
Pinksteren	28 – 05 - 2012	
Zomer	18 – 07 – 2012	02 – 09 – 2012



## Activiteiten en vieringen op school

Personeelsdag	
Ied-UI-Fitr	08-09-2011
Ied-UI-Adha	10-11-2011
Islamitisch Nieuwjaar	28-11-2011
1 <sup>e</sup> rapport	06-12-2011
Ashoera	06-12-2011
Milaad-un-nabi	06-02-2012
2 <sup>e</sup> rapport	03-04-2012
Schoolkamp	13 t/m 15 juni 2012
Avondvierdaagse	04 t/m 07-06-2012
Schoolreis	20-06-2012
Isra en Miraadj	18-06-2012
Schoolsportdag	OB/ BB 28-06-2012
Afscheid groep 8	13-07-2012
3 <sup>e</sup> rapport	16-07-2012
Ramadan	20-07-2012



## Relevante adressen en personen

Secretariaat schoolbestuur	Postbus 67014 1060 JA Amsterdam
Administratiekantoor OOG onderwijs en jeugd	<b>Postadres</b> Postbus 9853 1006 AN Amsterdam <b>Bezoekadres</b> Postjesweg 175 <b>T</b> (020) 640 09 82 <b>F</b> (020) 453 52 65 - <b>E</b> <a href="mailto:kantoor@oog.nl">kantoor@oog.nl</a> <b>I</b> <a href="http://www.oog.nl">www.oog.nl</a>
PO Raad	Postbus 85246 3508 AE Utrecht Tel: 030 – 3100933
Inspectie van het onderwijs	Kantoor Haarlem Postbus 431 2100 AK Heemstede Telefoon: 023-5483489
Klachtencommissie	Postbus 82324 2508 EH Den Haag Tel: 070 – 3861697 Fax: 070 -3020836
Commissie van Beroep, Commissie Medezeggenschapsgeschillen Commissie voor geschillen en arbitrage Decentraal Georganiseerd	<b>Secretariaat:</b> Postbus 85191 3508 AD Utrecht Telefoon: 030-2809590
Landelijke Commissie Geschillen WMS,	Postbus 2127, 3500 GC Utrecht
GG&GD Schoolgezondheidszorg	Magalaensplein 2 1057 VG Amsterdam Telefoon: 020-5555723
Weer Samen Naar School Samenwerkingsverband West	Postbus 9853 1006 AN Amsterdam Telefoon: 020-6400982



<b>VIA Amsterdam</b>	Postbus 9121 1006 AC Amsterdam Bezoekadres: Postjesweg 175 Telefoon: 020 - 346 32 62 Fax: 020 - 346 32 69 Email: <a href="mailto:info@viaamsterdam.nl">info@viaamsterdam.nl</a> <a href="http://www.viaamsterdam.nl">www.viaamsterdam.nl</a>
<b>Bestuur</b> <b>Stichting Nederlandse Islamitische Scholen</b>	Voorzitter: de heer A. Kaddour Secretaris: de heer N. Erdogan Penningmeester: de heer M. Kazhaz
<b>Medezeggenschapsraad El Amien I</b>	Voorzitter : A.Karic
<b>Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad</b>	Contactpersoon: J.Tijburg
<b>Ouderraad</b>	Contactpersoon: mw. J. Moumen Vanuit de school: N. Imamdi
<b>Schooldirecteur</b>	S. Nanhay Khan
<b>Algemeen directeur:</b> <b>Onderwijs</b> <b>Personeel,Huisvesting en financiën</b>	T.Rentenaar M.O. Arjen
<b>Interne begeleider</b>	A. Bensiali: groep 1 – 3 L. Kasim: groep 4 – 8
<b>Bouwcoördinator OB:</b> <b>Bouwcoördinator MB:</b> <b>Bouwcoördinator BB:</b>	S. Thakoersingh E.Canlier R.Wijnhard
<b>Veiligheidscoördinator</b>	L. Kasim
<b>Taalcoördinator</b>	K. Warrijo
<b>Leescoördinator</b>	F.Haouli
<b>Woordenschatcoördinator</b>	A.Chiragally /R.Noersalim
<b>Interne Cultuurcoördinator</b>	W.van Oostveen
<b>Vertrouwenspersoon op school</b>	A. Elias/I.Sakoer



## Bijlage 1: aanname beleid

### **Aanname- en uitstroombeleid El Amien**

De El Amien is een bijzondere school. De grondslag van de school is islamitisch. Ouders die hun kinderen aanmelden dienen in beginsel de identiteit van de school te onderschrijven. De school is dus niet algemeen toegankelijk voor een ieder. Het bevoegd gezag van de school kan naar eigen inzicht invulling geven aan het aanname beleid van de school. Het uitgangspunt is dat de school t.o.v. alle kinderen die zich op de El Amien aanmelden een positieve en open houding heeft m.b.t. de toelating van deze leerlingen. Getracht moet worden daar waar mogelijk alle kinderen ontwikkelingskansen te bieden en de belangen van alle partijen mee te nemen in de besluitvorming. Om dit goed te laten verlopen wordt de volgende procedure gevolgd.

1. Als ouders hun kind(eren) aanmelden, vullen zij samen met de directie het aanmeldingsformulier in. Het kind is dan aangemeld en niet daadwerkelijk ingeschreven. Dit gebeurt pas als het kind wordt toegelaten. Op enig moment vullen ouders en directie tevens een intakeformulier in waarin ouders aangeven of er sprake is van gedragsproblemen, medische problemen, leerproblemen of ontwikkelingsachterstanden bij hun kind(eren). Tevens geven zij aan of het kind extra begeleiding nodig heeft of heeft gehad.
2. De directie bespreekt de aanmelding met de interne begeleider, die, bij aangegeven problemen, nadere informatie inwint bij de relevante scholen, instanties/instellingen. In ieder geval wordt, indien van toepassing, contact opgenomen met de school van herkomst van het aangemelde kind, waarin er informatie wordt ingewonnen over het functioneren van het kind. Ook kunnen er eventuele aanvullende toetsen afgenomen worden.
3. Op grond van de aanmelding, de ingewonnen informatie en eventuele toetsresultaten neemt de directie in overleg met de interne begeleider een besluit t.a.v. de inschrijving van de aangemelde leerling(en) en de groep waarin het kind geplaatst wordt. Dit besluit wordt binnen 3 weken na de aanmelding kenbaar gemaakt aan de betreffende ouders. Voordat het kind daadwerkelijk begint, worden ouders uitgenodigd voor een kennismaking met de groep waarin het kind geplaatst wordt.
- 3a. Ouders van kinderen die in groep 1 instromen krijgen minimaal 2 maanden van te voren een uitnodiging om het intakeformulier met de directie in te vullen en daarna krijgen ze binnen 3 weken bericht van plaatsing. Indien deze kinderen afkomstig zijn van de voorschool, hangt de plaatsing af van de informatie die ingewonnen wordt van voorschool.
- 3b. Instromers kunnen, tenzij ze van de voorschool peutergroep komen, 10 dagdelen voordat ze vier jaar worden komen wennen. Deze wennperiode wordt ook in achtgenomen als het kind niet heeft kunnen wennen, omdat het pas wordt ingeschreven bij het bereiken van de leeftijd van 4 jaar.



## Opmerking

Het oproepen van kinderen gebeurt door de administratie, met dien verstande dat de betreffende leerkracht te allen tijde hierover is geraadpleegd.

Indien door de directie besloten wordt het aangemelde kind niet toe te laten, zal dat gaan om een van de volgende vier redenen.

1. De groep waarin het kind geplaatst zou worden zit vol
2. Op grond van de ingewonnen informatie blijkt dat het kind niet geschikt is voor de basisschool (bijvoorbeeld kinderen met een beschikking voor het speciaal onderwijs);
3. We kunnen het aangemelde kind niet die zorg bieden die het nodig heeft. Dit is afhankelijk van de samenstelling van de groep waarin het betreffende kind terecht zou komen, de beschikbare didactische hulpmiddelen en/of de kennis en ervaring van degenen die het kind moeten begeleiden.
4. Als ouders niet volledig of onjuiste gegevens verstrekken, waardoor het kind niet die zorg kan krijgen die het nodig heeft. Het aangemelde kind zal in dit kader als niet ingeschreven beschouwd worden en er zal aan de ouders gevraagd worden om hun kind op een andere school aan te melden.

Voor leerlingen die vanuit het SBO worden (terug)geplaatst geldt dezelfde procedure, zoals hierboven beschreven.

## Kinderen met een rugzak

1. Wij staan in principe positief t.o.v. het opnemen van kinderen met een lichamelijke of geestelijke handicap of functiebeperking.
2. Voor ieder kind afzonderlijk zal nagegaan worden of het onderwijs zodanig ingericht kan worden dat het betreffende kind zich voldoende ontwikkelt en de school kan afmaken. Hierbij zullen wij steeds de vraag moeten stellen of we als school datgene kunnen bieden wat het kind nodig heeft.
3. De beslissing van het al dan niet plaatsen van het aangemelde kind wordt genomen in een breder verband. In ieder geval bespreken de directie, de interne begeleider en de bouwcoördinator het kind. Hierbij kan advies gevraagd worden aan de schoolbegeleider of een andere extern deskundige.
4. Bij de overweging om het kind al dan niet toe te laten worden niet alleen de belangen van het aangemelde kind, maar ook die van de andere kinderen meegenomen. De zorg die het aangemelde kind nodig heeft, mag nimmer ten koste gaan van de aandacht die de andere kinderen nodig hebben.
5. Verder wordt dezelfde procedure gevolgd als bij de reguliere inschrijvingen.
6. Indien de school de plaatsing van het kind niet verantwoord vindt, maar de ouders erop staan dat het kind geplaatst wordt, kan de school de Advies Commissie Toelating en Begeleiding vragen om te bemiddelen. Vervolgens kan de partij die in het ongelijk is gesteld eventueel naar de rechter stappen.
7. Indien overgegaan wordt tot plaatsing wordt er een contract opgesteld waarin opgenomen wordt hoe de leerlinggebonden financiering besteed wordt en hoe de begeleiding wordt ingezet.



8. Indien ouders het niet eens zijn met de manier waarop het leerlingbudget ingezet wordt, zal de school de Advies Commissie Toelating en Begeleiding vragen om te bemiddelen.
9. Kinderen met een rugzak worden steeds voor een jaar geplaatst. Het al dan niet voortzetten van de plaatsing hangt van de jaarlijkse evaluatie af.

### **Uitschrijving**

1. Indien ouders besluiten hun kind van school af te halen, vindt te allen tijde een gesprek met de directie plaats. In dit gesprek moet achterhaald worden wat de reden is van het willen uitschrijven van de leerling. De inspanningen dienen in eerste instantie erop gericht te zijn dat kinderen op de El Amien school blijven. Ouders worden ook op de hoogte gebracht van de afspraken die op stadsdeelniveau gemaakt zijn over schoolwisselingen.
2. Besluiten ouders toch hun kind van de school af te halen, dan moet duidelijk zijn naar welke school het kind toegaat. Formeel wordt het kind uitgeschreven als de ontvangende school een bewijs van inschrijving heeft gestuurd
3. Relevante informatie van het vertrekkende kind wordt met toestemming van de ouders in de vorm van een overdrachtsrapport opgestuurd naar de nieuwe school
4. Kinderen die naar het buitenland vertrekken worden alleen uitgeschreven nadat de leerplichtambtenaar hierover geraadpleegd te hebben.

### **Bijlage 2: Identiteit**

#### **Algemeen**

De school heeft ook een opvoedende taak. Wij hebben ons het doel gesteld om onze leerlingen naast kwalitatief goed onderwijs ook een islamitische vorming te geven. Dit doen we basis van de Qor'an en de Soenna. Mede naar aanleiding van vragen van ouders hebben we getracht duidelijkheid te verschaffen omtrent enkele identiteitsvraagstukken. Het uitgangspunt is dat we, daar waar noodzakelijk, een middenweg kiezen. In ieder geval willen we ons niet profileren als een school met een bepaalde stroming of een specifieke denkrichting, maar als een school waar alle moslims die tot de ahle soennah behoren zich kunnen ontplooien. Uiteraard zijn ook niet moslimkinderen bij ons welkom. Verder wordt datgene wat een educatief doel dient (dus om kinderen kennis en vaardigheden bij te brengen) op een verantwoorde manier toegepast.

#### **Kledingsvoorschriften**

Het is en blijft de verantwoordelijkheid van ouders om hun kinderen in gepaste kleding (volgens de voorschriften van de Islam) naar school te sturen. Het is dan ook niet aan de school om hier in eerste instantie eisen aan te stellen.

Als islamitische school zullen we onze leerlingen stimuleren dat ze zich kleden volgens de regels van de Islam. Hierbij zijn wij ons ervan bewust dat we te maken hebben met basisschoolleerlingen.



## **Feest- en gedenkdagen**

De school viert de volgende islamitische feesten:

- Ied-ul-Fitr (Ramadanfeest)
- Ied-ul-Adha (Offerfeest)

De school besteedt aandacht aan de volgende gedenkdagen, die ook een feestelijk karakter kunnen hebben:

- 1 Muharram
- Ashoera
- Mi'raadj-un-nabi
- Mauloed-oen-nabi
- Lailat-ul-Qadr

## **Ramadan**

De school besteedt gedurende de hele maand Ramadan aandacht aan het vasten en de Koran. De lokalen en overige ruimten worden in de sfeer van Ramadan aangekleed en vooral de godsdienstleerkrachten besteden hier aandacht aan in hun lessen. Tevens wordt een keer het vasten gezamenlijk gebroken (iftaar) met de kinderen.

Met kinderen die vasten wordt er rekening gehouden. Leerkrachten en kinderen die niet vasten eten niet in het bijzijn van kinderen die vasten.

De meeste leerlingen hebben nog niet de leeftijd bereikt waarop ze verplicht zijn te vasten. Wij zijn ons ervan bewust dat ze meedoen omdat ze het leuk vinden en als stimulans om alvast hieraan te mogen wennen. Wellicht is het beter dat de kleintjes een dagdeel vasten. De leerkrachten zullen hierover individuele afspraken maken met ouders.

## **Gezond/verantwoord eten**

In veel producten worden bepaalde stoffen toegevoegd die niet toegestaan zijn voor moslims. Denk bijvoorbeeld aan dierlijke vetten. Ook mogen bijvoorbeeld bepaalde E nummers niet gebruikt worden volgens sommige islamitische geleerden. Om te voorkomen dat we steeds in een situatie terechtkomen waarin we ons moeten afvragen wat wel mag en wat niet, willen we afspreken dat kinderen alleen fruit, dadels, pruimen, vijgen, noten en popcorn mogen uitdelen of iets wat zelf is bereid.

## **Muziek**

Het vak muziek dient net zoals andere vakken op school gegeven te worden. Dit heeft een educatief doel. Als school moeten we ook de kerndoelen voor muziek halen. Kinderen leren o.a. de namen van muziekinstrumenten, leren deze te herkennen, kunnen muzieknoten lezen enzovoorts. Verder wordt er soms muziek afgedraaid omdat dat bij de methode hoort. Er wordt in deze nagegaan of de tekst verantwoord is.

Op festiviteiten beperken we ons echter tot instrumenten die volgens de Islam geoorloofd zijn en, indien noodzakelijk, achtergrondmuziek. Dansen op muziek daarentegen is niet toegestaan.

## **Afbeeldingen**

Posters/plaatjes met afbeeldingen van levende wezens erop worden zoveel mogelijk vermeden. Alleen als dit bij de les hoort wordt dit gedurende de tijd dat het noodzakelijk is



opgehangen. Posters met afbeeldingen van levende wezens die een educatief doel dienen (bijvoorbeeld reclameposters over gezonde voeding, gezondheidsvoorlichting, opendagen, uitnodigingen enzovoorts) worden wel opgehangen. In ieder geval worden posters niet voor de sier opgehangen.

### **Salaat**

De leerlingen van de groepen 7 en 8 doen mee met de salaat (het gebed) op school. De leerlingen van de lagere groepen worden voorbereid op het verrichten van de salaat. Hier wordt ook daadwerkelijk mee geoefend.

### **Verjaardagen**

Op school vieren we geen verjaardagen. Kinderen mogen wel uitdelen als ze met traktaties komen, maar er worden geen liedjes gezongen en/of feestmutsjes gemaakt. Kinderen leren het verschil tussen de christelijke en islamitische kalender.

### **Seksuele voorlichting**

Bij het bereiken van een bepaalde leeftijd (lichamelijke volwassenheid, baligh) zijn kinderen aangewezen op (seksuele) voorlichting. Wij zien het ook als onze taak om onze kinderen hierin te begeleiden. De meisjes krijgen de voorlichting van een vrouwelijke en de jongens van een mannelijke medewerker. Het kan ook zijn dat we hiervoor een externe deskundige inhuren. De voorlichting wordt gegeven vanuit een islamitisch referentiekader.

### **Schorsing / verwijdering**

De Islam leert ons om zachtmoedig en vergevingsgezind te handelen:

*In de Koran staat: door de barmhartigheid van Allah zijt gij (de Profeet) zachtmoedig jegens hen (gelovigen); als gij ruw en hardvochtig waart geweest zouden zij zich zeker uit uw omgeving hebben verwijderd. Vergeef hen daarom en vraag voor hen vergiffenis en raadpleeg hen in belangrijke zaken en wanneer gij vastbesloten zijt, leg dan uw vertrouwen in Allah. Voorzeker, Allah heeft degenen lief die vertrouwen in Hem hebben. (Soera 3:159).*

### **Uitgangspunt**

Schorsing/ verwijdering van leerlingen is een zaak die gelukkig niet vaak voorkomt. Wij blijven vertrouwen hebben in het kunnen van onze leerlingen en zijn ons ervan bewust dat het ene kind meer aandacht heeft dan het andere. Onze inspanningen zullen daarom erop gericht moeten zijn om leerlingen met extra pedagogische behoeften adequaat te begeleiden.

Mocht er aanleiding zijn om een procedure van schorsing/verwijdering in gang te zetten, dan gebeurt dit conform artikel 40 "Toelating en verwijdering van leerlingen" van wet 1 van de Wet op het primair onderwijs (WPO). Om ervoor te zorgen dat de schoolregels ook gehandhaafd kunnen worden, hanteren wij het volgende protocol:



Aanleiding voor de schorsing/verwijdering:

1. een voortdurend storend, agressief gedrag van leerling en/ of zijn/ haar ouders/ verzorgers, waardoor de voortgang van het onderwijs verstoord wordt;
2. de leerling vergt een onevenredig groot deel van de schoolorganisatie, waarbij doelen nauwelijks of niet gehaald worden;
3. bedreigend of agressief gedrag jegens leerlingen/personeel/directie.

Indien afspraken bij herhaling niet worden nagekomen en/of waarschuwingen geen effect hebben, geldt de volgende procedure:

Zowel bij schorsing en/of verwijdering gelden de volgende regels:

1. Een leerling die zich gedrag vertoont zoals hierboven omschreven, wordt in eerste instantie aan de regels herinnerd. Bij herhaling of een onbeleefde reactie volgt een officiële waarschuwing van de leerkracht. Indien deze waarschuwing niet het werk vanuit de klas mee en blijft minimaal hetzelfde dagdeel uit de groep; hij/zij gaat vervolgens "in afzondering" aan het werk. Aan het einde van het dagdeel meldt de leerling zich bij de groepsleerkracht; deze bepaalt of er voldoende werk is gemaakt en of dit netjes en goed is uitgevoerd. Is dit niet het geval, dan wordt het betreffende werk na schooltijd opnieuw gemaakt; op school ( een telefoontje naar huis als dit langer dan 15 minuten duurt). De groepsleerkracht bepaalt of de leerling weer terug mag in de groep.

2. Indien een leerling voor de tweede keer wordt afgezonderd, volgt dezelfde procedure als bij de eerste keer. Bovendien krijgt de leerling een extra taak. De ouders worden telefonisch op de hoogte gesteld door de groepsleerkracht. De directeur wordt hierover schriftelijk op de hoogte gesteld.

3. Bij een derde keer volgt dezelfde procedure als bij de tweede keer. Bovendien worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met de groepsleerkracht. De ouders worden uitdrukkelijk geïnformeerd over de overweging tot schorsing. De directeur wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Na dit gesprek worden de ouders ook nog schriftelijk geïnformeerd ( een officiële, formele waarschuwing) over de mogelijkheid van schorsing en verwijdering onder verwijzing naar schoolgids en klachtenregeling. Deze schriftelijke informatie wordt aangetekend verzonden. Omdat in dit stadium een schorsing een reële mogelijkheid is, worden de algemeen directeur, de leerplichtambtenaar en de inspecteur telefonisch geïnformeerd.

4. wanneer een leerling zich binnen een schooljaar voor de vierde keer misdraagt, volgt 1 dag schorsing, bij de vijfde keer twee dagen schorsing en bij de zesde keer een week schorsing. Iedere schorsing wordt de ouders schriftelijk medegedeeld ( een kopie gaat naar de algemeen directeur, de leerplichtambtenaar en de inspecteur). De leerling krijgt huiswerk mee voor tijdens de schorsing.

Bij iedere schorsing wordt intensief met ouders en groepsleerkracht overlegd om uiteindelijke verwijdering van school te voorkomen.



Als na een week schorsing het probleem zich blijft voordoen, worden de ouders schriftelijk geïnformeerd dat de school een verwijderingprocedure gaat opstarten. Voorafgaand aan de feitelijke uitvoering van iedere maatregel overlegt de groepsleerkracht met de directeur.

5. Bij de procedure tot verwijdering zijn twee vragen belangrijk:

a. hebben wij gedaan wat mogelijk is?

b. hebben wij de ouders daar steeds van op de hoogte gesteld?

Zijn deze twee vragen beantwoord dan treedt de procedure tot verwijdering in werking.

Verwijdering vindt plaats nadat de ouders andermaal geïnformeerd zijn over de redenen.

Tevens worden de ouders geattendeerd op de mogelijkheid om binnen 6 weken schriftelijk bezwaar aan te tekenen bij het bevoegd gezag.