



ISLAMITISCHE BASISCHOOL EL AMIEN II

www.elamien.nl

SCHOOLGIDS

IBS El Amien II
Van Gentstraat 16a
1055 PE Amsterdam
Locatie 1: 020-774-6724
Locatie 2: 020-683-1354
Locatie 3: 020-488-9409
WWW: www.elamien.nl
E-mail: info@elamien.nl

'11-'12

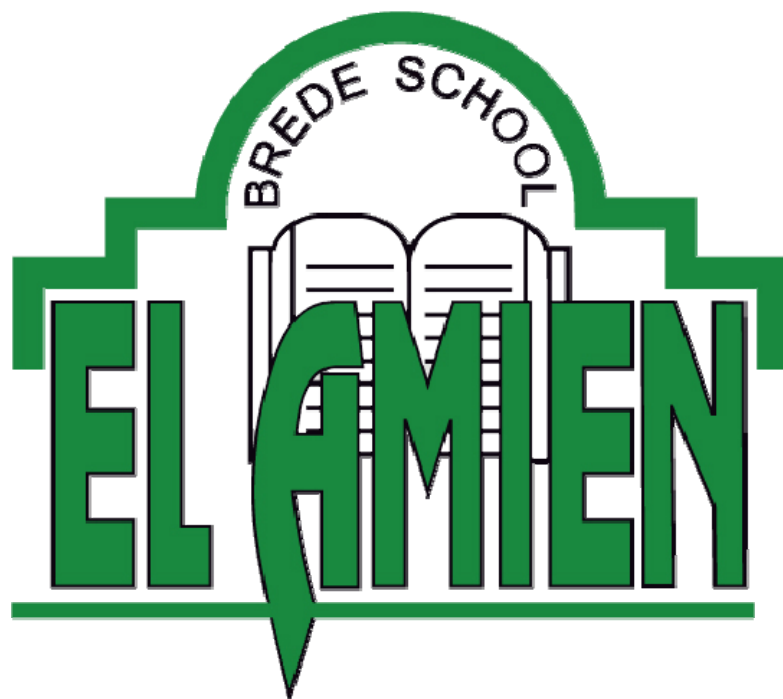
Woord vooraf	6
1. Missie en visie van de school	7
<i>Uitgangspunten: Islam en samenleving</i>	7
2. De school	8
<i>De richting.....</i>	8
<i>De locaties.....</i>	8
<i>Het bestuur</i>	8
<i>De algemeen directeuren.....</i>	9
<i>De verdeling</i>	9
<i>De groepen.....</i>	9
<i>Vakleerkrachten en andere medewerkers.....</i>	9
3. De schoolpraktijk	9
<i>Inschrijvingen.....</i>	9
<i>De inschrijvingsprocedure.....</i>	10
<i>Het aantal lessen per jaar.....</i>	10
<i>School- en pauzetijden.....</i>	10
<i>Laatkomers.....</i>	11
<i>Verlof.....</i>	11
<i>Verlofaanvraag</i>	11
<i>Schoolverzuim.....</i>	11
<i>Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van lesuitval.....</i>	12
<i>Volledig leerplichtig.....</i>	12
<i>Ongeoorloofd absoluut schoolverzuim</i>	12
<i>Ongeoorloofd relatief schoolverzuim</i>	12
<i>Regels voor toelating, verwijdering en schorsing</i>	12
4. De organisatie van ons onderwijs	13
<i>Brede school</i>	13
<i>Voorschool.....</i>	13
5. Inrichting van het onderwijs.....	14
<i>Adaptief onderwijs.....</i>	14
<i>Opbrengstgericht.....</i>	16
<i>Handelingsgericht</i>	17
<i>Sociale competentie.....</i>	17
<i>Pedagogisch klimaat.....</i>	17
<i>Samenwerkingsverband West</i>	17
<i>VIA Amsterdam</i>	18
<i>De minimum standaard.....</i>	18
<i>Het zorgbreedte overleg.....</i>	18
<i>Kerdoelen</i>	19
<i>Nadruk op basisvaardigheden.....</i>	19
<i>Nederlands.....</i>	19
<i>Woordenschat</i>	19
<i>Spelling</i>	19
<i>Taalbeschouwing.....</i>	19



<i>Begrijpend Lezen</i>	20
<i>Technisch lezen</i>	20
<i>Schrijven</i>	20
<i>Rekenen</i>	20
<i>Godsdienstonderwijs</i>	20
De activiteiten in de groepen	21
De pedagogische opdracht	22
<i>Burgerschapsvorming</i>	22
<i>Het veiligheidsbeleid</i>	23
6. Interne zorg	23
<i>De interne begeleider</i>	23
<i>Het leerlingvolgsysteem (LVS)</i>	24
<i>Kinderbespreking/zorgbreedte overleg</i>	24
<i>Uitgebreider onderzoek</i>	25
<i>Vormen van specialistisch onderwijs</i>	25
<i>De Rugzak</i>	25
<i>Het leerlingendossier en het onderwijskundig rapport</i>	26
<i>Andere instanties</i>	26
<i>Zorg voor het jonge kind</i>	26
<i>Toestemming ouders</i>	26
<i>Zorgstructuur El Amien</i>	27
<i>Passend onderwijs</i>	27
<i>Zittenblijven</i>	28
7. Overige activiteiten	28
<i>Sportactiviteiten</i>	28
<i>Schoolreis</i>	28
<i>Schoolkamp</i>	28
<i>Kunstkijkuren</i>	28
<i>Museumlessen in de Hermitage</i>	29
<i>Dramatische vorming</i>	29
<i>Zwemonderwijs</i>	29
<i>Schooltuinen</i>	29
<i>Schoolmelk</i>	29
<i>Schoolfotograaf</i>	29
<i>Schoolkrant</i>	30
<i>GG&GD</i>	30
<i>De schooltandarts</i>	30
<i>Islamitische feesten</i>	30
<i>Verjaardagen</i>	30
<i>Salat (het gebed)</i>	30
8. De ouders	31
<i>De ouderbetrokkenheid: samen staan we sterk</i>	31
<i>De ouderraad</i>	32
<i>De ouderbijdrage</i>	32
<i>Schoolverzekering voor leerlingen</i>	32



9. Inspraak en medezeggenschap	33
<i>De medezeggenschapsraad</i>	33
<i>De klachtenregeling</i>	33
<i>De vertrouwenspersoon</i>	34
<i>Sponsoring</i>	34
10. De doelen en resultaten van het onderwijs	34
11. Overzicht van de schoolresultaten van de CITO eindtoets	35
12. Overzicht van de schooltype waar kinderen van groep 8 naar toe gaan	35
13. Het Amsterdamse Monitorbedrijf Primair Onderwijs	35
13. Vakanties en andere activiteiten/vieringen op school	38
15. Relevante adressen en personen	39
Bijlage 1: aanname beleid	42





Woord vooraf

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders en andere belangstellenden om een beeld te krijgen van onze school. Hierin leest u o.m. over de organisatie van het onderwijs, vanuit welke geloofsovertuiging en welk onderwijskundig concept wij onderwijs en opvoedkundige ondersteuning geven aan onze kinderen, de resultaten die we boeken en hoe we onze leerlingen willen voorbereiden om volwaardig te kunnen participeren in de samenleving. In dit kader vinden wij actief burgerschap heel essentieel.

Dat wij als school goed bezig zijn kunnen we ontlenen aan het feit dat ouders vertrouwen in ons hebben en niet schromen om hun kind(eren) bij ons op school te plaatsen. Het komt vaak voor dat we kinderen op de wachtlijst moeten plaatsen wegens ruimtegebrek. Wij doen alles wat in ons vermogen ligt om ouders niet teleur te stellen. Verder kunnen we ook door de doorstroom van onze leerlingen in het vervolgonderwijs concluderen, dat we het als school goed doen.

Hoewel deze schoolgids heel veel informatie bevat, willen wij niet stellen dat deze ook compleet is. Tussentijdse informatie en/of wijzigingen worden gedaan middels de periodieke nieuwsbrieven.

Heeft u na het lezen van deze schoolgids nog meer informatie nodig of wilt u een keer op school c.q. in de klas komen kijken, dan kunt u altijd een afspraak maken met de directeur van de school.

Insha Allah voelen alle ouders en kinderen zich thuis op de El Amien II en wij hopen hen tegemoet te komen in hun verwachtingen.

Directie El Amien



Missie en visie van de school

- ✓ Waarom is de school opgericht
- ✓ Wat zijn onze uitgangspunten
- ✓ Wat willen we bereiken met onze school en kinderen

De El Amien II is gesticht om kinderen goede onderwijs- en ontwikkelingskansen te bieden vanuit een islamitische denk- en werkkader. Dit betekent dat wij in ons pedagogisch en didactisch handelen (dus hoe wij opvoeden en onderwijzen) de Islam gebruiken als richtsnoer. Aan het eind van de basisschool willen wij onze kinderen genoeg bagage, zowel op onderwijskundig als op godsdienstig gebied, meegeven om verder te kunnen.

Onze speerpunten op de El Amien II zijn:

- ✓ Goed onderwijs
- ✓ Onderwijs op maat (StAP: Stimulering Adaptief Proces)
- ✓ Een goed (islamitisch) pedagogisch klimaat
- ✓ Een goede zorgstructuur
- ✓ Gemotiveerde leerkrachten
- ✓ Betrokken ouders
- ✓ Werklustige kinderen

Uitgangspunten: Islam en samenleving

Als moslim geloven wij dat Allah ons heeft geschapen om Hem te dienen. Hoe wij dit moeten doen vinden we terug in de Koran (het Heilige Boek) en de Soenna (de levenswijze) van de profeet Mohammed vrede zij met Hem (vzmH). Ieder mens heeft een basis waaruit hij/zij vorm geeft aan zijn/haar leven. Moslims richten hun leven in conform de genoemde bronnen: Koran en Soenna. Hieruit vloeit o.a. voort dat je als moslim medeverantwoordelijk bent voor de samenleving waarin je leeft. Dit vereist een actieve opstelling, dus de plicht een positieve bijdrage te leveren aan de samenleving. Wij leven in een land dat voldoende mogelijkheden biedt om je te ontplooien als moslim en burger van de samenleving. **Goed onderwijs is hierbij de sleutel tot maatschappelijk succes en draagt bij aan burgerschapsvorming.**

Kinderen brengen een groot deel van de tijd door op school. De school kan een wezenlijke bijdrage leveren aan hun vorming, zowel op het gebied van kennisverwerving als persoonlijkheidsvorming. De wet en regelgeving bieden ons in Nederland voldoende ruimte om vanuit ons eigen islamitische kader te werken aan de vorming van onze kinderen. De Islam legt een grote nadruk op kennisverwerving. Iedereen wordt geacht minimaal die kennis te bezitten waarmee hij/zij zich als moslim en burger kan handhaven. Als islamitische school willen wij dit bevorderen.



De school

De richting

De naam van onze school is El Amien II. El Amien betekent “de betrouwbare” en is een van de roepnamen van onze profeet Mohammed (vzmH). Met deze naam willen wij ouders duidelijk maken dat de school bewust is van het vertrouwen dat zij in ons stellen door hun kinderen aan ons toe te vertrouwen en dat wij er alles aan zullen doen om hun kinderen optimaal te begeleiden.

De El Amien II is een bijzondere school, gesticht op islamitische grondslag. Dat wil zeggen dat, zoals eerder vermeld, de school, het Woord van Allah en de levenswijze van de profeet Mohammed (vzmH) als basis neemt om haar leerlingen onderwijs te geven en op te voeden.

De El Amien II kan gezien worden als een brede school. Dat wil zeggen dat wij ons niet alleen beperken tot het geven van onderwijs aan onze leerlingen, maar ook proberen om onderwijs, zorg en welzijn bij elkaar te brengen, zodat de ontwikkelingskansen van de kinderen vergroot worden. Wij hebben bijvoorbeeld een voorschoolse voorziening. Andere activiteiten zijn: mentorbegeleiding voor bepaalde groepen, schoolmaatschappelijk werk, preventieve logopedie, een nauwe samenwerking met de bibliotheek, ouderactiviteiten en activiteiten in het kader van kunst en cultuur. Middels de periodieke nieuwsbrieven informeren wij u over de opzet en ontwikkelingen van deze activiteiten.

De locaties

De El Amien II is gehuisvest in twee gebouwen: de van Gentstraat 16A (groep 1 – 3) en de Admiraal de Ruyterweg 410 (groep 4 – 8). De locatie Admiraal de Ruyterweg hebben wij vorig schooljaar betrokken. Dit zien wij als verbetering t.o.v. voorgaande jaren. Het gebouw is gerenoveerd en wij zitten nu niet ver van de andere locatie af. We beschikken nu over een aula met podium en computerlokaal, een vergaderruimte en een ouderlokaal. De lokalen hebben allemaal een digitaal schoolbord. Insha Allah hebben we binnen 3 á 5 jaar een nieuw schoolgebouw.

Het bestuur

De El Amien II valt onder het bestuur van de Stichting Nederlandse Islamitische Scholen. Het bestuur heeft de eindverantwoordelijkheid over de gang van zaken op school. Zij houdt de identiteit van de school nauwlettend in de gaten en besteedt de overheidsmiddelen volgens de wet en regelgeving. Het bestuur is lid van de PO-Raad. De PO-Raad is de brancheorganisatie voor het primair onderwijs. Deze vereniging behartigt de gemeenschappelijke belangen van de besturen in het basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs. De PO-Raad richt zich op de drie grote domeinen: bekostiging, werkgeverschap en de hoofdlijnen van het onderwijsbeleid.

De Stichting heeft twee scholen onder haar beheer: de El Amien 1 in Osdorp en de El Amien II in Bos en Lommer (twee vestigingen). Aan beide scholen zijn peutergroepen verbonden.



De algemeen directeuren

De El Amien heeft twee algemeen directeuren: één voor onderwijskundige zaken en personeelsontwikkeling (O & P) en één voor huisvesting en financiën (H&F). De algemeen directeuren worden in de praktijk bijgestaan door de schooldirecteuren, die belast zijn met de dagelijkse leiding en gang van zaken op hun eigen school, zowel op onderwijskundig als op organisatorisch gebied. De algemeen directeuren en de schooldirecteuren vormen samen het managementteam. Als ouder onderhoudt u in eerste instantie contacten met de schooldirecteur.

De verdeling

Op de El Amien II hanteren we de volgende verdeling:

- ✓ Peuters: 2,5 tot 4 jaar
- ✓ Onderbouw: groep 1 en 2
- ✓ Middenbouw: groep 3 t/m 5
- ✓ Bovenbouw: groep 6 t/m 8

Door verschillende overleggen zoals parallelvergaderingen, bouwvergaderingen, voor- en vroegschooloverleggen proberen we de doorgaande lijn op school te bewaken en vorm en inhoud hieraan te geven.

De groepen

Op de El Amien II werken we bij voorkeur met heterogene groepen. Waar nodig krijgt de groepsleerkracht ondersteuning van een klassen-/onderwijsassistent of tutor (groep 1-2). Het uitgangspunt is om de zorg zoveel mogelijk in de klas te realiseren. Alleen daar waar leerlingen aangewezen zijn op individuele begeleiding, vindt dit buiten de klas plaats. De groepen 1 tot en met 3, alsmede de voorschoolgroepen (peuters) zijn ondergebracht in de van Gentstraat. De groepen 4 tot en met 8 daarentegen bevinden zich in de Admiraal de Ruyterweg.

Vakleerkrachten en andere medewerkers

De vakken Godsdienst en bewegingsonderwijs worden door vakleerkrachten gegeven. Verder heeft de school een ICT-coördinator voor het computeronderwijs, onderwijsassistenten, tutoeren, interne begeleiders voor de zorgverbreding en conciërges.

De schoolpraktijk

Inschrijvingen

In principe is ieder kind welkom op onze school. Als u zich als ouder kunt vinden in ons beleid m.b.t. de identiteit en de manier waarop wij onderwijs geven aan onze kinderen, kunt u uw kind(eren) aanmelden. Kinderen van alle leeftijden kunnen aangemeld worden. Wij hebben onderwijs voor kinderen van 2 ½ jaar tot 12 jaar. In sommige gevallen kan het voorkomen dat een kind langer doet over de basisschool, vanwege kleuterverlenging of doublure.



De inschrijvingsprocedure

De school heeft een aannamebeleid (zie bijlage I). De inschrijvingsprocedure komt in het kort op het volgende neer:

- ✓ U meldt het kind aan bij de directeur;
- ✓ De directeur kijkt of er plaats is en neemt, indien van toepassing, contact op met de school/peuterspeelzaal waar het kind vandaan komt (dit kan ook door de interne begeleider gedaan worden). Zo nodig worden er aanvullende toetsen afgenomen;
- ✓ De directeur neemt een besluit over het al dan niet toelaten van de leerling(en);
- ✓ Van het besluit worden de betreffende ouders op de hoogte gebracht;
- ✓ Bij een positief besluit melden ouders hun kind(eren) af indien deze van een andere school komen.

Opmerking:

Een aanmelding houdt niet automatisch in dat uw kind geplaatst wordt. Voor inschrijvingen kunt u op de woensdag terecht in de van Gentstraat van 09.30 – 11.00 uur of anders volgens afspraak. U dient er rekening mee te houden dat alleen bij gewichtige omstandigheden schoolwisselingen gedurende het schooljaar kunnen plaatsvinden binnen het stadsdeel Bos en Lommer. Dit is een afspraak die op stadsdeelniveau gemaakt is.

Voor een uitgebreidere versie van inschrijvingen en uitschrijvingen verwijzen wij naar bijlage 1.

Het aantal lesuren

Alle kinderen krijgen in totaal 940 uur les per schooljaar. Hiermee voldoen we aan de wettelijke verplichting minimaal 7520 uur les te geven over acht schooljaren. Indien ouders toestemming geven kunnen hun kinderen van de groepen 7 en 8 in het kader van het project onderwijstijdverlenging per week 3 uur extra les krijgen.

School- en pauzetijden

Alle kinderen hebben van maandag tot en met vrijdag school. De schooltijden zijn:

Groep 1 t/m 8:	Maandag tot en met donderdag:	08.45 uur – 15.15 uur
	Vrijdag:	08.45 uur – 12.00 uur

De kinderen spelen tussen de middag op de locatie van Gentstraat 16 A

Middagpauze groep 1, 2, 5 en 6: 11.45 uur tot 12.30 uur

Middagpauze groep 3, 4, 7 en 8: 12.30 uur tot 13.15 uur

De kinderen gaan tussen de middag niet naar huis. Zij eten in de klas en mogen daarna onder toezicht buitenspelen. Totaal duurt dit een uur. Bij regenachtig weer worden de kinderen in de klas opgevangen. Het eten in de klas en buitenspelen vallen buiten de lestijd.

Schooltijden voorschool peutergroepen



De kinderen van de peutergroepen komen 4 dagdelen per week naar school(per groep: twee ochtenden en twee middagen). Voor de overige groepen hebben we een continu rooster.

Laatkomers

De lessen beginnen exact op de afgesproken tijd (08.45 uur). Uw kind dient uiterlijk 10 minuten voor de begintijd aanwezig te zijn, dus om 08.35 uur. Het kan wel eens voorkomen dat uw kind later naar school komt. De reden van het laat komen wordt genoteerd door de groepsleerkracht. Ouders van kinderen die vaak te laat komen worden uitgenodigd voor een gesprek. Als dit niet verbetert wordt hier melding van gemaakt bij de leerplichtambtenaar.

Verlof

In de leerplichtwet is de mogelijkheid opgenomen om extra verlof toe te staan als er sprake is van gewichtige omstandigheden (artikel 14 van de leerplichtwet). In bijzondere gevallen mogen ouders dus extra verlof aanvragen. Hier zijn regels voor. U moet namelijk goede/gewichtige redenen hebben (b.v. ernstige ziekte familielid, (tand)artsenbezoek, huwelijken en b.v. wanneer uw kinderen met u op vakantie moeten gaan, omdat u verplicht gesteld wordt door uw werkgever uw vakantie buiten de schoolvakanties op te nemen enz.).

De aanvraag dient, in gevallen waar het mogelijk is, ruim van te voren gedaan te worden. In sommige gevallen zal de directeur de aanvraag beoordelen (maximaal 10 dagen) en in andere gevallen de leerplichtambtenaar (meer dan tien dagen). Het streven van de El Amien II is erop toe te zien dat kinderen niet ongeoorloofd verzuimen. In de praktijk blijkt dat heel veel ouders eerder met vakantie willen naar hun thuisland. U dient te weten dat het extra verlof niet bedoeld is om uw vakantie te verlengen. Alleen indien u dringende redenen heeft kunt u extra verlof aanvragen.

Verlofaanvraag

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 1.3 a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal 8 weken van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd. U vraagt het formulier op of komt het persoonlijk afhalen. Na dit ingevuld te hebben, levert u het in bij de directeur. U krijgt dan schriftelijk bericht over de beslissing. Mocht u het niet eens zijn met het genomen besluit dan kunt u schriftelijk uw bezwaar kenbaar maken. U wordt geïnformeerd over de verdere procedures.

Schoolverzuim

Als uw kind verzuimt, dient u dit door te geven aan de school. Meldt u dit niet, dan noteren we dit als ongeoorloofd verzuim. Het verzuim wordt doorgegeven aan het LAS (Leerlingen Administratie Systeem). Bij veelvuldig of ongeoorloofd verzuim kan de leerplichtambtenaar u ter verantwoording oproepen. Indien u het verzuim niet kan beargumenteren, loopt u de kans een proces-verbaal of boete te krijgen.



Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van lesuitval

Het komt helaas wel eens voor dat leerkrachten ziek worden. Gelukkig hebben we een aantal vaste vervangers op school, die de groep van de afwezige leerkrachten kunnen overnemen. Indien we geen vervangers hebben, worden de kinderen verdeeld over de andere groepen volgens een vast verdeelrooster. Tot nu toe is het nauwelijks voorgekomen dat we een klas naar huis hebben gestuurd, omdat er geen vervanging was. Het ziekteverzuim onder het personeel is laag. Dit zegt veel van hun motivatie en de sfeer op school.

Volledig leerplichtig

Een jongere is volledig leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op die wanneer hij/zij de leeftijd van vijf jaar heeft bereikt. De leerplicht eindigt aan het eind van het schooljaar waarin de leerling de leeftijd van 16 jaar bereikt. Als de jongere nog geen startkwalificatie (diploma HAVO, VWO of MBO niveau 2) heeft moet hij/zij werken aan het behalen hiervan. Deze kwalificatieplicht eindigt op de 18^e verjaardag.

Ongeoorloofd absoluut schoolverzuim

Hiervan is sprake indien een leerplichtige jongere niet op een onderwijsinstelling staat ingeschreven zonder dat daarvoor op grond van de leerplichtwet 1969 toestemming is verleend.

Ongeoorloofd relatief schoolverzuim

De jongere is wel ingeschreven, maar bezoekt de onderwijsinstelling niet regelmatig of helemaal niet.

Ongeoorloofd extra vakantie verlof

De jongere is zonder toestemming van de schooldirecteur of van de leerplichtambtenaar, voor of na de aanvang van een schoolvakantie vertrokken, respectievelijk teruggekomen.

Regels voor toelating, verwijdering en schorsing

In principe is ieder kind welkom op onze school. Ouders moeten wel achter onze uitgangspunten staan en deze onderschrijven. Hoewel zoveel mogelijk rekening gehouden wordt met principes van ouders, heeft de school een missie (wat willen we met onze school bereiken) en een visie (hoe willen we de beoogde doelen bereiken) om onderwijs en opvoeding te geven aan haar leerlingen. Ouders moeten zich hierin kunnen vinden voordat ze overgaan tot plaatsing van hun kinderen op onze school.

Wij stellen hoge waarde aan een goed islamitisch pedagogisch klimaat op onze school. Het is tot nu toe aardig gelukt om samen te werken aan de karakterontwikkeling van onze leerlingen.

Zo kunnen we met elkaar ook de gedragsproblemen op school aanpakken. Mochten wij een keer overgaan tot het verwijderen van uw kind, dan wordt dit met u besproken. Natuurlijk zal dit als laatste middel gebruikt worden. Het uitgangspunt hierbij is om het gedrag van



het kind te corrigeren. Er wordt alles aan gedaan om de voortgang van het leerproces van de leerling te waarborgen. Als het gaat om een schorsing wordt door de directeur om goedkeuring gevraagd aan het bevoegd gezag. Bij verkregen goedkeuring wordt de verdere procedure in gang gezet. Het bevoegd gezag, de leerplichtambtenaar en de inspectie van het onderwijs worden in kennis gesteld van de schorsing.

Wanneer overwogen wordt de betreffende leerling te verwijderen, dient het bestuur hiertoe een besluit te nemen. Na de directie en de betreffende leerkracht gehoord te hebben informeert het bevoegd gezag de ouders schriftelijk en met reden over het voornemen tot verwijdering. De ouders worden hierbij gewezen op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift. Ook de leerplichtambtenaar en de inspectie van het onderwijs worden in kennis gesteld van de verwijdering (zie bijlage 1).

De organisatie van ons onderwijs

De El Amien II gaat ervan uit dat kinderen kunnen en willen leren en dat ze allemaal evenveel recht hebben op goed onderwijs. Natuurlijk spelen bij leren aanleg, intelligentie en sociaal-maatschappelijke factoren een grote rol, waardoor kinderen op verschillende manieren benaderd moeten worden. Als school willen we onze kinderen optimale kansen en mogelijkheden bieden, zodat ze hun talenten en capaciteiten volledig kunnen ontwikkelen. Hierdoor hebben ze een stevige basis voor het vervolgonderwijs.

De meeste kinderen komen bij ons binnen met een taalachterstand en sommigen hebben ook nog een ontwikkelingsachterstand. De school moet hier adequaat op inspelen, zodat deze problemen tijdens de schoolperiode opgelost kunnen worden. Wij streven ernaar ons onderwijs zodanig in te richten dat alle kinderen voldoende aan hun trekken komen. Om dit vorm en inhoud te geven, zijn wij constant bezig om ons onderwijs adequaat in te richten. Ons motto in deze is *regulier waar het kan, individueel waar het moet*. Dit houdt in dat sommige kinderen een eigen leertraject zullen volgen, toegespitst op hun onderwijsbehoeften en ontwikkelingsperspectief.

Brede school

De El Amien II kan, zoals eerder vermeld, gezien worden als een brede school. Dit houdt in dat wij naast onze onderwijsactiviteiten allerlei andere (buitenschoolse) activiteiten organiseren om de ontwikkelingskansen van onze leerlingen te vergroten. Zo hebben we een Voorschool waar kinderen vanaf 2 ½ jaar kennis maken met de eerste beginselen van het schoolgebeuren. Hierdoor kunnen ze beter de basisschool instromen.

In het kader van de brede school vinden er ook naschoolse activiteiten (NSA) op school plaats. Het stadsdeel heeft voor de organisatie van de NSA een talentmakelaar aangesteld. Deze talentmakelaar gaat in overleg met de school op zoek naar passende naschoolse activiteiten. Vier keer per jaar is er nieuw aanbod. We proberen zoveel mogelijk kinderen te laten deelnemen aan de activiteiten. Niet alle kinderen doen met alle activiteiten mee. We proberen dit een beetje te reguleren, zodat alle kinderen kunnen deelnemen aan de NSA.

Voorschool



Wij hebben 2 peutergroepen op de locatie van Gentstraat. De Voorschool wordt in samenwerking met de welzijnsstichting Impuls uitgevoerd. Aan de Voorschool is ook een ouderkamer gekoppeld.

De Voorschool werkt met het programma **Piramide**. Dit programma is thematisch opgebouwd, sluit aan bij de belevingswereld van peuters en kleuters en loopt door tot en met groep 2. De Voorschool betreft ouders nauw bij de ontwikkeling van hun kind. Voor kinderen is het belangrijk om te merken dat zij steun en hulp krijgen van hun ouders.

Daarom is het erg belangrijk om als ouder in de ochtend aanwezig te zijn bij de spelinloop en bij de themabijeenkomsten. De ouders krijgen dan een boekje over het thema waar zij thuis mee aan de slag kunnen met hun kind. Zo kunnen ouders op de hoogte zijn van de activiteiten die hun kind op school doet. Daarnaast zijn er ook regelmatig afsluitende activiteiten waarbij de ouders worden betrokken.

De ontwikkeling van de peuters wordt gevolgd d.m.v. een leerlingvolgsysteem.

Vanaf hun 3^e jaar worden zij getoetst en geobserveerd. Hierover wordt met de ouders apart een gesprekje gevoerd.

De **Peutergroepen** zijn voor kinderen vanaf 2,5 jaar tot 4 jaar.

Elke groep heeft 15 kinderen, die elke week 2 ochtenden en 2 middagen komen.

De inschrijving voor de peutergroepen gaat via de basisschool. Ouders kunnen hun kind inschrijven vanaf 1,5 jaar. Vóór de plaatsing vindt een gesprek plaats met de leidsters van de peutergroep. De voorschool is voor peuters niet gratis. Op basis van het inkomen wordt de ouderbijdrage vastgesteld. Bij het plaatsingsgesprek krijgt u informatie hierover. De peutergroep is 's morgens geopend van 8.30 tot 12.15 uur en 's middags van 13.15 tot 15.00 uur. Het is de bedoeling dat de peuters als zij 4 jaar zijn, doorstromen naar groep 1 van de El Amien.

Andere activiteiten in het kader van de brede school

- ✓ Ouderactiviteiten (Taal en ouderbetrokkenheid)
- ✓ Opvoedingsondersteuning
- ✓ Schoolmaatschappelijk werk
- ✓ Huiswerkbegeleiding
- ✓ Preventieve logopedie
- ✓ Naschoolse activiteiten

Inrichting van het onderwijs

Ons onderwijs is adaptief, opbrengstgericht en handelingsgericht.

Adaptief

De El Amien II wil inspelen op de specifieke pedagogische en onderwijsbehoeften van de leerlingen. Dit houdt in dat niet alle kinderen op dezelfde manier behandeld kunnen worden. Sommige kinderen hebben, vanwege hun leerstijl en capaciteit een andere aanpak of extra zorg nodig. Daarom zijn wij de weg ingeslagen om ons onderwijs zodanig in te richten dat recht wordt gedaan aan de individuele verschillen van kinderen. Concreet houdt dit in dat wij een goede relatie willen opbouwen met onze leerlingen. Zij moeten



zich veilig kunnen voelen bij ons en vertrouwen hebben in het feit dat we klaar staan om hen te helpen en te begeleiden. Voorts willen wij bevorderen dat onze leerlingen zelfvertrouwen ontwikkelen en actieve, zelfstandige burgers worden van de samenleving die verantwoordelijkheid durven te nemen.

Om in te kunnen spelen op specifieke onderwijsbehoeften willen wij **onderwijs op maat** geven. **Zelfstandig werken en zelfstandig leren** zijn onderdelen hiervan. Om dit vorm te geven gebruiken wij het concept “Stimulering Adaptief Proces” (StAP). De school is officieel een StAP-school. Dit certificaat hebben we, na een training van vijf jaar, ontvangen van hoge school Windesheim.

In de praktijk ziet u de elementen van StAP aan de volgende zaken:

- **Inrichting van de klas.** We zorgen voor een rijke en uitdagende (leer)omgeving voor onze kinderen. De kinderen zitten in groepen bij elkaar ten einde het samenwerkend leren te bevorderen. Materialen hebben een vaste plek en zijn binnen handbereik van kinderen. Kinderen kunnen deze materialen zelfstandig pakken en weer terugleggen op de aangegeven plaats. Verder zijn er zoveel mogelijk werkjes van kinderen in de klas. In de onderbouw zijn deze werkjes aan het thema verbonden waar de kinderen mee bezig zijn.
- **Lesorganisatiemodel.** We werken met het principe van “uitgestelde aandacht”. Dit houdt in dat er na de instructie van de leerkracht, momenten zijn gedurende de les, waarop kinderen zelfstandig werken en momenten, waarop de leerkracht langsloopt om waarnodig extra instructie te geven. Als de kinderen zelfstandig aan het werk zijn, geeft de leerkracht extra begeleiding aan de wat zwakkere kinderen aan een instructietafel. Het hele model wordt gevisualiseerd middels kleuren:
rood = kinderen werken zelfstandig;
oranje = kinderen kunnen overleggen met elkaar;
groen = kinderen krijgen waarnodig extra hulp.
Ook de kinderen kunnen middels hun blokjes aangeven, wanneer ze ongestoord willen werken (rood), wanneer ze een vraag hebben (vraagteken) of wanneer ze anderen willen helpen (groen). Middels dit model willen we het zelfstandig werken bij onze leerlingen vergroten en kan de leerkracht tevens passende hulp bieden.
- **Dag/weektaken.** De kinderen kunnen (bepaalde) activiteiten zelf plannen. Voor een deel kunnen ze dus zelf bepalen wanneer ze aan welke activiteit bezig willen zijn. Zij leggen dit vast in hun taakkaart.
- **Differentiatie.** Wij streven naar passend onderwijs voor ieder kind. Hoewel de grootste groep het niveau van de groep kan bijbenen, zijn er kinderen die op een ander niveau aangesproken moeten worden. Dit is zichtbaar binnen de groep. Het kan voorkomen dat er kinderen zijn binnen de groep die op een ander niveau werken. Het streven blijft om de kinderen naar het gewenste niveau op te tillen. Hiervoor worden er extra middelen en expertise ingezet.



Opbrengstgericht

Bij opbrengstgericht werken ligt de focus op leeropbrengsten. De resultaten van de toetsen worden planmatig bekeken en groepsplannen gemaakt, ter verbetering van deze resultaten. Op de El Amien ziet de cyclus van opbrengstgericht werken er als volgt uit:



We willen de volgende doelen halen met onze leerlingen:

Technisch lezen

95% van de kinderen zitten eind groep 3 op AVI niveau 2

95% van de kinderen zitten eind groep 4 op AVI niveau 5

95% van de kinderen zitten eind groep 5 op AVI niveau 8/9

Voor de vakken Begrijpend lezen, Rekenen, Spelling en Woordenschat hanteren we de CITO norm. Dat wil zeggen dat tenminste 75% van de kinderen op niveau ABC moet scoren.



Handelingsgericht

Volgens het principe van handelingsgericht werken alle betrokkenen (leerkracht, interne en externe begeleiders) volgens de 7 uitgangspunten van dit model. In hun dagelijks handelen is dit herkenbaar. De uitgangspunten van dit model zijn:

1. De onderwijsbehoeften van het kind staan centraal (wat heeft het kind nodig om het doel te behalen? Zowel pedagogisch als didactisch))
2. Afstemming en wisselwerking (Hierbij gaat het om het kind in zijn omgeving: de groep, de school, het gezin)
3. Het positieve benutten (de focus ligt op sterke kanten van het kind, de leerkracht, de groep, de school, het gezin)
4. Constructief samenwerken (alle betrokkenen werken samen t.b.v. het kind)
5. Doelgericht werken (hierbij gaat het om doelen die beoogd worden in relatie tot het ontwikkelingsperspectief van het kind?)
6. Systematisch en Transparant (planmatig en inzichtelijk, open en eerlijk werken)
7. De leerkracht doet er toe (sleutelfiguur)

Sociale competentie

Kinderen kunnen niet alleen belemmerd zijn in hun cognitieve ontwikkeling, maar ook in hun sociale en emotionele ontwikkeling. Denkt u hierbij aan kinderen die geen contact willen maken met de anderen, kinderen die faalangst hebben, kinderen met concentratieproblemen enz. Ook deze kinderen willen we helpen. Hiervoor hebben we kennis en vaardigheden nodig. Dit proberen wij te bereiken door met elkaar te brainstormen, advies te vragen aan externe deskundigen en cursussen te volgen over deze onderwerpen. De El Amien II is dus een lerende organisatie die zich blijft ontwikkelen ten behoeve van een adequate begeleiding van haar leerlingen.

Pedagogisch klimaat

Om ons pedagogisch klimaat te verbeteren, hebben we de methode **De Vreedzame school** ingevoerd. In onze nieuwsbrieven wordt u geïnformeerd over de thema's waar we in de groepen bezig mee zijn. De Vreedzame school houdt in dat iedereen binnen de school zich betrokken en verantwoordelijk voelt over het schoolgebeuren. Het accent ligt op een goede manier omgaan met elkaar, respect hebben voor elkaar en op een goede manier conflicten oplossen. Een aantal kinderen uit de hoogste groepen heeft een training gehad als mediator. Zij bemiddelen bij conflicten tijdens de pauze. Ze zorgen ervoor dat de conflicterende partijen met elkaar in gesprek gaan en tot een oplossing komen van het conflict. Dit schooljaar wordt de Vreedzame School gecombineerd met Democratisch Burgerschap (zie verder hierover blz. 22)

Samenwerkingsverband West

De school is aangesloten bij het samenwerkingsverband West. Dit is een orgaan waarin alle in dit deel van de gemeente aanwezige schoolbesturen vertegenwoordigd zijn om gezamenlijk vorm en inhoud te geven aan de zorg die veel kinderen nodig hebben. Dit samenwerkingsverband wordt aangestuurd door een coördinator. Ieder jaar wordt door het samenwerkingsverband een zorgplan vastgesteld, dat onder andere als wegwijzer en



informatiebron dient m.b.t. het organiseren van de zorg binnen de school. Binnen het samenwerkingsverband West, waar we zijn aangesloten, zijn veel activiteiten ingezet om de zorg(structuur) op scholen te verbeteren.

VIA Amsterdam

VIA staat voor *Verwijzing, Indicatie en Advies* en ondersteunt scholen en ouders m.b.t. zorgvragen die zij hebben over hun kinderen/leerlingen. VIA Amsterdam is sinds 1 augustus 2007 operationeel. Vragen met betrekking tot verwijzingen naar het Speciaal Basisonderwijs, indicaties cluster 4 en adviesvragen kunnen scholen indienen bij VIA Amsterdam. . VIA Amsterdam benoemt de zorgvraag van het kind en stelt in haar advies een onderwijszorgarrangement samen. Dit onderwijszorgarrangement gaat in op de onderwijsbehoefte van het kind en de plaats waar dit het beste kan worden vormgegeven. Verschillende instanties participeren in VIA Amsterdam (Bureau Jeugdzorg, OKC, Vangnet Jeugd). Informatie en aanmeldingen worden door deze onderlinge samenwerking op elkaar afgestemd.

De minimum standaard

De school moet in dit kader voldoen aan de volgende eisen:

- een systeem van interne begeleiding hebben;
- beslismomenten in het zorg- en verwijzingstraject van de basisschool vastleggen;
- leerlingenbesprekingen organiseren;
- een adequate dossiervorming erop na houden
- een goed leerlingvolgsysteem hebben.

Het zorgbreedte overleg

Het zorgbreedteoverleg is een periodiek multidisciplinair afstemmingsoverleg ten behoeve van het onderwijs en de zorg voor het kind. Het is bedoeld om een bijdrage te leveren aan:

- een snelle opvolging na signalering;
- het organiseren van afstemming over de aanpak;
- het maken van afspraken over de inzet en bijdrage van direct betrokkenen en
- over de zorgcoördinatie.

Centrale vraag in de besprekingen in het zorgbreedteoverleg is: wat is er nodig om dit kind zo goed mogelijk te ondersteunen in zijn functioneren op school, in het gezin en (eventueel) in de buurt? Behalve vertegenwoordigers van de school (directie en interne begeleider) participeren ook functionarissen van externe partners (leerplichtambtenaar, schoolarts/verpleegkundige, schoolmaatschappelijkwerker, wijkagent), zodat de zorg voor leerlingen een gedeelde verantwoordelijkheid wordt van de partners in de sluitende aanpak zorg. Ook vanuit de schoolbegeleidingsdienst wordt de school ondersteund in de optimalisering van de zorg die bepaalde kinderen behoeven. Aan de school is tevens een consulente leerlingenzorg verbonden die mede helpt vormgeven aan de zorgstructuur.



Kerdoelen

De El Amien II heeft voor alle vakken moderne methoden, die voldoen aan de eisen om de verplichte kerndoelen te behalen. De methoden die wat verouderd zijn worden gefaseerd vervangen. Dit jaar vervangen wij de rekenmethode.

Nadruk op basisvaardigheden

Op school leggen we de nadruk op het leren van de basisvaardigheden: lezen, taal, rekenen en schrijven. Dit wil niet zeggen dat we de andere vakken verwaarlozen. Deze komen ook aan de orde. Er wordt gedaan aan expressie en de kinderen verwerven verder inzicht en kennis over hun omgeving en de wereld waarin ze leven (natuuronderwijs, aardrijkskunde, geschiedenis). Natuur en milieu educatie is hier ook onderdeel van.

Nederlands

De Nederlandse taal heeft speciale aandacht op onze school. Het is voor de meeste kinderen de tweede taal. In de peutergroepen en de groepen 1 en 2 gebruiken we de methode "Piramide". De school besteedt ook aandacht aan beginnende geletterdheid van kinderen. In de groepen 1 en 2 is er een ABC-muur, waardoor kinderen spelenderwijs kennismaken met letters en de functies van geschreven taal. In groep 3 hebben we de methode "Veilig Leren Lezen" en vanaf groep 4 "Taaljournaal" (nieuwe versie). De taalmethoden sluiten goed aan bij de belevingswereld van onze leerlingen en besteden voldoende aandacht aan woordenschatuitbreiding.

Woordenschat

Woordenschat wordt binnen Taaljournaal, met name, via het computerprogramma "woordenschat" aangeboden. Binnen dit programma leren de kinderen per jaar 1080 nieuwe woorden. Dat komt neer op 30 nieuwe woorden per week. Daar wij op school voor het grootste deel meertalige leerlingen hebben, besteden wij extra aandacht aan het woordenschatonderwijs. Onze leerkrachten zijn namelijk getraind in het aanbieden van woorden op een specifieke manier (viertakt). Hierdoor leren kinderen meer woorden en ze kunnen die beter onthouden. De woordclusters in de klas zorgen verder voor een taalrijke omgeving voor de kinderen.

Spelling

Het spellingsonderwijs richt zich op het aanleren van probleemoplossend gedrag bij kinderen. Nadrukkelijk wordt er aandacht besteed aan de bewustwording van de moeilijke stukjes in een woord en het gebruik van zogenaamde stappenplannen.

Taalbeschouwing

Bij taalbeschouwing leggen we de nadruk op spreken en luisteren, hoewel we het ook belangrijk vinden dat kinderen foutloos kunnen schrijven. We besteden ook aandacht aan het leren praten, het kunnen vormen van een mening, het kunnen leggen van verbanden en tenslotte het kunnen samenvatten. Kinderen worden vanaf groep 3 gestimuleerd om kleine stukjes te schrijven. In de hogere groepen worden er structureel, naast het opstel, ook werkstukjes gemaakt.



De school voert een actief taalbeleid. Wij willen een doorgaande taallijn realiseren en onze didactische vaardigheden verbeteren, zodat kinderen optimaal gebruik kunnen maken van het taalaanbod.

Begrijpend Lezen

Voor het begrijpend Lezen hebben we vanaf groep 4 de methode “Goed Gelezen” (nieuwe versie). Deze methode leert de kinderen stap voor stap hoe ze een tekst moeten lezen en begrijpen. Het taakgedrag staat hierbij centraal. Deze methode bevordert ook het zelfstandig werken bij kinderen. Voor zwakke lezers biedt de nieuwe versie van deze methode meer differentiatiemogelijkheden.

Technisch lezen

Voor het voortgezet technisch lezen gebruiken we de methode Estafette. De invoering van deze methode wordt begeleid door het ABC (Advies en Begeleidingscentrum Amsterdam). Door de invoering van deze methode kunnen wij de kinderen adequate leesinstructie geven op hun niveau.

In de groepen 1 en 2 wordt doelgericht gewerkt aan de tussendoelen voor beginnende geletterdheid. De leerkrachten van de groepen 3 worden intensief begeleid bij het aanvankelijk leesonderwijs. De bedoeling is dat we aan het eind van groep 3 tenminste AVI 3 halen bij de kinderen. Verder hebben we op school een eigen goed geoutilleerde schoolbibliotheek.

Schrijven

Wat het schrijven betreft wordt vooral gelet op de motoriek, het technisch/creatief schrijven en de verzorging van het werk. In groep 1 en 2 worden er motoriekoefeningen gedaan ter voorbereiding op het schrijven vanaf groep 3. Ook worden er schrijfhoeken ingericht in deze groepen om kinderen uit te nodigen zich met schrijfactiviteiten bezig te houden.

Rekenen

Bij rekenen gaat het meer om het leren oplossen van praktische probleempjes (realistisch rekenen). Hierbij stimuleren we de kinderen om verschillende strategieën te gebruiken. Het schattend en handig rekenen is een heel belangrijk onderdeel van onze methode. Ook leren we onze kinderen om tabellen en grafieken op te stellen en te interpreteren. Wij gebruiken op school de methode “Pluspunt” (nieuwe versie) en nog ander aanvullend materiaal (Maatwerk en software). Ook in de groepen 1 en 2 komen rekenactiviteiten aan bod.

Godsdienstonderwijs

Godsdienstonderwijs is heel belangrijk op onze school. Naast het realiseren van goed onderwijs hebben we als voornaamste doelstelling het versterken van de identiteit van onze kinderen. Dit dient als basis om goed te kunnen participeren in een pluriforme samenleving als Nederland. Het godsdienstonderwijs wordt gegeven door vakleerkrachten. In de groepen 1 en 2 wordt spelenderwijs kinderen bepaalde elementaire dingen over de islamitische godsdienst bijgebracht en leren de kinderen Koranverzen.



Vanaf groep 3 krijgen de kinderen les in islamitische geloofsleer (aqieda), de aanbidding, het leven van de profeet (vzmH), andere religies, het omgaan met elkaar enzovoort. In de bovenbouw staat de godsdienstige vorming centraal: bewust zijn van en je plichten kennen t.o.v. Allah, de natuur en de medemens.

De godsdienstlessen worden in het Nederlands gegeven. Alle groepen krijgen een uur per week godsdienstonderwijs volgens een jaarplanning. Wij gebruiken de methode “Islamitisch godsdienstonderwijs primair onderwijs”, die door de ISBO en SLO is ontwikkeld.

Natuurlijk zijn er ook andere momenten waarin de islamitische opvoeding tot uitdrukking komt, bijvoorbeeld: het dagelijks gebed voor de oudere leerlingen, islamitische feesten op school, islamitisch pedagogisch klimaat enzovoort.

De activiteiten in de groepen

Kinderen leren door te doen. In de groepen 1 en 2 is daarom het spel heel belangrijk. Het kind ontwikkelt zich door het spel. Daarom proberen we de klas zodanig in te richten dat de kinderen zich optimaal kunnen ontplooiën. Wij bieden kinderen hierbij voldoende ruimte om zelf initiatieven te kunnen nemen. Er wordt met thema's gewerkt. De methode die we hiervoor gebruiken is “**Piramide**”.

Piramide wordt, zoals eerder vermeld, ook in de peutergroepen gebruikt. Hierdoor is er dus een doorgaande lijn. Piramide biedt peuters/kleuters voldoende mogelijkheden om zich te ontwikkelen. Het is een geïntegreerd programma met activiteiten op het gebied van spel, taal, rekenen, expressie enzovoort. Kortom: alles wat kleuters nodig hebben om goed te kunnen starten in groep 3.

Verder heeft Piramide een eigen leerlingvolgsysteem, waardoor we kinderen die extra aandacht nodig hebben goed in de gaten kunnen houden. Voor de kinderen die uitvallen is er een apart programma dat door een speciale leerkracht (tutor) wordt gegeven. De bedoeling is dat de kinderen na de extra begeleiding weer mee kunnen doen met de rest van de groep. Hierdoor kunnen we ieder kind die aandacht geven die het nodig heeft.

In groep 3 wordt een begin gemaakt met het lezen, rekenen, schrijven en er wordt verder gegaan met wereldoriënterende vakken. Wij houden er rekening mee dat de kinderen moeten wennen aan het meer methodisch leren in groep 3.

In de onderbouw is er reeds een basis gelegd. Dit wordt in de bovenbouw verder uitgebouwd. Kinderen leren bijvoorbeeld verhaaltjes schrijven, samenvatten, verbanden leggen, zelfstandig opdrachten uitvoeren enzovoort. In de groepen 7 en 8 wordt tevens een aanvang gemaakt met de voorbereiding op het voortgezet onderwijs. De leerlingen worden bijvoorbeeld getraind in het leren van lessen en het maken van huiswerk. Uiteraard wordt ook in deze groepen rekening gehouden met individuele verschillen en wordt het onderwijs hierop afgestemd.



De pedagogische opdracht

Volgens de Islam zijn kinderen opvoedbaar en dus aangewezen op begeleiding van de volwassenen. Ook de omgeving speelt hierin een cruciale rol. De volwassene heeft dus een belangrijke taak in dit opvoedingsproces, nl. het vormen van het kind en het helpen op de weg naar de volwassenheid. Primair zijn ouders verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen en dienen hier ook actief aan deel te nemen. Voor een groot deel van de dag zijn kinderen op school. Ouders vertrouwen hun kinderen toe aan anderen, in dit geval leerkrachten. De leerkracht heeft dus ook een opvoedende taak. Dit houdt in dat naast het overbrengen van kennis, kinderen waarden en normen bijgebracht worden: verboden, geboden, leef- en omgangsregels enzovoort. Steeds benadrukken we het feit dat we moslim zijn in een multiculturele samenleving. Dus, zoals vaak gezegd wordt, hoe kun je integreren (een deel worden van de samenleving) met behoud van je eigen identiteit (zonder jezelf weg te cijferen).

De El Amien II is dus een school waar de leerkracht niet alleen kennisoverdrager is, maar ook een gids die kinderen begeleidt in hun persoonlijkheidsontwikkeling. Dit betekent dat wij op dit gebied een nauwe betrokkenheid van ouders zeer op prijs stellen. De intentie is om samen met de ouders te kiezen voor de juiste opvoedingsmethoden en aanpak voor de leerlingen. Een goede samenwerking zal insha Allah een positieve bijdrage leveren aan de opvoeding en vorming van de kinderen. In bijlage 2 hebben we enkele zaken opgenomen over de identiteit.

Burgerschapsvorming

Scholen zijn verplicht om actief aandacht te besteden aan de sociale integratie en actief burgerschap. Onder sociale integratie wordt verstaan: een deelname van burgers aan de samenleving in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur. Onder actief burgerschap wordt verstaan: de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Het gaat hierbij zoals de inspectie vermeldt om de overdracht van kennis, houdingen en vaardigheden die nodig zijn als burger in een democratische rechtstaat te functioneren met inbegrip van de Nederlandse en Europese staatsinrichting.

Als islamitische school vinden wij het belangrijk hier structureel aandacht aan te besteden. Daarom willen wij onze leerlingen deze gemeenschappelijke waarden en normen bijbrengen, zodat zij zich kunnen handhaven in deze maatschappij. Het gaat hierbij, zoals de inspectie dat aangeeft, om minimale (spel)regels die een blijvend vreedzaam samenleven mogelijk maken.

- Vrijheid van meningsuiting;
- Gelijkwaardigheid;
- Begrip (voor anderen);
- Verdraagzaamheid (tolerantie);
- (het afwijzen van) Onverdraagzaamheid;
- (het afwijzen van) Discriminatie.



Deze aspecten kunnen niet als apart vak onderwezen worden, maar moeten geïntegreerd worden in verschillende vakken, met name in de vakken geschiedenis en godsdienst. Wij verkeren in de gelukkige omstandigheid dat we een methode waarin de belangrijkste aspecten aan bod komen in huis hebben, omdat we hebben meegedaan als controleschool i.v.m. de invoering hiervan. Deze methode, namelijk Democratisch Burgerschap, is ontwikkeld door Eduniek en de invoering is begeleid door de Universiteit van Utrecht. Dit schooljaar worden De Vreedzame School en Democratisch Burgerschap geïntegreerd.

Het veiligheidsbeleid

Het veiligheidsbeleid krijgt in het kader van de nieuwe regelgeving een eigen plaats in ons schoolbeleid. Wij deden al van alles om de veiligheid van onze leerlingen, ouders en medewerkers te bewaken, maar dit krijgt nu een structureel karakter. Wij willen aan de ene kant voorzieningen treffen om de fysieke veiligheid van leden van onze school te waarborgen en aan de andere kant maatregelen treffen om leerlingen en personeel te beschermen tegen sociale onveiligheid. We willen dus een school zijn die leerlingen, ouders en leerkrachten een plek biedt waar ze veilig zijn en waar ze zich veilig voelen. Vorig schooljaar is al een aanvang gemaakt m.b.t. de volgende punten:

- Het opstellen van een veiligheidsplan
- Het aanstellen van een veiligheidscoördinator;
- Het opstellen van duidelijke huisregels
- Het beschrijven van de taken van de veiligheidscoördinator;
- Het geregeld inspecteren van de school op veiligheidsrisico's;
- Het regelmatig houden van ontruimingsoefeningen (minimaal 2 keer per jaar);
- Het jaarlijks maken van een veiligheidsverslag.

Hoewel iedereen die op school werkt zich verantwoordelijk moet voelen voor en een bijdrage moet leveren aan een veilige werkplek, speelt de veiligheidscoördinator een cruciale rol in het geheel. Zijn taak is om de veiligheid in en rondom de school integraal aan te pakken, na te gaan of de ARBO-wetten nageleefd worden en te dienen als contactpersoon in het kader van veiligheidskwesties. Voor dit schooljaar staat de implementatie van het veiligheidsplan gepland.

Interne zorg

De interne begeleider

De interne begeleiders zijn belast met de zorgverbreding op school. Zij coachen en ondersteunen de leerkrachten, vooral m.b.t. de zogenaamde “zorgleerlingen” (kinderen met zwakke of zeer goede resultaten). Zij spreken de kinderen door met de groepsleerkrachten en maken, indien nodig, samen met hen handelings- en groepsplannen om ze goed te kunnen begeleiden. Ook voor aangepast materiaal wordt er gezorgd. Op school hebben we een orthotheek met materiaal voor kinderen die onder of boven hun niveau presteren.



Het leerlingvolgsysteem (LVS)

Ook volgen de interne begeleiders de kinderen gedurende de periode dat ze bij ons op school zijn en in de eerste jaren van het voortgezet onderwijs. Hiervoor is er een leerlingvolgsysteem. Wij gebruiken het CITO leerlingvolgsysteem.

Er worden in alle groepen volgens een planning, methodeonafhankelijke toetsen afgenomen, zowel op cognitief als sociaal-emotioneel gebied. De resultaten gebruiken we om extra informatie te krijgen over het niveau c.q. ontwikkeling van de kinderen. Ook de werkhouding van onze kinderen bespreken we regelmatig d.m.v. de daarvoor bedoelde observatieformulieren. Gezamenlijk zoeken we naar manieren en mogelijkheden om ieder kind, dat hulp nodig heeft, de nodige aandacht te geven. Ieder kind krijgt zodoende bij ons op school de zorg die het nodig heeft. Het leerlingvolgsysteem systeem is volledig geautomatiseerd.

De volgende toetsen van het CITO leerlingvolgsysteem worden afgenomen:

- Taal voor kleuters (groep 1 en 2)
- Ordenen (groep 1 en 2)
- Kleuter observatielijsten (groep 1 en 2)
- Begrippentoets (groep 2 en 3)
- DMT/AVI (Technisch lezen) (groep 3 t/m 8) (AVI staat voor Analyse Van Individualiseringsvormen, DMT staat voor Drie-Minuten-Toets)
- Rekenen en Wiskunde (groep 3 t/m 8)
- SVS (groep 3 t/m 8) (SVS staat voor Schaal Vorderingen Spelling)
- Woordenschat (groep 3 en 4)
- Lezen met begrip (groep 3 en 4)
- Leeswoordenschat (groep 5 t/m 8)
- Begrijpend Lezen (groep 5 t/m 8)
- Viseon (sociaal-emotionele ontwikkeling) (groep 1 t/m 8) (Viseon staat voor Volg Instrument Sociaal Emotionele Ontwikkeling)

In het kader van het Protocol Leesproblemen en Dyslexie worden er aanvullende toetsen afgenomen. Verder wordt in groep 7 de Entreetoets en in groep 8 de Eindtoets basisonderwijs afgenomen.

Om te zorgen voor een goede voortgang zijn voor de groepsoverdracht richtlijnen gemaakt, bedoeld om op een adequate manier de groep over te dragen aan de volgende leerkracht.

Kinderbespreking/zorgbreedte overleg

Ook houden we periodiek zorgbreedteoverleggen en kinderbeprekingen. Tijdens de kinderbeprekingen worden kinderen besproken die opvallen in de klas qua gedrag of leervorderingen. Dit gebeurt meestal in bouwvergaderingen. Met elkaar wordt gezocht naar de juiste aanpak voor het betreffende kind. Verder is er iedere maand een keer een consultatieve leerling begeleiding, waarbij de leerkracht, samen met de schoolbegeleider en de interne begeleider, zich buigt over specifieke gevallen in de klas. Tijdens het zorgbreedteoverleg kunnen leerlingen in een Multi Disciplinair Team besproken worden. Hieraan nemen naast de interne begeleiders en directie van de school ook de leerplichtambtenaar, de verpleegkundige van de GGD en de schoolmaatschappelijk-



werkster deel. Naast deze vaste functionarissen kunnen ook op afroep andere externe deskundigen deelnemen aan het overleg. Leerlingen waar we ons op school ernstig zorgen over maken kunnen in dit verband uitvoeriger worden besproken. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om sociaal-maatschappelijke en ernstige leerproblemen enz.

Uitgebreider onderzoek

In enkele gevallen kan het voorkomen dat wij geen voorzieningen hebben om een kind te helpen. Er wordt dan advies gevraagd aan een dienstverlenende c.q. begeleidende instantie. In de meeste gevallen is dit het Advies en BegeleidingsCentrum (ABC). Dit centrum verricht dan nader onderzoek (pedagogisch-didactisch of psychologisch onderzoek). Uiteraard vereist een dergelijk onderzoek toestemming van de ouders. De uitslag en eventueel een plan van aanpak worden uitvoerig met de betrokkenen (ouders, leerkracht en interne begeleider) besproken. Het onderzoek kan ook resulteren in een advies voor meer specialistisch onderwijs. In dit geval kan de school dan de benodigde zorg niet bieden aan het betreffende kind. Met toestemming van de ouders wordt de verwijzingsprocedure in gang gezet. Dit begint met de aanmelding bij VIA Amsterdam.

Vormen van specialistisch onderwijs

Naast het speciaal basisonderwijs (SBO), hebben we scholen voor speciaal onderwijs, die ingedeeld zijn in vier clusters:

- Cluster 1: voor blinde en slechthorende leerlingen;
- Cluster 2: voor dove en slechthorende kinderen, alsmede voor kinderen met taal- en spraakproblemen;
- Cluster 3: voor zeer moeilijk lerende kinderen, meervoudig gehandicapte, lichamenlijk gehandicapte en langdurig somatische kinderen;
- Cluster 4: voor zeer moeilijk opvoedbare kinderen, langdurig zieke kinderen met psychiatrische problemen. Ook scholen verbonden aan een pedologisch instituut vallen hieronder.

Scholen uit een cluster in een regio werken samen in een Regionaal Expertise Centrum (REC). Er zijn 33 REC's in ons land. Cluster 1 heeft geen REC. Elk REC heeft een onafhankelijke Commissie voor Indicatiestelling (CVI), die beslist of een kind recht heeft op speciaal onderwijs of leerling-gebonden financiering. Een REC moet ook zorgen voor de coördinatie van de ambulante begeleiding en voor de begeleiding van ouders.

De Rugzak

De Rugzak is bedoeld voor kinderen met een handicap die extra voorzieningen nodig hebben om (gewoon) basisonderwijs te kunnen volgen. De wet Leerling Gebonden Financiering, die vanaf 1 augustus 2003 van kracht is geworden, geeft ouders van een kind met een handicap of functiebeperking het recht om die school voor hun kind te kiezen die zij het meest geschikt vinden. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal onderwijs. De Rugzak is bedoeld voor kinderen in het basis en voortgezet onderwijs. Wij hebben ook een aantal leerlingen op school met een rugzak. Per geval bekijken we of we de voorzieningen en deskundigheid in huis hebben om het betreffende kind adequaat op te kunnen vangen.



Het leerlingendossier en het onderwijskundig rapport

Van iedere leerling wordt een dossier bijgehouden (pedagogisch-didactisch map). Hierin worden gegevens opgenomen over het gezin, de leerlingenbespreking, verslagen van gesprekken met ouders, onderzoeksverslagen, handelingsplannen, toetsen, rapportgegevens van verschillende jaren enzovoort. De groepsleerkracht beheert deze dossiers en draagt deze over aan de volgende leerkracht van het kind. Van de “zorgleerlingen” legt de interne begeleider een aparte map aan.

Als leerlingen tussentijds de school verlaten wordt er een onderwijskundig rapport opgemaakt. De relevante gegevens halen we uit de pd-map van het betreffende kind. Bij aanmelding bij het zorgplatform wordt er een uitgebreid onderwijskundig rapport ingevuld. Hiervoor is toestemming vereist van ouders.

Andere instanties

De interne begeleider onderhoudt ook contacten met speciale scholen voor het basisonderwijs, scholen voor het speciaal onderwijs en andere instanties waar de school eventueel kan aankloppen voor hulp en begeleiding (b.v. RIAGG, Bureau Jeugdzorg, JAT, GG&GD enzovoort). Het kan ook voorkomen dat voor een kind specialistische hulp binnen gehaald wordt vanuit een speciale basisschool. Dit heet ambulante begeleiding. De ambulante begeleider geeft adviezen en handelingsuggesties aan de school over de problematiek van het betreffende kind.

Zorg voor het jonge kind

Vooraf in de onderbouw wordt veel aandacht besteed aan de zorg voor onze jonge kinderen. Het doel is te voorkomen dat kinderen uit de boot vallen en verder zo vroeg mogelijk in kaart te brengen welke kinderen speciale zorg nodig hebben. Concreet houdt dit in dat wij een veilige en uitdagende speel/leeromgeving creëren, waardoor kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en ontplooien. Verder hanteren we, zoals eerder vermeld, een leerlingvolgsysteem (LVS), zodat we de ontwikkeling van de kinderen op de voet kunnen volgen en kunnen ingrijpen als dit noodzakelijk blijkt te zijn. Wij hebben in ons LVS verschillende toetsen opgenomen die een volledig beeld geven van de mate waarin kinderen zich ontwikkelen. In de onderbouw zetten we tutores en onderwijsassistenten in om de leerkrachten te ondersteunen. Het programma Piramide zien wij als een kwaliteitsverbetering voor ons onderwijs in de onderbouw. Door de Voorschool worden de kinderen beter voorbereid op de basisschool en wordt in de eerste jaren op dezelfde manier gewerkt.

Toestemming ouders

Als school gaan wij heel zorgvuldig om met informatie over uw kind(eren). De school is in dit kader ook aan regels gebonden. Mochten wij extra zorg besteden aan uw kind(eren) in de vorm van bijvoorbeeld gedragsbegeleiding, kinderbespreking of een onderzoekje, dan zullen we u uiteraard op de hoogte brengen van ons handelen. Wij zullen in dit soort gevallen geen expliciete toestemming aan u vragen. Dit soort zaken doen we immers uit



hoofde van onze beroepsuitoefening. Schakelen we daarentegen een extern deskundige uit t.b.v. de zorg aan uw kind(eren), dan zullen we u te allen tijde om toestemming vragen. Als u het hier niet mee eens bent of nadere toelichting hierover wil dan kunt u dit met de schooldirectie bespreken.

Zorgstructuur El Amien

Als we op de El Amien over zorgleerlingen praten onderscheiden we de volgende niveaus van zorg.

Niveau A

De leerkracht biedt gedifferentieerd onderwijs aan alle kinderen in de groep. Daarbij geeft zij/hij extra aandacht aan kinderen die ondersteuning/extra zorg behoeven. De leerkracht signaleert als er extra ondersteuning/ onderwijsbehoefte is bij een kind.

Niveau B

De leerkracht biedt bepaalde kinderen onderwijs/zorg in overleg met de interne begeleider. Dit gebeurt middels een handelingsplan. Doel: het betreffende kind van niveau B naar niveau A brengen.

Niveau C

De leerkracht treedt in overleg met de Consultatieve Leerling Begeleider en de interne begeleider over kinderen die op niveau B onvoldoende vooruitgang boeken. Het doel is om middels de expertise van de extern deskundige het kind in eerste instantie op niveau B te brengen. Op dit niveau wordt de leerkracht tevens voor een (of meer) kinderen van haar groep (“rugzakkinderen”) door een ambulante begeleider ondersteund.

Niveau D

De betreffende leerling kan niet terug naar niveau B. Er volgt nader onderzoek. Vanuit dit onderzoek vloeien handelingsuggesties voort, waarmee de leerkracht de leerling kan begeleiden in de groep.

Niveau E

Alle stappen in de verschillende niveaus hebben niet tot resultaten geleid waarbij het kind zich voldoende binnen zijn/haar mogelijkheden ontwikkelt. Er wordt advies gevraagd aan het multidisciplinaire team van het zorgplatform. Dit advies kan leiden tot:

- Verder helpen op de huidige basisschool met Ambulante begeleiding (LGF)
- Verwijzing naar een andere basisschool die meer knowhow heeft op dit specifieke terrein
- Plaatsen op een speciale school voor basisonderwijs (SBO)
- Plaatsen op een school voor speciaal onderwijs (SO)

Passend onderwijs

Vanaf 2011 moeten alle scholen passend onderwijs realiseren voor hun leerlingen. Dit is een wettelijke verplichting. Dat wil zeggen dat je als schoolbestuur verantwoordelijk bent om voor elke zorgleerling een passend onderwijsaanbod te ontwikkelen dat past bij de mogelijkheden en beperkingen van de leerling. Als het schoolbestuur het passende aanbod niet of niet helemaal kan bieden, dient er met andere besturen en scholen afgestemd te



worden die wel aan de behoeften van het kind kunnen voldoen. Dit moet in de buurt zijn waar het kind woont.

Onze school treft voorbereidingen om passend onderwijs te kunnen realiseren. Het gaat hierbij o.a. om deskundigheidsbevordering en afspraken maken met andere scholen in de buurt. Het samenwerkingsverband ondersteunt scholen in het proces naar realisering van passend onderwijs. De steunfunctie die t.z.t. in het leven wordt geroepen zal ook een ondersteunende rol vervullen.

Zittenblijven

Het kan voorkomen dat de school van mening is dat uw kind de groep een jaartje over moet doen (doubleren) of dat het er nog niet aan toe is om naar groep 3 te gaan (kleuterverlenging). Dit wordt dan met u besproken. Hoewel wij dit tot het minimum willen beperken, omdat kinderen immers volgens de wet een ononderbroken ontwikkeling moeten doormaken, zal de school altijd achter haar standpunt staan als dit het beste is voor het kind. In sommige gevallen gaat het kind over met een aangepast programma. Indien u zich niet kunt conformeren aan het besluit van de school, wordt u gewezen op de consequenties hiervan.

Overige activiteiten

Sportactiviteiten

Elk jaar organiseren wij een schoolsportdag. Hiervoor huren wij meestal een groot sportveld waar wij allerlei sportactiviteiten organiseren. Wij doen ook mee met andere sportactiviteiten in de regio en lopen in schoolverband mee met de avondvierdaagse.

Schoolreis

De kinderen gaan elk jaar op schoolreis. De ouderbijdrage wordt o.a. ook hiervoor gebruikt. U hoeft dus in principe niet extra te betalen voor de schoolreis, hoewel het wel eens voorkomt dat wij een aanvullend bedrag vragen, omdat het budget niet toereikend is. De kinderen van de onderbouw en de bovenbouw gaan apart op schoolreis.

Schoolkamp

Ook dit schooljaar wordt insha Allah een schoolkamp georganiseerd voor de kinderen van groep 8. Naast het educatieve doel streven we ernaar om hiermee te bewerkstelligen dat kinderen ook sociale vaardigheden ontwikkelen. Omgaan met elkaar in islamitisch perspectief staat hierbij centraal. U dient er wel rekening mee te houden dat hier een kostenplaatje aan verbonden is. Ook het schoolbestuur levert hieraan een financiële bijdrage.

Kunstkijkuren

Groep 7 doet mee aan de kunstkijkuren. Dit houdt in dat zij in de periode april-juni kennis gaan maken met belangrijke kunst- en cultuurcollecties/tentoonstellingen van Amsterdamse musea. Hieraan vooraf vindt een inleiding op school plaats. De rijke inhoud



van de grote musea in Amsterdam biedt tal van gespreksonderwerpen en veel kijkplezier voor de kinderen.

Museumlessen in de Hermitage

De groepen 4, 5 en 6 gaan ieder jaar naar de Hermitage. De Hermitage is een museum in Amsterdam. In het museum is elke keer een andere tentoonstelling. Elke klas maakt eerst op school, door middel van een speciale voorbereidende les, kennis met het onderwerp van de tentoonstelling. Daarna is er een bezoek aan de Hermitage Amsterdam met de hele klas. Dit bezoek bestaat uit een rondleiding door de tentoonstelling gevolgd door een workshop in het kinderatelier op de bovenverdieping. Rondleiding en workshop worden gegeven door professionele docenten en beeldend kunstenaars.

Dramatische vorming

We zijn op school bezig om te kijken hoe we dramatische vorming een plaatsje kunnen geven binnen het onderwijs op de El Amienschool. Dramatische vorming is belangrijk voor de taalontwikkeling van kinderen en bovendien leren kinderen om zichzelf te presenteren, een vaardigheid die zij in de toekomst veel nodig zullen hebben.

Zwemonderwijs

Alleen de kinderen van groep 5 nemen deel aan het schoolzwemmen. Kinderen die al een diploma hebben mogen maar een half jaar zwemmen. Als uw kind in groep 5 het zwemdiploma niet haalt en u vindt dit wel belangrijk, dan dient u verder op eigen houtje het kind door te laten zwemmen. Jongens en meisjes zwemmen apart en op verschillende dagen. Voor deelname aan het schoolzwemmen is er een eigen bijdrage verschuldigd aan het stadsdeel. Aan het begin van het schooljaar krijgt u informatie over de dagen waarop de kinderen gaan zwemmen, de hoogte van de eigen bijdrage en het zwembad waarin gezwommen wordt. Uit islamitisch oogpunt is voor het schoolzwemmen aangepaste zwemkleding vereist.

Schooltuinen

De groepen 6 en 7 nemen deel aan de schooltuinen. Ouders worden hierover apart geïnformeerd. Hier zijn deelnamekosten aan verbonden die door het stadsdeel worden vastgesteld. Voor de kinderen is het heel leuk om deel te nemen aan de schooltuinen. Wat ze oogsten nemen ze mee.

Schoolmelk

De mogelijkheid bestaat voor uw kind om melk te drinken op school. U dient hieromtrent contact op te nemen met de directeur.

Schoolfotograaf

Ieder schooljaar komt de schoolfotograaf op school. Van iedere leerling, die toestemming heeft, wordt een set foto's gemaakt (individuele foto's, klassenfoto's en familiefoto's).



Indien u de foto's mooi vindt, kunt u ze kopen, zo niet, dan worden de foto's teruggestuurd, waarna ze vernietigd worden.

Schoolkrant

Er wordt twee keer per jaar (december + juni) een schoolkrant uitgegeven. Ouders kunnen hierin ook advertenties plaatsen tegen een lage prijs. U kunt dit doorgeven aan de directeur.

GG&GD

De kinderen worden regelmatig onderzocht door de GG&GD. Aan het begin van het schooljaar worden er hierover afspraken gemaakt. Ook tussentijds kan de school in overleg met ouders de GG&GD inschakelen als er problemen worden geconstateerd bij kinderen. De school doet verder mee aan het fluoride spoelen op school.

De schooltandarts

De schooltandarts controleert twee keer per jaar op school de kinderen die daarvoor toestemming hebben. Hierna worden ze, indien nodig, voor verdere behandeling opgeroepen op de tandartsenpraktijk.

Islamitische feesten

Op school vieren we het Aïd-ul-Fitr (Ramadanfeest) en het Aïd-ul-Adha (Offerfeest). De organisatie van de feesten ligt in handen van een aantal leerkrachten (commissies). Bij het Aïd-ul-Fitr nodigen we ook ouders uit. Het offerfeest vieren we alleen met de kinderen. Verder wordt er aandacht besteed aan andere bijzondere dagen in de Islam. Zoals: Ashura, Muharram, Miraadj-un-Nabi, Milaad-un-Nabi enzovoort. In de heilige maand Ramadan wordt er ook een iftaar georganiseerd voor de kinderen.

Verjaardagen

Op school vieren we geen verjaardagen. Dit neemt niet weg dat kinderen niet mogen uitdelen. Op bijzondere dagen mogen ze iets meenemen naar school. Hier wordt dan aandacht aan besteed in de klas. Het is dan een moment om met elkaar te praten over de reden van het uitdelen. Veelal wordt dit in een islamitisch kader geplaatst. Voor alle duidelijkheid vermelden wij dat er geen verjaardag liedjes worden gezongen en het jarige kind niet centraal wordt gesteld. **Uw kind staat bij ons elke dag centraal!**

Salat (het gebed)

Op school doen wij elke dag een keer gezamenlijk het gebed met de kinderen van de groepen 6, 7 en 8. Het is overbodig te vermelden dat kinderen verantwoord gekleed moeten zijn om het gebed te kunnen verrichten.



De ouders

De ouderbetrokkenheid: samen staan we sterk

De school heeft een oudercoördinator en een oudercontactpersoon. Het beleid van de school is erop gericht ouders te betrekken bij het schoolgebeuren. Zij vertrouwen immers hun kinderen aan ons toe. Een goede samenwerking tussen school en thuis is daarom van groot belang. Dit contact gaat verder dan het helpen op feestdagen. Wij gaan ervan uit dat ouders regelmatig de school bezoeken, met leerkrachten van gedachten wisselen, ondersteunen bij verschillende activiteiten enzovoort. Als school willen we de communicatie tussen ouders en school bevorderen. Dit willen we o.a. doen door het instellen van contact ouders die een brugfunctie vervullen tussen ouders en school.

Verder willen we cursussen, themabijeenkomsten en koffieochtenden aanbieden waarbij ouders informatie krijgen over het onderwijssysteem. Hierbij is het zowel belangrijk uit te gaan van de behoeften en vragen van de ouders als ook de behoeften van de school om ouders te betrekken bij het onderwijs van de leerlingen. Ouderbetrokkenheid binnen de El Amien II zal zich dus richten op opvoedingsondersteuning, onderwijsondersteuning en deelname aan bijvoorbeeld de ouderraad of medezeggenschapsraad en voorts door mee te helpen tijdens excursies, bibliotheek enzovoorts.

Als school organiseren wij de volgende activiteiten voor onze ouders:

- ✓ Kennismakingsmiddagen/avonden
- ✓ Rapportbesprekingen;
- ✓ Themamiddagen/avonden;
- ✓ Koffieochtenden;
- ✓ Themabijeenkomsten Piramide;
- ✓ Voorlichtingsbijeenkomsten;
- ✓ Bijeenkomsten in het kader van Taal en ouderbetrokkenheid.

Tevredenheidsonderzoek

Om te kijken hoe ouders over de school denken houden we een keer in vier jaar een tevredenheidsonderzoek onder ouders. Alahamdoliellah, kunnen wij concluderen dat ouders in het algemeen tevreden zijn met de school.

Voor een goede onderwijsverlening aan kinderen is ouderbetrokkenheid dus van groot belang. Hoe intensiever ouders bij de school en het groepsgebeuren zijn betrokken, hoe beter ze kunnen meedenken, meewerken en meebeslissen. School en ouders benaderen elkaar als partners, die samenwerken op basis van gelijkwaardigheid.



De ouderraad

In de ouderraad zitten alleen ouders. Zij organiseren in de loop van het schooljaar, samen met het team, een aantal activiteiten. Daarnaast kunnen zij de leerkrachten met bepaalde activiteiten bijstaan. Te denken valt aan feestvieringen op school, de schoolreis, uitstapjes, hulp bij het lezen in de klas enzovoort. Via de ouderraad kunnen ouders hun wensen, opmerkingen en vragen kenbaar maken aan de directie. De directie van de school hecht er veel waarde aan dat ouders en kinderen tevreden zijn over de school.

De ouderbijdrage

De ouderraad ontvangt en beheert ook de ouderbijdrage. De ouderbijdrage is nodig om bepaalde activiteiten te bekostigen die niet door de overheid worden gefinancierd. De hoogte van de ouderbijdrage is: voor het eerste kind € 45,-, voor het tweede kind € 40,- en voor het derde en volgende kinderen € 35,-.

Hoewel de ouderbijdrage een vrijwillig karakter heeft vragen wij onze ouders met klem voor de voortgang van de activiteiten om de vastgestelde ouderbijdrage op tijd te betalen. Het is sneu voor uw kind als het niet mee mag doen met bepaalde activiteiten. Wij kunnen dit echter niet verplichten. Wij besteden de ouderbijdrage aan de volgende activiteiten:

- De aanschaf van cadeautjes voor het Suikerfeest (Aid-ul-Fitr);
- De excursies gedurende het schooljaar;
- De bekostiging van de schoolreis.

Schikking en kwijtschelding

Mocht u niet in staat zijn om de ouderbijdrage (in een keer) te betalen, dan kunt u een verzoek tot schikking of kwijtschelding indienen. De schikking treft u met de ouderraad en kwijtschelding kunt u schriftelijk met bewijsstukken bij de directie aanvragen.

De scholierenvergoeding

De Scholierenvergoeding is een bedrag van maximaal € 225 voor schoolgaande kinderen van Amsterdamse ouders met een laag inkomen. Met het geld kunt u de kosten voor school (bijv. ouderbijdrage), sportactiviteiten en culturele activiteiten van uw kind betalen.

Voor meer informatie kunt u bellen met DWI: (020) 346 3684.

Verzekering voor leerlingen

Aansprakelijkheidsverzekering

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering. Deze aansprakelijkheidsverzekering voorziet in een schadeloosstelling voor aan derden toegebrachte schade. Onder schade wordt verstaan zaakschade en letselschade, inclusief de daaruit voortvloeiende schade.

De kinderen dienen via hun ouders verzekerd te zijn tegen **wettelijke aansprakelijkheid**. Ouders zijn in eerste instantie automatisch aansprakelijk voor de schade die hun kinderen toebrengen aan derden. De eventuele schade die uw kind bij anderen veroorzaakt kunt u dan via uw verzekering betalen. Daarom is het belangrijk om goed verzekerd te zijn.



Ongevallenverzekering

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering. Deze verzekering biedt de verzekerden een dekking voor het ongevallenrisico gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen. Het komen en gaan van en naar school is eveneens meeverzekerd.

Inspraak en medezeggenschap

De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een orgaan binnen de school, dat meedenkt over het schoolbeleid. Het bestuur dient de MR te betrekken bij het beleid over het onderwijs en de organisatie van de school. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR instemmingsrecht of adviesrecht. Dit allemaal is geregeld in het reglement van de medezeggenschapsraad El Amien II. Naast personeelsleden zitten er ook ouders in de MR. Ook zij kunnen hun oordeel geven m.b.t. bepaalde onderwerpen. De leerkrachten worden eens in de twee jaar gekozen door het personeel en de ouders door de ouders. We willen een MR zijn die samen met het bestuur en team een constructieve bijdrage levert aan de kwaliteit van het onderwijs aan onze leerlingen. Daar het bestuur meer dan één school heeft is het verplicht een Gemeenschappelijk medezeggenschapsraad te installeren. Dit is op onze school al geregeld. De GMR buigt zich over zaken die beide scholen van het bestuur aangaan.

De klachtenregeling

De klachtenregeling regelt waar u met uw klachten terecht kunt. De wet schrijft voor dat er op iedere school een klachtenregeling moet zijn. Hierin is geregeld op welke manier ouders en kinderen hun klachten kunnen indienen over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag en het personeel. In de praktijk is de interne procedure voor klachten als volgt:

- Eerst de klacht bespreken met de direct verantwoordelijke, meestal is dit de juf of meester.
- Indien dit niet naar tevredenheid opgelost wordt, dan kunt u naar de directeur stappen. Indien u ook daar niet naar tevredenheid wordt geholpen kunt u nog naar een van de algemeen directeuren of met het bestuur contact opnemen.
- Indien die klacht wederom niet naar tevredenheid wordt opgelost, dan kunt u terecht bij de klachtencommissie primair onderwijs en een officiële klacht indienen.

Op school is de volledige tekst van de klachtenregeling aanwezig. Hierin staat beschreven welke stappen u dient te ondernemen indien uw klacht naar uw mening niet goed is opgelost. Uit preventief oogpunt zijn er gedragsregels opgesteld voor de medewerkers van de El Amien II.

Voor zaken die ouders en leerlingen strikt persoonlijk willen bespreken, alsmede voor de manier waarop eventuele klachten ingediend moeten worden, zijn er op school vertrouwenspersonen benoemd.

De school is aangesloten bij de Commissie van Beroep en Landelijke Commissie Geschillen WMS.



De vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon behandelt concrete problemen. Hij/zij probeert eerst te bemiddelen tussen partijen en als er geen oplossing wordt bereikt begeleidt hij/zij de klager bij de verdere procedure.

Sponsoring

Wij hebben een terughoudend beleid m.b.t. sponsoring. In ieder geval accepteren we geen sponsoring als hieraan verplichtingen verbonden zijn voor de organisatie of waardoor de inrichting van het onderwijs beïnvloed wordt.

De doelen en resultaten van het onderwijs

Wij proberen een goede school te zijn. Hiermee bedoelen we dat onze leerlingen optimale kansen krijgen om zich te kunnen ontplooiën. Dit neemt niet weg dat ook wij aanlopen tegen bepaalde dingen. Scholen hebben schoolspecifieke problemen, zijn gebonden aan wet en regelgeving enz. Daarom kunnen scholen enkel op resultaten die zij boeken niet met elkaar vergeleken worden. Contextfactoren spelen ook een rol, als het gaat om onderwijsresultaten: bijvoorbeeld de leerlingenpopulatie, de buurt waarin de school staat, personele problemen enzovoort. Het gaat erom op welke manier de school inspanningen verricht om goede opbrengsten te realiseren.

Op de El Amien II zijn dit de sleutelwoorden:

- ✓ Vroeg- en voorschoolse educatie
- ✓ Adaptief onderwijs (het kind hoort erbij, wil leren, heeft een eigen inbreng, wordt begeleid in zijn/haar zelfstandig handelen en zelfvertrouwen en krijgt hierdoor onderwijs op maat)
- ✓ Een goed pedagogisch klimaat
- ✓ Goede zorgverbreding
- ✓ Goed leerlingvolgsysteem
- ✓ Extra aandacht voor de basisvaardigheden (Nederlands, rekenen, lezen en schrijven)
- ✓ Ouderbetrokkenheid
- ✓ Extra lessen in de groepen 7 en 8
- ✓ Brede schoolactiviteiten

Wij zijn een school in ontwikkeling en in dit kader steeds bezig om ons onderwijskundig en pedagogisch handelen te verbeteren. Het ontwikkelen van goed onderwijs is voortdurend ons streven. Hiertoe ondernemen wij enkele stappen, zoals ons blijven professionaliseren, het planmatig evalueren van ons onderwijsaanbod. Het invoeren van vernieuwingen in ons onderwijs, zodat we hedendaags modern onderwijs geven, het optimaal benutten van ons leerlingvolgsysteem, en ervoor zorgen dat onze methoden voldoen aan de kerndoelen. Tot nu toe kunnen we constateren dat we het tot nu toe redelijk goed gedaan hebben. Het lukt ons aardig om de onderwijsachterstand van onze leerlingen voor een groot deel weg te werken. Dit resulteert in goede eindresultaten.



Hieronder treft u de CITO (Centraal Instituut ToetsOntwikkeling) scores aan van de afgelopen 3 jaren. Bij het lezen van de tabellen dient u in ogenschouw te nemen dat wij in schoolscore groep 6 zitten. De school wordt gerekend tot schoolscore groep 6. Dit heeft te maken met het opleidingsniveau van de ouders en de herkomst van de gezinnen. Hoe hoger het opleidingsniveau van de ouders des te lager de schoolscore groep.

Overzicht van de schoolresultaten van de CITO eindtoets van het basisonderwijs

SCHOOLJAAR	SCORE	AANTAL LEERLINGEN
2008 – 2009	533	34
2009 – 2010	537,9	30
2010 – 2011	537,0	38

Overzicht van de schooltypen waar kinderen van groep 8 naar toe gaan

Totaal aantal leerlingen:

<i>Schooltype</i>	<i>Aantal</i>	<i>percentage</i>
VWO	7	19 %
HAVO/VWO	6	16 %
HAVO	6	16 %
HAVO / VMBO - T	8	20 %
VMBO –Theoretisch	5	14 %
VMBO - Kader	2	5 %
VMBO – Gemengd	2	5 %
VMBO-Basis	2	5 %
Totaal aantal kinderen	38	100 %

Het Amsterdamse Monitorbedrijf Primair Onderwijs

De Amsterdamse schoolbesturen hebben gezamenlijk afgesproken dat zij de ontwikkeling van de kwaliteit van het Amsterdamse onderwijs willen volgen. Om dat te kunnen doen hebben zij het Amsterdams Monitorbedrijf Primair Onderwijs opgericht. De besturen willen door het bekijken van gegevens van meerdere jaren nagaan of bepaalde aanpakken en programma's in het onderwijs bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs. Het gaat dan ook om het belang van uw kind. Daarnaast wil men inzicht hebben in de keuze voor de verschillende soorten van voortgezet onderwijs na de basisschool.

Het blijven volgen van de schoolloopbaan van leerlingen in het voortgezet onderwijs is ook voor de lange termijn van belang.

Goede conclusies kunnen meestal pas na een paar jaar getrokken worden en zijn belangrijk om te kunnen beslissen op welke wijze scholen (extra) moeten worden ondersteund. Vandaar dat de besturen het over meerdere jaren willen bekijken.



Bovendien hebben de stadsdelen en de gemeente Amsterdam van tijd tot tijd ook gegevens nodig om verantwoording af te leggen aan de rijksoverheid die extra geld beschikbaar stelt voor speciale doelen zoals bijvoorbeeld “Voorschool” en schoolzwemmen. In de administratie van de school worden gegevens van de leerlingen en toetsresultaten tot en met het behalen van een zwemdiploma opgeslagen.

Deze gegevens worden eenmaal per jaar geanonimiseerd doorgestuurd aan het Monitorbedrijf. Vervolgens worden de gegevens bewerkt tot overzichtelijke rapportages op het niveau van de school, het schoolbestuur en het stadsdeel. De individuele leerlinggegevens zijn hierin niet meer terug te vinden.

Door de gegevens jaarlijks uit de schooladministratie op te halen blijft het extra werk voor de scholen tot het minimum beperkt. Het Monitorbedrijf is een voorziening van de gezamenlijke schoolbesturen. De schoolbesturen blijven dan ook eigenaar van de gegevens. De schoolbesturen hebben de gegevensverzameling van het Monitorbedrijf in het kader van de wettelijke voorschriften aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP). Het CBP controleert of verzamelingen van gegevens voldoen aan de wettelijke voorschriften. Het CBP heeft de werkwijze en privacybescherming van het Monitorbedrijf goedgekeurd. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is dat de schoolbesturen de gegevens alleen gebruiken voor de doelen die hiervoor zijn aangegeven. Daarnaast hebben de schoolbesturen ervoor gezorgd dat de gegevens op een beveiligde computer worden opgeslagen en alleen een door de besturen aangewezen instantie de gegevens mag inzien en bewerken om goede rapportages en overzichten te maken.

Het Elektronisch Loket Kernprocedure & Keuzegids (ELKK)

Voor het doorgeven van informatie over leerlingen van groep 8 die naar het voortgezet onderwijs gaan, dienen we het elektronisch loket te gebruiken. Dit loket is volledig beveiligd en alleen te gebruiken door de scholen. In ELKK vult de basisschool het onderwijskundig document van de leerling in. De school voor voortgezet onderwijs waar de leerling naar toegaat, kan dit document via ELKK bij de basisschool opvragen. De basisschool geeft hier toestemming voor.

Daar in ELKK informatie van individuele leerlingen wordt opgeslagen, valt het onder de wet bescherming persoonsgegevens. ELKK is dan ook aangemeld bij het college bescherming persoonsgegevens.

Leerlingen en ouders kunnen zelf geen gebruik maken van ELKK. De informatie kunnen ze eventueel bij de basisschool en de school voor voortgezet onderwijs opvragen.

Een half jaar na de overstap van de leerlingen worden bijna alle gegevens in ELKK vernietigd. Een klein deel wordt bewaard om de onderwijs carrière van leerlingen te kunnen volgen. Dat gebeurt in geanonimiseerde vorm, dat wil zeggen dat de individuele leerlingen onherkenbaar zijn. Na de eerste ronde geeft ELKK een duidelijk overzicht van de beschikbare plaatsen op de scholen voor voortgezet onderwijs voor de tweede ronde. Deze informatie is toegankelijk op de site www.onderwijs.amsterdam.nl.

Een school voor voortgezet onderwijs kiezen

In januari en februari organiseren de scholen voor voortgezet onderwijs open dagen. Wij raden ouders aan met hun kind een paar scholen te bezoeken, zodat ze goed kunnen



vergelijken. Alle kinderen die zich in de eerste ronde bij een bepaalde school hebben aangemeld worden hetzelfde behandeld. Vroege aanmeldingen hebben dus geen voorrang op latere aanmeldingen. U kunt in alle rust een school uitzoeken.

Sommige scholen krijgen meer aanmeldingen dan dat er plaatsen beschikbaar zijn. In dat geval gaan scholen loten. U kunt de school vragen hoe ze zullen loten en hoe u of de basisschool de loting kan controleren. Op sommige scholen worden bij plaatsgebrek bepaalde kinderen met voorrang ingeschreven. Bijvoorbeeld kinderen die een broer of zus op die school hebben. Een school met plaatstekort mag een klein aantal kinderen met voorrang toelaten op basis van zwaarwegende, sociale of medische omstandigheden.

Aanmelden op een school voor voortgezet onderwijs

Een school moet elke aanmelding zorgvuldig en volgens de afspraken van de kernprocedure behandelen. Daarom is ook afgesproken dat elke leerling maar op één Amsterdamse school mag aanmelden. Elk kind krijgt één aanmeldingsformulier. Op dit formulier staat de naam van het kind, het basisschooladvies en een leerling-nummer. Bij aanmelding levert u dit formulier in bij de school van uw keuze. Deze school registreert de aanmelding van uw kind in het elektronisch loket. Als dat gebeurd is kan dan geen enkele andere school uw kind meer aanmelden bij het loket. Als uw kind aangemeld is op een school voor voortgezet onderwijs, betekent dat nog niet dat het ook toegelaten is. Daarover besluit de toelatingscommissie van de school voor voortgezet onderwijs.

Als uw kind niet toegelaten wordt, dan geeft de school dit aan u en de basisschool door. Als het niet duidelijk is waarom uw kind niet wordt toegelaten, of u bent het er niet mee eens, is het verstandig dit te bespreken met de school voor voortgezet onderwijs en met de leerkracht van de basisschool.

Is uw kind afgewezen of uitgeloot, dan moet u uw kind aanmelden op een school voor voortgezet onderwijs die nog plaats heeft. Informatie over die scholen vindt u in ELKK. Er is altijd een school in Amsterdam waar uw kind geplaatst kan worden.

Alle scholen voor voortgezet onderwijs organiseren een kennismakingsmiddag voor de nieuwe leerlingen. Uw kind krijgt daarvoor een uitnodiging van de school.



Vakanties en andere activiteiten/vieringen op school

Eerste schooldag = 5 september 2011

Laatste schooldag = 18 juli 2012

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	15 – 10 – 2011	23 – 10 - 2010
Offerfeest	07 – 11 – 2011	08– 11 – 2011
Kerst	24 – 12 – 2011	08 – 01 – 2012
Voorjaar	25 – 02 – 2012	04 – 03 – 2012
Pasen	06 – 04 – 2012	09 – 04 – 2012
Meivakantie	21 – 04 – 20112	06 – 05 – 2012
Hemelvaart	17 – 05 – 2012	18 – 05 – 2012
Pinksteren	28– 05 – 2012	
Zomer	18 – 07 – 2012	02 – 09 – 2012

Activiteiten en vieringen op school

Ied ul fitr	7 september
1 ^e rapport	6 december 2011
Ied ul adha	10 november 2011
Islamitisch Nieuwjaar	25 november 2011
Ashoera	5 december 2011
Milaad-un-nabi	3 februari 2012
Isra en Miraadj	15 juni 2012
2 ^e rapport	5 april 2012
3 ^e rapport	16 juli 2012
Afscheid groep 8	12 juli 2012
Avondvierdaagse	4 t/m 7 juni 2012



Studiedagen waarop de leerlingen vrij zijn:

9 november 2011, 23 december 2011, 5 maart 2012, 10 april 2012, 16 mei 2012, 18 juli 2012, 19 juli 2012 en 20 juli 2012.

Relevante adressen en personen

Secretariaat schoolbestuur	Postbus 67014 1060 JA Amsterdam
PO Raad	Postbus 85246 3508 AE Utrecht Tel: 030 – 3100933
Commissie van Beroep, Commissie Medezeggenschapsgeschillen Commissie voor geschillen en arbitrage Decentraal Georganiseerd Overleg	Secretariaat: Postbus 85191 3508 AD Utrecht Telefoon: 030-2809590
Klachtencommissie	Postbus 82324, 2508 EH Den Haag Tel: 070 - 3861697 Fax: 070 - 3020836
Inspectie van het onderwijs	Kantoor Haarlem Postbus 431 2100 AK Heemstede Telefoon: 023-5483489 info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl Vragen over onderwijs: 0800-8051 Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-111 3 111
Schooltandarts	Marius Bauerstraat 30 1062 AR Amsterdam Telefoon: 020-6166332



ABC:Advies en BegeleidingsCentrum	Baarsjesweg 224 1058 AA Amsterdam Telefoon 020-7990010
GG&GD	Nieuwe Achtergracht 100 1000 HE Amsterdam Telefoon: 020-5555911
GG&GD Schoolgezondheidszorg	Magelhaensplein 2 1057 VG Amsterdam Telefoon: 020-5555723
Weer Samen Naar School Samenwerkingsverband West	Postbus 9853 1006 AN Amsterdam Telefoon: 020-6400982
VIA Amsterdam	Postbus 9121 1006 AC Amsterdam Bezoekadres: Postjesweg 175 Telefoon: 020 - 346 32 62 Fax: 020 - 346 32 69 Email: info@viaamsterdam.nl www.viaamsterdam.nl
Administratiekantoor OOG onderwijs en jeugd	Postadres Postbus 9853 1006 AN Amsterdam Bezoekadres Postjesweg 175 T (020) 640 09 82 F (020) 453 52 65 - E kantoor@oog.nl I www.oog.nl
Bestuur Stichting Nederlandse Islamitische Scholen	Voorzitter: A. Kaddour Secretaris: de heer N. Erdogan Penningmeester: M. Kazhaz
Medezeggenschapsraad El Amien	Contactpersoon: J. Tijburg



Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	Voorzitter:
Ouderraad	Contactpersoon: M.Maas
Schooldirecteur	mw. M. Balasar
Algemeen directeur: Onderwijs en Personeel Huisvesting en Financiën	M.O. Arjen
Interne begeleider	L. Nanhekhan (4-8) M. Maas (1-3)
Bouwcoördinator OB: Bouwcoördinator MB: Bouwcoördinator BB:	R. Yildiz A. Bouzakoura H. El Khamlichi
Veiligheidscoördinator	A. Sahin
Taalcoördinator	K.Warijo
Woordenschatcoördinator	H. Talidni + M. Azdi
Interne Cultuurcoördinator	M. El Hajaoui
Brede Schoolcoördinator	D. Burger



Bijlage 1: aannamebeleid

Aanname- en uitstroombeleid El Amien

De El Amien is een bijzondere school. De grondslag van de school is islamitisch. Ouders die hun kinderen aanmelden dienen in beginsel de identiteit van de school te onderschrijven. De school is dus niet algemeen toegankelijk voor een ieder. Het bevoegd gezag van de school kan naar eigen inzicht invulling geven aan het aanname beleid van de school. Het uitgangspunt is dat de school t.o.v. alle kinderen die zich op de El Amien aanmelden een positieve en open houding heeft m.b.t. de toelating van deze leerlingen. Getracht moet worden daar waar mogelijk alle kinderen ontwikkelingskansen te bieden en de belangen van alle partijen mee te nemen in de besluitvorming. Om dit goed te laten verlopen wordt de volgende procedure gevolgd.

1. Als ouders hun kind(eren) aanmelden, vullen zij samen met de directie het aanmeldingsformulier in. Het kind is dan aangemeld en niet daadwerkelijk ingeschreven. Dit gebeurt pas als het kind wordt toegelaten.
Op enig moment vullen ouders en directie tevens een intakeformulier in waarin ouders aangeven of er sprake is van gedragsproblemen, medische problemen, leerproblemen of ontwikkelingsachterstanden bij hun kind(eren). Tevens geven zij aan of het kind extra begeleiding nodig heeft of heeft gehad.
2. De directie bespreekt de aanmelding met de interne begeleider, die, bij aangegeven problemen, nadere informatie inwint bij de relevante scholen, instanties/instellingen. In ieder geval wordt, indien van toepassing, contact opgenomen met de school van herkomst van het aangemelde kind, waarin er informatie wordt ingewonnen over het functioneren van het kind. Ook kunnen er eventuele aanvullende toetsen afgenomen worden.
3. Op grond van de aanmelding, de ingewonnen informatie en eventuele toetsresultaten neemt de directie in overleg met de interne begeleider een besluit t.a.v. de inschrijving van de aangemelde leerling(en) en de groep waarin het kind geplaatst wordt. Dit besluit wordt binnen 3 weken na de aanmelding kenbaar gemaakt aan de betreffende ouders. Voordat het kind daadwerkelijk begint, worden ouders uitgenodigd voor een kennismaking met de groep waarin het kind geplaatst wordt.
- 3a. Ouders van kinderen die in groep 1 instromen krijgen minimaal 2 maanden van te voren een uitnodiging om het intakeformulier met de directie in te vullen en daarna krijgen ze binnen 3 weken bericht van plaatsing. Indien deze kinderen afkomstig zijn van de voorschool, hangt de plaatsing af van de informatie die ingewonnen wordt van de peutergroep.
- 3b. Instromers kunnen, tenzij ze van de voorschool peutergroep komen, 10 dagdelen voordat ze vier jaar worden komen wennen. Deze wennperiode wordt ook in achtgenomen als het kind niet heeft kunnen wennen, omdat het pas wordt ingeschreven bij het bereiken van de leeftijd van 4 jaar.



Opmerking

Het oproepen van kinderen gebeurt door de administratie, met dien verstande dat de betreffende leerkracht te allen tijde hierover is geraadpleegd.

Indien door de directie besloten wordt het aangemelde kind niet toe te laten, zal dat gaan om een van de volgende vier redenen.

1. De groep waarin het kind geplaatst zou worden zit vol (maximaal 25 leerlingen);
2. Op grond van de ingewonnen informatie blijkt dat het kind niet geschikt is voor de basisschool (bijvoorbeeld kinderen met een beschikking voor het speciaal onderwijs);
3. We kunnen het aangemelde kind niet die zorg bieden die het nodig heeft. Dit is afhankelijk van de samenstelling van de groep waarin het betreffende kind terecht zou komen, de beschikbare didactische hulpmiddelen en/of de kennis en ervaring van degenen die het kind moeten begeleiden.
4. Als ouders niet volledig of onjuiste gegevens verstrekken, waardoor het kind niet die zorg kan krijgen dat het nodig heeft. Het aangemelde kind zal in dit kader als niet ingeschreven beschouwd worden en er zal aan de ouders gevraagd worden om hun kind op een andere school aan te melden.

Voor leerlingen die vanuit het SBO worden (terug)geplaatst geldt dezelfde procedure, zoals hierboven beschreven

Kinderen met een rugzak

1. Wij staan in principe positief t.o.v. het opnemen van kinderen met een lichamelijke of geestelijke handicap of functiebeperking.
2. Voor ieder kind afzonderlijk zal nagegaan worden of het onderwijs zodanig ingericht kan worden dat het betreffende kind zich voldoende ontwikkelt en de school kan afmaken. Hierbij zullen wij steeds de vraag moeten stellen of we als school datgene kunnen bieden wat het kind nodig heeft.
3. De beslissing van het al dan niet plaatsen van het aangemelde kind wordt genomen in een breder verband. In ieder geval bespreken de directie, de interne begeleider en de bouwcoördinator het kind. Hierbij kan advies gevraagd worden aan de schoolbegeleider of een andere extern deskundige.
4. Bij de overweging om het kind al dan niet toe te laten worden niet alleen de belangen van het aangemelde kind, maar ook die van de andere kinderen meegenomen. De zorg die het aangemelde kind nodig heeft, mag nimmer ten koste gaan van de aandacht die de andere kinderen nodig hebben.
5. Verder wordt dezelfde procedure gevolgd als bij de reguliere inschrijvingen.
6. Indien de school de plaatsing van het kind niet verantwoord vindt, maar de ouders erop staan dat het kind geplaatst wordt, kan de school de Advies Commissie Toelating en Begeleiding vragen om te bemiddelen. Vervolgens kan de partij die in het ongelijk is gesteld eventueel naar de rechter stappen.
7. Indien overgegaan wordt tot plaatsing wordt er een contract opgesteld waarin opgenomen wordt hoe de leerling-gebonden financiering besteed wordt en hoe de begeleiding wordt ingezet.



8. Indien ouders het niet eens zijn met de manier waarop het leerling-budget ingezet wordt, zal de school de Advies Commissie Toelating en Begeleiding vragen om te bemiddelen.
9. Kinderen met een rugzak worden steeds voor een jaar geplaatst. Het al dan niet voortzetten van de plaatsing hangt van de jaarlijkse evaluatie af.

Uitschrijving

1. Indien ouders besluiten hun kind van school af te halen, vindt te allen tijde een gesprek met de directie plaats. In dit gesprek moet achterhaald worden wat de reden is van het willen uitschrijven van de leerling. De inspanningen dienen in eerste instantie erop gericht te zijn dat kinderen op de El Amien school blijven. Ouders worden ook op de hoogte gebracht van de afspraken die op stadsdeelniveau gemaakt zijn over schoolwisselingen.
2. Besluiten ouders toch hun kind van de school af te halen, dan moet duidelijk zijn naar welke school het kind toegaat. Formeel wordt het kind uitgeschreven als de ontvangende school een bewijs van inschrijving heeft gestuurd
3. Relevante informatie van het vertrekkende kind wordt met toestemming van de ouders in de vorm van een overdrachtsrapport opgestuurd naar de nieuwe school
4. Kinderen die naar het buitenland vertrekken worden alleen uitgeschreven nadat de leerplichtambtenaar hierover geraadpleegd te hebben.



Bijlage 2: Schorsing/verwijdering

De Islam leert ons om zachtmoedig en vergevingsgezind te handelen:

In de Koran staat: door de barmhartigheid van Allah zijt gij (de Profeet) zachtmoedig jegens hen (gelovigen); als gij ruw en hardvochtig waart geweest zouden zij zich zeker uit uw omgeving hebben verwijderd. Vergeef hen daarom en vraag voor hen vergiffenis en raadpleeg hen in belangrijke zaken en wanneer gij vastbesloten zijt, leg dan uw vertrouwen in Allah.

Voorzeker, Allah heeft degenen lief die vertrouwen in Hem hebben (Soera 3:159).

Uitgangspunt

Schorsing/verwijdering van leerlingen is een zaak die gelukkig niet vaak voorkomt. Wij blijven vertrouwen hebben in het kunnen van onze leerlingen en zijn ons ervan bewust dat het ene kind meer aandacht heeft dan het andere. Onze inspanningen zullen daarom erop gericht moeten zijn om leerlingen met extra pedagogische behoeften adequaat te begeleiden.

Mocht er aanleiding zijn om een procedure van schorsing/verwijdering in gang te zetten, dan gebeurt dit conform artikel 40 “toelating en verwijdering van leerlingen” van wet 1 van de Wet op het primair onderwijs (WPO). Om ervoor te zorgen dat de schoolregels ook gehandhaafd kunnen worden, hanteren wij het volgende protocol:

Aanleiding voor schorsing/verwijdering zijn:

1. Een voortdurend storend, agressief gedrag van leerling en/of zijn/haar ouders/verzorgers waardoor de voortgang van het onderwijs verstoord wordt;
2. De leerling vergt een onevenwichtig groot deel van de schoolorganisatie, waarbij doelen nauwelijks of niet gehaald worden;
3. Bedreigend of agressief gedrag jegens leerlingen/personeel/directie.

Indien afspraken bij herhaling niet worden nagekomen en/of waarschuwingen geen effect hebben, geldt de volgende procedure:

Zowel bij schorsing en/of verwijdering gelden de volgende regels:

1. Een leerling die gedrag vertoont zoals hierboven omschreven, wordt in eerste instantie aan de regels herinnerd. Bij herhaling of een onbeleefde reactie volgt een officiële waarschuwing van de leerkracht. Indien deze waarschuwing niet het gewenste resultaat oplevert, wordt de leerling uit de klas gestuurd. De leerling neemt werkt vanuit de klas mee en blijft minimaal hetzelfde dagdeel uit de groep; hij/zij gaat vervolgens ‘in afzondering’ aan het werk. Aan het einde van het dagdeel meldt de leerling zich bij de groepsleerkracht; deze bepaalt of er voldoende werk is gemaakt en of dit netjes en goed is uitgevoerd. Is dit niet het geval, dan wordt het betreffende werk na schooltijd opnieuw gemaakt; op school (een telefoontje naar huis als dit langer dan 15 minuten duurt). De groepsleerkracht bepaalt of de leerling weer terug mag in de groep.



2. Indien een leerling voor de tweede keer wordt afgezonderd, volgt dezelfde procedure als bij de eerste keer. Bovendien krijgt de leerling een extra taak. De ouders worden telefonisch op de hoogte gesteld door de groepsleerkracht. De directeur wordt hierover schriftelijk op de hoogte gesteld.

3. Bij een derde keer volgt dezelfde procedure als bij de tweede keer. Bovendien worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met de groepsleerkracht. De ouders worden uitdrukkelijk geïnformeerd over de overweging tot schorsing. De directeur wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.
Na dit gesprek worden de ouders ook nog schriftelijk geïnformeerd (een officiële, formele waarschuwing) over de mogelijkheid van schorsing en verwijdering onder verwijzing naar de schoolgids en klachtenregeling. Deze schriftelijk informatie wordt aangetekend verzonden. Omdat in dit stadium een schorsing een reële mogelijkheid is, worden de algemeen directeur, de leerplichtambtenaar en de inspecteur telefonisch geïnformeerd.

4. Wanneer een leerling zich binnen een schooljaar voor de vierde keer misdraagt, volgt 1 dag schorsing, bij de vijfde keer twee dagen schorsing en bij de zesde keer een week schorsing. Iedere schorsing wordt de ouders schriftelijk medegedeeld (een kopie gaat naar de algemeen directeur, de leerplichtambtenaar en de inspecteur). De leerling krijgt huiswerk mee voor tijdens de schorsing.
Bij iedere schorsing wordt intensief met ouders en groepsleerkracht overlegd om uiteindelijke verwijdering van school te voorkomen.
Als na een week schorsing het probleem zich blijft voordoen, worden de ouders schriftelijk geïnformeerd dat de school een verwijderingsprocedure gaat opstarten. Voorafgaand aan de feitelijke uitvoering van iedere maatregel overlegt de groepsleerkracht met de directeur.

5. Bij de procedure tot verwijdering zijn twee vragen belangrijk:
 - a. Hebben wij gedaan wat mogelijk is?
 - b. Hebben wij de ouders daar steeds van op de hoogte gesteld?Zijn deze twee vragen met ja beantwoord, dan treedt de procedure tot verwijdering in werking. Verwijdering vindt plaats nadat de ouders andermaal geïnformeerd zijn over de redenen. Tevens worden de ouders geattendeerd op de mogelijkheid om binnen 6 weken schriftelijk bezwaar aan te tekenen bij het bevoegd gezag.



Bijlage 3: Identiteit

Algemeen

De school heeft ook een opvoedende taak. Wij hebben ons het doel gesteld om onze leerlingen naast kwalitatief goed onderwijs ook een islamitische vorming te geven. Dit doen we basis van de Qor'an en de Soenna. Mede naar aanleiding van vragen van ouders hebben we getracht duidelijkheid te verschaffen omtrent enkele identiteitsvraagstukken. Het uitgangspunt is dat we, daar waar noodzakelijk, een middenweg kiezen. In ieder geval willen we ons niet profileren als een school met een bepaalde stroming of een specifieke denkrichting, maar als een school waar alle moslims die tot de ahle soennah behoren zich kunnen ontplooiën. Uiteraard zijn ook niet moslimkinderen bij ons welkom. Verder wordt datgene wat een educatief doel dient (dus om kinderen kennis en vaardigheden bij te brengen) op een verantwoorde manier toegepast.

Kledingsvoorschriften

Het is en blijft de verantwoordelijkheid van ouders om hun kinderen in gepaste kleding (volgens de voorschriften van de Islam) naar school te sturen. Het is dan ook niet aan de school om hier in eerste instantie eisen aan te stellen.

Als islamitische school zullen we onze leerlingen stimuleren dat ze zich kleden volgens de regels van de Islam. Hierbij zijn wij ons ervan bewust dat we te maken hebben met basisschoolleerlingen.

Feest- en gedenkdagen

De school viert de volgende islamitische feesten:

- Ied-ul-Fitr (Ramadanfeest)
- Ied-ul-Adha (Offerfeest)

De school besteedt aandacht aan de volgende gedenkdagen, die ook een feestelijk karakter kunnen hebben:

- 1 Muharram
- Ashoera
- Mi'raadj –un- nabi
- Mauloed-oen-nabi
- Lailat – ul - Qadr

Ramadan

De school besteedt gedurende de hele maand Ramadan aandacht aan het vasten en de Koran. De lokalen en overige ruimten worden in de sfeer van Ramadan angekleed en vooral de godsdienstleerkrachten besteden hier aandacht aan in hun lessen. Tevens wordt een keer het vasten gezamenlijk gebroken (iftaar) met de kinderen.

Met kinderen die vasten wordt er rekening gehouden. Leerkrachten en kinderen die niet vasten eten niet in het bijzijn van kinderen die vasten.

De meeste leerlingen hebben nog niet de leeftijd bereikt waarop ze verplicht zijn te vasten. Wij zijn ons ervan bewust dat ze meedoen omdat ze het leuk vinden en als stimulans om alvast hieraan te mogen wennen. Wellicht is het beter dat de kleintjes een dagdeel vasten. De leerkrachten zullen hierover individuele afspraken maken met ouders.



Gezond/verantwoord eten

In veel producten worden bepaalde stoffen toegevoegd die niet toegestaan zijn voor moslims. Denk bijvoorbeeld aan dierlijke vetten. Ook mogen bijvoorbeeld bepaalde E nummers niet gebruikt worden volgens sommige islamitische geleerden. Om te voorkomen dat we steeds in een situatie terechtkomen waarin we ons moeten afvragen wat wel mag en wat niet, willen we afspreken dat kinderen alleen fruit, dadels, pruimen, vijgen, noten en popcorn mogen uitdelen of iets wat zelf is bereid.

Muziek

Het vak muziek dient net zoals andere vakken op school gegeven te worden. Dit heeft een educatief doel. Als school moeten we ook de kerndoelen voor muziek halen. Kinderen leren o.a. de namen van muziekinstrumenten, leren deze te herkennen, kunnen muzieknoten lezen enzovoorts. Verder wordt er soms muziek afgedraaid omdat dat bij de methode hoort. Er wordt in deze nagegaan of de tekst verantwoord is.

Op festiviteiten beperken we ons echter tot instrumenten die volgens de Islam geoorloofd zijn en, indien noodzakelijk, achtergrondmuziek. Dansen op muziek daarentegen is niet toegestaan.

Afbeeldingen

Posters/plaatjes met afbeeldingen van levende wezens erop worden zoveel mogelijk vermeden. Alleen als dit bij de les hoort wordt dit gedurende de tijd dat het noodzakelijk is opgehangen. Posters met afbeeldingen van levende wezens die een educatief doel dienen (bijvoorbeeld reclameposters over gezonde voeding, gezondheidsvoorlichting, opendagen, uitnodigingen enzovoorts) worden wel opgehangen. In ieder geval worden posters niet voor de sier opgehangen.

Salaat

De leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 doen mee met de salaar (het gebed) op school. De leerlingen van de lagere groepen worden voorbereid op het verrichten van de salaar. Hier wordt ook daadwerkelijk mee geoefend.

Verjaardagen

Op school vieren we geen verjaardagen. Kinderen mogen wel uitdelen als ze met traktaties komen, maar er worden geen liedjes gezongen en/of feestmutsjes gemaakt. Kinderen leren het verschil tussen de christelijke en islamitische kalender.

Seksuele voorlichting

Bij het bereiken van een bepaalde leeftijd (lichamelijke volwassenheid, baligh) zijn kinderen aangewezen op (seksuele) voorlichting. Wij zien het ook als onze taak om onze kinderen hierin te begeleiden. De meisjes krijgen de voorlichting van een vrouwelijke en de jongens van een mannelijke medewerker. Het kan ook zijn dat we hiervoor een externe deskundige inhuren. De voorlichting wordt gegeven vanuit een islamitisch referentiekader.